ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13 мая 2014 года № 518

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской**

**области от 24 октября 2011 года № 1248**

Во исполнение протеста Пугачевской межрайонной прокуратуры от 1 апреля 2014 года № 16-173-2014, в связи с внесенными изменениями в Закон Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле», руководствуясь Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 октября 2011 года № 1248 «Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, обратившихся с заявлением о бесплатном предоставлении земельных участков» следующее изменение:

 приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

 2.Признать утратившим силу постановление администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области от 7 февраля 2012 года № 125 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 октября 2011 года № 1248».

 3.Опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А.Сидоров**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 13 мая 2014 года № 518

**Положение о порядке ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, обратившихся с заявлением о бесплатном предоставлении земельных участков**

**I. Общие положения**

1.Настоящее Положение определяет порядок ведения учета граждан Российской Федерации, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и постоянно проживающих совместно с ними на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – многодетные граждане), которые обратились с заявлением о постановке на учет граждан для приобретения бесплатно земельного участка (далее – учет).

2.Учет многодетных граждан, обратившихся с заявлением о постановке на учет, ведется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - администрация).

**II. Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, обратившихся с заявлением о постановке на учет**

3.Для принятия на учёт многодетный гражданин подает в администрацию заявление о постановке на учет граждан для приобретения бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) (далее - заявление) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

2) справка с места жительства или иной документ и его копия, подтверждающие место жительства заявителя;

3) удостоверение многодетной семьи, выданное в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» на имя заявителя, и его копия;

4) справка, содержащая сведения из реестра граждан, которые приобрели бесплатно земельные участки в соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 5 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле».

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 4 настоящего Положения, представляются в администрацию заявителем. Справку, содержащую сведения, предусмотренные подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, получает администрация в соответствии с частью 22 статьи 12.3 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле».

Оригиналы указанных документов, за исключением справки с места жительства, возвращаются заявителю после сличения копий документов с оригиналами.

Администрация вправе проверять достоверность сведений, указанных в представленных заявителем для постановки на учет, документах.

5.Регистрация заявлений проводится с указанием даты и времени поступления заявления.

6.Администрация в течение тридцати календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о постановке на учет заявителя либо отказе в постановке на учет, определенным в пункте 11 настоящего Положения.

Решение о постановке на учет с указанием времени и даты постановки на учет или об отказе в постановке на учет выдается заявителю или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Датой и временем постановки на учет считаются дата и время подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения.

7.Основанием для отказа в постановке многодетного гражданина на учет являются:

1) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпунктов 1-3 пункта 4 настоящего Положения;

2) удостоверение многодетной семьи, представленное заявителем, является недействительным;

3) в отношении заявителя уже было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка в соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 5 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле».

8.Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.Принятые на учет многодетные граждане включаются в реестр многодетных граждан (далее – реестр).

В реестр вносятся сведения, содержащиеся в заявлении (далее – учетные данные), дата и время поступления заявления. Реестр ведется в электронной форме и на бумажном носителе в журнале регистрации и учета заявлений в хронологической последовательности по мере их поступления.

10.Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. В случае изменения учетных данных гражданин, состоящий на учете, обязан представить в администрацию заявление о внесении изменений в учетные данные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением отдельных документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения, подтверждающих соответствующие изменения.

11.Гражданин, состоящий на учете, снимается с учета в случае:

1) подачи им заявления о снятии с учета;

2) выезда его на постоянное место жительства за пределы Пугачевского муниципального района Саратовской области;

3) принятия решения о бесплатном предоставлении в собственность гражданину, состоящему на учете, земельного участка в соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 5 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле»;

4) признания удостоверения многодетной семьи, выданного на имя гражданина, состоящего на учете, недействительным в порядке, установленном Правительством области, в случаях нахождения ребенка (детей), указанного (указанных) в удостоверении многодетной семьи, под опекой (попечительством) либо на полном государственном обеспечении, а также в случаях лишения гражданина, состоящего на учете, родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении такого ребенка (детей), с учетом особенностей, предусмотренных частью 9.1 статьи 12.3 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года 23-ЗСО «О земле»;

