**Собрание Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 11 мая 2011 года № 22**

**Об утверждении Положения**

**о помощнике депутата Собрания**

**Пугачевского муниципального района**

На основании статьи 22 Устава Пугачевского муниципального района, руководствуясь Регламентом Собрания Пугачевского муниципального района, Уставом Пугачевского муниципального района, Собрание Пугачевского муниципального района РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о помощнике депутата Собрания Пугачевского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности, борьбе с преступностью, безопасности и защите прав личности (председатель Е.В. Лештаев).

**Глава Пугачевского**

**муниципального района В.П.Зубов**

**Приложение к решению**

**Собрания Пугачевского муниципального района**

**от 11 мая 2011 года № 22**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о помощнике депутата Собрания**

**Пугачевского муниципального района**

Настоящее Положение разработано на основании статьи 22 Устава Пугачевского муниципального района, в соответствии с Регламентом Собрания Пугачевского муниципального района и определяет статус помощника депутата Собрания Пугачевского муниципального района (далее - помощник депутата), его права и обязанности.

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Собрания Пугачевского муниципального района (далее - депутат) вправе иметь не более 2 (двух) помощников, работающих на общественных началах.

1.2. Помощником депутата может быть только дееспособный гражданин РФ.

1.3. Депутат лично выбирает своего помощника на срок своих депутатских полномочий. Оформление помощника депутата осуществляется аппаратом Собрания Пугачевского муниципального района (далее - Собрания) на основании его личного заявления по представлению депутата Собрания. Депутат направляет главе Пугачевского муниципального района представление на помощника депутата, в котором указывает:

1) Ф.И.О. помощника депутата

2) Дату рождения

3) № паспорта

4) Образование

5) Место работы и должность

6) Адрес и контактные телефоны

7) Срок полномочий помощника депутата.

1.4. Помощнику депутата выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение помощника депутата единого образца, установленного решением Собрания, оформляется по представлению депутата в семидневный срок работниками аппарата Собрания (приложение к Положению).

1.5. Депутат вправе в любое время в установленном порядке заменить помощника.

1.6. Основные направления работы помощника депутата в пределах его компетенции определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам местного самоуправления.

1.7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом, который самостоятельно распределяет обязанности между ними и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.

1.8. Освобождение помощника от обязанностей до истечения срока полномочий может быть произведено по следующим основаниям:

а) по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата;

б) по инициативе депутата;

в) в связи с досрочным прекращением полномочий депутата;

г) в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания Пугачевского муниципального района

д) по иным основаниям, не оставляющим возможности исполнять обязанности помощника.

В случае прекращения полномочий помощника депутата по основаниям, указанным в пп. пп. "а", "б", "д" п. 1.8. настоящего Положения, депутат обязан в трехдневный срок уведомить об этом главу Пугачевского муниципального района

**Статья 2. Права помощника депутата**

2.1. Помощник депутата имеет право:

1) решать по поручению депутата вопросы, связанные с всесторонним обеспечением депутатской деятельности;

2) организовывать встречи депутата с избирателями округа и присутствовать на них;

3) вести по поручению депутата предварительный прием избирателей и иных лиц, а также запись на прием к депутату;

4)оформлять по поручению депутата обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации;

5) получать по письменному поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

**Статья 3. Обязанности помощника депутата**

3.1. Помощник депутата обязан:

1) готовить информационные, аналитические, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

2) выполнять точно и в установленный срок поручения депутата;

3) руководствоваться при исполнении своих обязанностей действующим законодательством, требованиями настоящего Положения;

4) выполнять иные поручения депутата, связанные с его полномочиями и его деятельностью, не противоречащие действующему законодательству РФ;

5) при прекращении полномочий в трехдневный срок сдать удостоверение помощника депутата в аппарат Собрания.

При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в интересах других лиц.

**Статья 4. Ответственность помощника депутата**

4.1. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 5. Контроль за деятельностью помощника депутата**

5.1. Помощник депутата каждый год отчитывается в своей деятельности перед депутатом.

5.2. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений.

5.3. Все спорные вопросы, связанные с деятельностью помощника депутата, разрешаются депутатом.

5.4. Депутат Собрания несет ответственность за действие своих помощников и вправе в любое время изменить персональный состав своих помощников.

**Приложение к Положению о помощнике депутата Собрания Пугачевского муниципального района**

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения помощника депутата Собрания**

**Пугачевского муниципального района**

Удостоверение помощника депутата Собрания Пугачевского муниципального района представляет собой карточку размером 105x150 мм.

На лицевой стороне удостоверения помещается изображение герба муниципального района, ниже надпись: «Собрание Пугачевского муниципального района.

На внутренней стороне помещается фотография помощника депутата размером 3х4 см и имеется текст следующего содержания:

«Удостоверение №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

является помощником депутата Собрания Пугачевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество депутата)

Ниже этого текста имеется текст следующего содержания: «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (срок полномочий помощника)

Ниже следует текст «Глава Пугачевского муниципального района», далее идет подпись и Ф.И.О. главы Пугачевского муниципального района.

Подпись главы Пугачевского муниципального района заверяется печатью Собрания Пугачевского муниципального района

**Образец удостоверения:**

 **Удостоверение №\_\_\_**

 **Иванов**

 **Иван Иванович**

 является помощником депутата

 Собрания Пугачевского

 муниципального района

 по избирательному округу №\_\_\_\_

 Сидорова Петра Петровича

 Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Глава Пугачевского**

**муниципального района В.П.Зубов**