**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 ноября 2014 года №283-р

**Об утверждении документов, направленных на обеспечение**

**выполнения обязанностей администрации Пугачевского муниципального района, предусмотренных Федеральным**

**законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ**

**«О персональных данных»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:
	1. Правила обработки персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению №1.
	2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению №2.
	3. Правила работы с обезличенными данными в администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению №3.
	4. Перечень должностей служащих администрации Пугачевского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению №4.
	5. Порядок доступа служащих администрации Пугачевского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению №5.
	6. Перечень должностей служащих администрации Пугачевского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным согласно приложению №6.
	7. Инструкцию по осуществлению контроля за выполнением требований по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению №7.
	8. Обязательство служащего администрации Пугачевского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению №8.

2. Ответственному за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района (М.В. Орловскому) ознакомить служащих администрации Пугачевского муниципального района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями настоящего распоряжения.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений (Т.Ю. Грибанова) разместить распоряжение на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Пугачевского муниципального района Н.В. Бабухина.

**Глава администрации Пугачевского**

**муниципального района** *подписано* **С.А. Сидоров**

Приложение № 1 к распоряжению администрации Пугачевского муниципального района

от 19 ноября 2014 года №283-р

**Правила обработки персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации Пугачевского муниципального района.

3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Администрация Пугачевского муниципального района (далее – Оператор) должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

**II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

9. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих в администрации Пугачевского муниципального района обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

**III. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Пугачевского муниципального района**

11. Целью обработки персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района является выполнение обязанностей работодателя, полномочий, функций администрации Пугачевского муниципального района, учет и защита персональных данных в связи с реализацией служебных и трудовых отношений.

12. Содержание обрабатываемых персональных данных:

анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения;

сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (контракта).

сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;

сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

сведения об отношении к воинской обязанности;

сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

13. Субъекты персональных данных, обрабатываемых в администрации Пугачевского муниципального района, делятся на следующие категории:

граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического персонала в администрации Пугачевского муниципального района;

граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности технического персонала в администрации Пугачевского муниципального района;

граждане, обратившиеся с обращениями в администрацию Пугачевского муниципального района

граждане, обратившиеся в администрацию Пугачевского муниципального района за получением государственных или муниципальных услуг.

**IV. Сроки обработки и хранения персональных данных**

14. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

Приказом Министерства культуры Российской Федерации
от 25 августа 2010 года №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пугачевского муниципального района.

15. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

17. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

**V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

18. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

19. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

20. Уничтожение по окончании обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

21. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2 к распоряжению администрации Пугачевского муниципального района

от 19 ноября 2014 года №283-р

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Пугачевского муниципального района**

1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных администрацией Пугачевского муниципального района;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые администрацией Пугачевского муниципального района способы обработки персональных данных;

место нахождения администрации Пугачевского муниципального района, сведения о лицах (за исключением работников администрации Пугачевского муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Пугачевского муниципального района или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Пугачевского муниципального района, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные настоящим действующим законодательством.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случае, если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Пугачевского муниципального района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Пугачевского муниципального района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Пугачевского муниципального района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать сведения, позволяющие провести идентификацию субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией Пугачевского муниципального района (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Пугачевского муниципального района;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к администрации Пугачевского муниципального района или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к администрации Пугачевского муниципального района или направить в адрес администрации Пугачевского муниципального района повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать сведения, указанные в п.5 настоящих Правил, а также обоснование направления повторного запроса.

9. Администрация Пугачевского муниципального района вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящими Правилами. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации Пугачевского муниципального района.

10. Администрация Пугачевского муниципального района обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Пугачевского муниципального района обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Администрация Пугачевского муниципального района обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

13. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация Пугачевского муниципального района обязана внести в них необходимые изменения.

14. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Пугачевского муниципального района обязана уничтожить такие персональные данные.

