ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 февраля 2014 года № 109

**Об утверждении Порядка разработки**

**и реализации муниципальных программ**

**Пугачевского муниципального района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пугачевского муниципального района, администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по промышленности, торговле и экономическому развитию Шевченко С.Ю.

3.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информа-ционно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А.Сидоров**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского муниципального района

от 5 февраля 2014 года №109

**Порядок**

 **разработки и реализации муниципальных программ**

**Пугачевского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Пугачевского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**муниципальная программа** - документ, обосновывающий необходи-мость реализации комплекса мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей развития Пугачевского муниципального района в определенной сфере деятельности (далее - программа);

**подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

**цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы в соответствующей сфере социально-экономического развития Пугачевского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

**задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**мероприятие муниципальной программы** (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

**заказчик муниципальной программы** - администрация Пугачевского муниципального района (далее - заказчик);

**координатор муниципальной программы –** заместитель главы администрации, курирующий соответствующее направление, осуществляющий контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) (далее координатор).

**разработчик муниципальной программы** - структурное подразделение администрации Пугачевского муниципального района (управление, отдел и т.д.) (далее - разработчик), осуществляющее формирование муниципальной программы в целом;

**разработчик подпрограммы**, входящей в состав муниципальной программы - структурное подразделение администрации Пугачевского муниципального района (управление, отдел и т.д.), осуществляющее разработку отдельной подпрограммы (далее - разработчик подпрограммы);

**соисполнители программы (подпрограммы)** являются структурные подразделения администрации Пугачевского муниципального района и (или) главные распорядители средств бюджета Пугачевского муниципального района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

**участники программы (подпрограммы)** являются структурные подразделения администрации Пугачевского муниципального района, а также бюджетные, казенные и автономные учреждения Пугачевского муниципального района, не являющиеся соисполнителями, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы (подпрограмм), входящих в муниципальную программу;

**результативность муниципальной программы (подпрограммы**) – степень достижения запланированных результатов;

**эффективность муниципальной программы (подпрограммы**) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3.Муниципальная программа разрабатывается на срок от 1 до 5 лет и может включать в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. При этом период реализации подпрограмм, мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, может быть различным, но не более общего срока, предусмотренного в целом на реализацию муниципальной программы.

1.4.Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы.

1.5.Соисполнители и участники муниципальной программы (подпро-граммы) действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

**2.Порядок разработки, согласования и утверждения программы**

2.1.Инициаторами постановки задач для разработки муниципальной программы (далее - инициаторы) выступают структурные подразделения администрации Пугачевского муниципального района (управления, отделы).

2.2.Отбор задач, предлагаемых для решения программными методами, осуществляется на основе приоритетов социально-экономического развития Пугачевского муниципального района с учетом:

необходимости достижения целей и решения задач, планов и программ развития Пугачевского муниципального района, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района;

наличия проблемных вопросов развития района;

социальной эффективности (повышение уровня жизни и здоровья населения, улучшение жилищных и бытовых условий, благоустройства территории Пугачевского муниципального района и т.д.);

наличия рекомендаций в федеральных и (или) региональных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ на муниципальном уровне.

2.3.Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Пугачевского муниципального района, утверждаемого постановлением администрации Пугачевского муниципаль-ного района.

2.4.Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

наименование разработчиков и координаторов муниципальных программ.

2.5.Внесение изменений в Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации с начала очередного финансового года, производится до 1 декабря текущего финансового года. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в течение текущего финансового года, осуществляется одновременно с принятием решения об утверждении муниципальной программы.

2.6.Проект муниципальной программы формируется разработчиком программы.

2.7.Разработчик муниципальной программы:

организует работу по подготовке проекта муниципальной программы;

координирует действия разработчиков подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы, подпрограммы;

подготавливает проект постановления администрации Пугачевского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

осуществляет сбор и предоставление необходимой информации для проведения оперативного мониторинга реализации муниципальных программ;

обеспечивает направление разработанных программ (подпрограмм) на согласование;

обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района, а также внесение изменений в программы.

2.8.Разработчик подпрограммы:

согласовывает с участниками и соисполнителями муниципальной подпрограммы возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной подпрограммы;

подготавливает проект постановления администрации Пугачевского муниципального района о включении подпрограммы в муниципальную программу, о внесении изменений в программу (подпрограмму);

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

направляет проекты разработанных подпрограмм координатору;

контролирует выполнение мероприятий подпрограммы исполнителями программы (подпрограммы);

несет ответственность за достижение показателей целей и задач подпрограмм, конечных результатов ее реализации в части, его касающейся.

2.9.Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Пугачевского муниципального района, отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района. Срок рассмотрения представленного проекта муниципальной программы финансо-вым управлением, отделом экономического развития, промышленности и торговли составляет не более 5 рабочих дней. По истечении указанного срока проект программы (подпрограммы) либо согласовывается, либо возвращается разработчику на доработку с указанием причин возврата.

2.10.Проект муниципальной программы после согласования направляется разработчиком программы на утверждение.

2.11.Муниципальная программа утверждается постановлением админист-рации Пугачевского муниципального района.