15. Администрация Пугачевского муниципального района обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

16. Администрация Пугачевского муниципального района обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3 к распоряжению администрации Пугачевского муниципального района

от 19 ноября 2014 года №283-р

**Правила работы с обезличенными данными в администрации Пугачевского муниципального района**

**I.Общие положения**

1. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Обезличенные данные субъекта представляются в виде записи, которая является самостоятельной единицей данных, имеет определенную структуру и содержит множество значений атрибутов обезличенных данных.

2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

4. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

5. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее - методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

6. К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

7. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

**II. Организация обработки персональных данных**

8. При использовании администрацией Пугачевского муниципального района процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

9. Обезличивание персональных данных субъектов должно производиться администрацией Пугачевского муниципального района перед внесением их в информационную систему.

10. Администрация Пугачевского муниципального района вправе обрабатывать в информационной системе обезличенные данные, полученные от третьих лиц.

11. В процессе обработки обезличенных данных администрацией Пугачевского муниципального района, при необходимости, может проводиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

12. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

13. Обработка обезличенных данных должна осуществляться с использованием технических и программных средств, соответствующих форме представления и хранения данных.

14. Алгоритмы для реализации процедур обезличивания и программное обеспечение должны обеспечивать переносимость на различные аппаратные платформы.

15. Действия, связанные с внесением изменений и дополнений в массив обезличенных данных, необходимо проводить в режиме транзакций и отражать в соответствующем журнале.

16. Субъект персональных данных должен иметь возможность получить сведения о составе его персональных данных, имеющихся у администрации Пугачевского муниципального района.

17. Хранение и защита дополнительной (служебной) информации, содержащей параметры методов и процедур обезличивания/деобезличивания, обеспечивается в соответствии с процедурами обеспечения конфиденциальности. При этом должно обеспечиваться исполнение установленных правил доступа пользователей к хранимым данным, резервного копирования и возможности актуализации и восстановления хранимых данных.

**III. Правила работы с обезличенными данными в администрации Пугачевского муниципального района**

18. Администрация Пугачевского муниципального района:

обеспечивает соответствие процедур обезличивания/деобезличивания персональных данных требованиям к обезличенным данным и методам обезличивания;

обеспечивает соответствие процедур обезличивания/деобезличивания условиям и целям обработки персональных данных;

организовывает мероприятия по исключению нарушений прав субъекта персональных данных при реализации процедур обезличивания/ деобезличивания, а также при последующей обработке обезличенных данных.

19. В случае, когда обработка обезличенных данных поручена третьим лицом администрация Пугачевского муниципального района соблюдает все требования, предъявляемые этим лицом.

20. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных администрации Пугачевского муниципального района следует соблюдать все регламентные требования, предъявляемые к выбранному способу реализации процедуры обезличивания.

21. При хранении обезличенных данных администрация Пугачевского муниципального района обеспечивает:

организацию раздельного хранения обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

обеспечение конфиденциальности дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

22. При передаче вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания администрация Пугачевского муниципального района обеспечивает конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

23. В ходе реализации процедуры деобезличивания администрация Пугачевского муниципального района реализует все требования по обеспечению безопасности получаемых персональных данных при автоматизированной обработке на средствах вычислительной техники, участвующих в реализации процедуры деобезличивания и обработке деобезличенных данных, а также обеспечивает обработку и защиту деобезличенных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4 к распоряжению администрации Пугачевского муниципального района

 от 19 ноября 2014 года №283-р

**Перечень должностей служащих администрации Пугачевского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Заведующий сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района.

2. Инспектор сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района.

3. Начальник отдела учета и отчетности администрации Пугачевского муниципального района.

4. Заместитель начальника отдела учета и отчетности администрации Пугачевского муниципального района.

5. Главный специалист отдела учета и отчетности администрации Пугачевского муниципального района.