2.12.Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Пугачевского муниципального района в срок не позднее 15 октября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы (подпрограммы).

**3.Требования к структуре муниципальной программы**

3.1.Муниципальная программа состоит из следующих частей:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы (при наличии);

паспорт подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

текстовая часть подпрограммы, которая содержит:

описание целей и задач подпрограмм;

формулировку основных проблем в указанной сфере и пути решения данных проблем;

обобщенную характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления;

распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий программы (подпрограммы), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

организация управления и контроль за ходом реализации программы (состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)).

3.2.Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий должны:

иметь количественное значение;

отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

**4.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1.Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района в объемах, установленных решением Собрания Пугачевского муниципального района о бюджете Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

4.2.Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания Пугачевского муниципального района о бюджете Пугачевского муниципального района по каждой целевой статье расходов, в соответствии утверждённой муниципальной программой.

4.3.Выделение бюджетных ассигнований соисполнителям программы (подпрограммы) за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, лимитами бюджетных обязательств, объемами финансирования муниципальных программ на соответствующий год и порядком исполнения бюджета Пугачевского муниципального района по расходам, установленными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

**5.Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы**

5.1.Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы.

5.2.Текущее управление реализацией мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляется разработчиком муниципальной программы

5.3.Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в целях осуществления контроля за выполнением программных мероприятий осуществляет оперативный мониторинг реализации муниципальных программ. В ходе оперативного мониторинга оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы.

5.4.В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения муниципальной программы разработчик муниципальной программы направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального отчеты о реализации муниципальной программы за 1 полугодие, 9 месяцев и годовые (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;

о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.5.Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района анализирует и обобщает полученную информацию и направляет данные мониторинга главе администрации Пугачевского муниципального района.

5.6.По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Пугачевского муниципального района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Собрание Пугачевского муниципального района, может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**6.Порядок внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы)**

6.1.Внесение изменений в муниципальные программы осуществляет разработчик муниципальной программы (подпрограммы) в случае:

уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм, мероприятий муниципальной программы;

продления (изменения) срока реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.2.Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации Пугачевского муниципального района.

6.3.Разработчик муниципальной программы (подпрограммы) готовит проект постановления администрации Пугачевского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений.

6.4.Проекты постановлений администрации Пугачевского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу подлежат согласованию с финансовым управлением администрации Пугачевского муниципального района, отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района. Срок рассмотрения представленного проекта финансовым управлением и отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района составляет не более 5 рабочих дней. По истечении указанного срока проект программы либо согласовывается, либо возвращается разработчику на доработку с указанием причин возврата.

Приложение № 1 к порядку разработки и реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Заказчик программы |  |
| Разработчик программы |  |
| Координатор программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., из них: 201\_ год - \_\_\_тыс. руб., 201\_ год - \_\_тыс. руб.,областной бюджет: \_\_\_\_\_ тыс. руб.,из них: 201\_ год - \_\_\_ тыс. руб., 201\_ год - \_\_тыс. руб., федеральный бюджет: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., из них: 201\_ год - \_\_\_тыс. руб., 201\_ год - \_\_\_тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

Приложение № 2 к порядку разработки и реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма |  |
| Наименование подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Разработчик подпрограммы |  |
| Координатор программы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по муниципальной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб., в т. ч.: местный бюджет: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., из них: 201\_ год - \_\_\_тыс. руб., 201\_ год - \_\_тыс. руб., областной бюджет: \_\_\_\_\_ тыс. руб.,из них: 201\_ год - \_\_\_ тыс. руб., 201\_ год - \_\_тыс. руб., федеральный бюджет: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., из них: 201\_ год - \_\_\_тыс. руб., 201\_ год - \_\_\_тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 3 к порядку разработки и реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В РАЗРЕЗЕ ПОДПРОГРАММ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы |
| 1. | ... год | ... год | ... год | Всего (тыс. рублей) |
|  | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ |

\* При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет Пугачевского муниципального района; ОБ - бюджет субъекта Российской Федерации; ФБ - федеральный бюджет.

Приложение № 4 к порядку разработки и реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|  |  |  |  | всего | 20\_\_ год | ... | 20\_\_ год | 20\_\_ год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Цель: |
| 1 | Задача 1 |
| 1.1 | (основные мероприятия) |  | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 |  | Всего: в т.ч.: МБ, ОБ, ФБ |  |  |  |  |  |  |

\* При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет Пугачевского муниципального района; ОБ - бюджет субъекта Российской Федерации; ФБ - федеральный бюджет.

\* В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе 9, 10 указывается "конкурсный отбор".

Приложение № 5 к порядку разработки и реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

**Отчет о реализации муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Предусмотрено ассигнований (тыс. рублей) | Кассовый расход (тыс. рублей) | % исполнения |
| Задача 1 подпрограммы |  |  |  |
| Задача 2 подпрограммы |  |  |  |
| Задача ... подпрограммы |  |  |  |
| Итого по подпрограмме |  |  |  |
| Итого по программе |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_