6. Консультант отдела делопроизводства администрации Пугачевского муниципального района, ответственный за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 5 к распоряжению администрации Пугачевского муниципального района

от 19 ноября 2014 года №283-р

**Порядок доступа служащих администрации Пугачевского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Целью Порядка доступа служащих администрации Пугачевского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Служащие, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

 При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются:

служащие администрации Пугачевского муниципального района, уполномоченные на обработку персональных данных;

лицо, ответственное за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района;

иные лица в случае необходимости по согласованию с начальником отдела администрации Пугачевского муниципального района, в котором происходит обработка персональных данных.

6. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны закрываться на ключ.

7. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с начальником отдела администрации Пугачевского муниципального района, в котором ведется обработка персональных данных, и лицом, ответственным за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района или комиссией, утверждаемой главой администрации Пугачевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 6 к распоряжению администрации Пугачевского муниципального района

 от 19 ноября 2014 года №283-р

**Перечень должностей служащих администрации Пугачевского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным**

1. Заведующий сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района.

2. Инспектор сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района.

3. Начальник отдела учета и отчетности администрации Пугачевского муниципального района.

4. Заместитель начальника отдела учета и отчетности администрации Пугачевского муниципального района.

5. Главный специалист отдела учета и отчетности администрации Пугачевского муниципального района.

6. Консультант отдела делопроизводства администрации Пугачевского муниципального района, ответственный за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района.

Приложение №7 к распоряжению главы администрации Пугачевского муниципального района

от 19 ноября 2014 года №283-р

**Инструкция**

**по осуществлению контроля за выполнением требований по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района**

**I. Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок организации и осуществления контроля за выполнением требований по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района.

Целью контроля за выполнением требований по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района является определение наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, а также разработка мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Контроль осуществляет ответственный за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района. Для участия в проведении контроля решением ответственного за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района могут привлекаться специалисты других структурных подразделений (по согласованию с их руководителями). В таких случаях контроль носит комплексный характер.

Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок. Внеплановые проверки могут быть контрольными и по частным вопросам.

Контрольные проверки проводятся для установления полноты выполнения рекомендаций плановых проверок. Проверки по частным вопросам охватывают отдельные направления по защите персональных данных.

Периодичность и сроки проведения плановых и внеплановых проверок в структурных подразделениях администрации Пугачевского муниципального района устанавливаются графиком проверок на календарный год, утверждаемым главой администрации Пугачевского муниципального района (приложение к плану работы по защите персональных данных администрации Пугачевского муниципального района на год). Сроки проведения плановых проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений администрации Пугачевского муниципального района не позднее, чем за 10 суток до начала проверки.

Плановые (в том числе комплексные) и внеплановые проверки проводятся специалистом, ответственным за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных.

**III. Порядок проведения проверки**

Специалист, ответственный за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных, направляет в адрес руководителя проверяемого структурного подразделения администрации Пугачевского муниципального района уведомление о проведении проверки с приложением перечня вопросов проверки.

Перед началом проведения проверки согласовываются конкретные вопросы по объему, содержанию, срокам проверки, а также каких должностных лиц проверяемого структурного подразделения администрации Пугачевского муниципального района необходимо привлечь к проверке и какие объекты следует посетить. Допуск лиц, прибывших на проверку, к конкретным информационным ресурсам, охраняемым сведениям и техническим средствам производится руководителем проверяемого структурного подразделения администрации Пугачевского муниципального района на основании распоряжения о проверке. Подобный допуск должен, по возможности, исключать ознакомление проверяющих лиц с конкретными персональными данными.

Руководителем структурного подразделения администрации Пугачевского муниципального района принимаются необходимые меры для обеспечения работы проверяющих лиц по проверке и определяется должностное лицо, ответственное за обеспечение работы от структурного подразделения.

В ходе осуществления контроля за выполнением требований по защите персональных данных в структурном подразделении администрации Пугачевского муниципального района проверке подлежат следующие основные вопросы:

1. В части общей организации работ по защите персональных данных:

- наличие нормативных документов по защите персональных данных, доведение их до персонала, полнота и правильность выполнения их требований;

- наличие лиц, назначенных ответственными за безопасность персональных данных, уровень их профессиональной подготовки и способность выполнить возложенные обязанности;

- соответствие схемы контролируемой зоны, перечня мест хранения материальных носителей, перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных реальному положению дел;

2. В части защиты персональных данных в информационных телекоммуникационных системах и средствах электронно-вычислительной техники:

- задание требований по безопасности персональных данных при разработке (модернизации) автоматизированных систем;

- соответствие автоматизированных систем и рабочих мест их паспортным данным;

- структура и состав локальных вычислительных сетей, организация разграничения доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, порядок защиты охраняемых сведений при передаче (обмене) персональных данных в сети передачи данных;

- соблюдение установленного порядка использования электронно-вычислительной техники и программного обеспечения;

- наличие и эффективность применения средств и методов защиты персональных данных, обрабатываемой на электронно-вычислительной технике;

- соблюдение требований, предъявляемых к паролям на информационные ресурсы;

- соблюдение требований и правил антивирусной защиты ПЭВМ и программ.

3. В части защиты информационных ресурсов и помещений:

- правильность отнесения обрабатываемой информации к персональным данным;

-     правильность классификации информационной системы;

- закрепление гражданско-правовой ответственности в сфере информационной безопасности и соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в правилах внутреннего  трудового распорядка, положениях о  структурных подразделениях администрации Пугачевского муниципального района, должностных инструкциях сотрудников;

-     порядок передачи персональных данных органам государственной власти, местного самоуправления и сторонним организациям (контрагентам);

-     действенность принимаемых мер по защите охраняемых сведений в ходе подготовки материалов к открытому опубликованию и при изготовлении рекламной продукции;

- состояние конфиденциального делопроизводства, соблюдение установленного порядка подготовки, учета, использования, хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные;

-  выполнение требований по правильному оборудованию защищаемых помещений и предотвращению утечки охраняемых сведений при проведении мероприятий конфиденциального характера;

-  соответствие защищаемых помещений их паспортам.

Более подробно вопросы, подлежащие проверке, могут раскрываться в отдельных документах (методических рекомендациях, технологических картах, памятках и т.п.).

В ходе работы проверяющие лица должны принимать меры по устранению на месте отмечаемых нарушений и недостатков. Для этого с должностными лицами структурного подразделения администрации Пугачевского муниципального района, ответственными за конкретные участки работы, где отмечались недостатки, одновременно должны проводиться разъяснения требований руководящих документов и оказываться практическая помощь в правильной постановке работы.

Недостатки, которые не могут быть устранены на месте, включаются в итоговый документ по результатам проверки.

**IV. Оформление результатов проверки**

Результаты проверки оформляются в двух экземплярах (один экземпляр передается в проверяемое структурное подразделение, второй – остается у специалиста, ответственного за проведение проверки), подписываются ответственным по организации и контролю мероприятий по защите персональных данных и представляются под роспись руководителю структурного подразделения администрации Пугачевского муниципального района.

В случае несогласия с выводами проверяющих лиц руководитель структурного подразделения администрации Пугачевского муниципального района может выразить в письменном виде свое особое мнение.

Результаты проверок структурных подразделений администрации Пугачевского муниципального района периодически обобщаются ответственным за организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района и доводятся до руководителей структурных подразделений.

Приложение №8 к распоряжению главы администрации Пугачевского муниципального района

от 19 ноября 2014 года №283-р

Обязательство

 служащего администрации Пугачевского муниципального района, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с
ним трудового договора (контракта) прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением

должностных обязанностей

Я,

(ФИО служащего)

Исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности

|  |
| --- |
| (должность) |

Предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей в
соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к
конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений,
составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя
обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения,
которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям (расторжения служебного контракта) прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(подпись) расшифровка подписи*