5) смерти гражданина, состоящего на учете, - с учетом особенностей, предусмотренных частью 9.1 статьи 12.3 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года 23-ЗСО «О земле»;

6) по истечении трех лет со дня окончания срока действия или признания недействительным удостоверения многодетной семьи, выданного на имя гражданина, состоящего на учете, в связи с:

достижением ребенком (детьми) совершеннолетия, за исключением обучающегося (обучающихся) в образовательной организации по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

достижением совершеннолетним ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) в образовательной организации по очной форме обучения, возраста 23 лет;

окончанием обучения в образовательной организации по очной форме обучения совершеннолетним ребенком (детьми) в возрасте до 23 лет;

смертью ребенка (детей) - если смерть наступила не в результате виновных действий (бездействия) гражданина, состоящего на учете.

Решение о снятии с учета выдается гражданину, состоявшему на учете, или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12.Земельные участки, включенные в перечни земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным гражданам, состоящих на учете (далее – перечень земельных участков), предоставляются в порядке очередности в зависимости от даты и времени постановки на учет.

Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно осуществляется однократно, в том муниципальном образовании Пугачевского муниципального района, в котором они зарегистрированы.

Перечни земельных участков формируются и утверждаются администрацией не реже чем один раз в год, не позднее 1 октября текущего года, и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения их размещают на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации.

Перечни земельных участков должны содержать порядковые номера, кадастровые номера и характеристики земельных участков, включая их местоположение, адресную часть, площадь, вид разрешенного использования земельного участка и схематическое изображение расположения земельного участка на местности.

13.Администрация принимает решение о бесплатном предоставлении в собственность гражданам земельных участков, включенных в перечни земельных участков, на основании заявлений граждан, состоящих на учете, о приобретении бесплатно земельного участка (далее - заявление о приобретении земельного участка).

14.Гражданин, желающий приобрести земельный участок, включенный в перечень земельных участков, подает заявление о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных частью 16 статьи 12.3 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года 23-ЗСО «О земле», в администрацию в течение 30 дней со дня размещения перечня земельных участков на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Заявления о приобретении земельного участка могут подаваться гражданином одновременно на несколько земельных участков, включенных в перечень земельных участков, при этом документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения, подаются гражданином в одном экземпляре.

Заявление о приобретении земельного участка подлежит регистрации в день его подачи в администрацию.

Администрация вправе проверять достоверность сведений, указанных в представленных заявителем для приобретения земельного участка документах.

15.Решение о предоставлении бесплатно гражданину, состоящему на учете, в собственность земельного участка (далее - решение о предоставлении земельного участка) или об отказе в предоставлении гражданину в собственность бесплатно земельного участка принимает администрация по истечении 30 дней, но не позднее 45 дней со дня размещения перечня земельных участков на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

16.Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка заявителю являются:

1) заявитель не состоит на учете;

2) заявителем не соблюдены требования пункта 14 настоящего Положения;

3) удостоверение многодетной семьи, представленное заявителем, является недействительным;

4) в отношении заявителя, состоящего на учете, было принято решения о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка в соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 5 Закона Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле».

17.Предоставление земельного участка гражданину, состоящему на учете, является основанием для снятия заявителя с учета.

Приложение № 1 к Положению

о порядке ведения учета граждан,

имеющих трех и более детей,

обратившихся с заявлением о бесплатном

предоставлении земельных участков

**Форма заявления**

**о постановке на учет граждан для приобретения бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного на ведение учета многодетных граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет граждан для приобретения бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома)**

 Прошу поставить меня на учет граждан для приобретения бесплатно земельного участка для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального жилищного строительства, для дачного строительства, для ведения садоводства или огородничества)

Состав моей семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

1.Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2.Супруг(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3.Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительство заявителя;

3) копия удостоверения многодетной семьи, полученного в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области».

 Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных мною документах, в отношении меня и моих несовершеннолетних детей и на использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей. В случае изменения учетных данных, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | Приложение № 2 к Положению о порядке ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, обратившихся с заявлением о бесплатном предоставлении земельных участков |

**Форма заявления о внесении изменений в учётные данные**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(руководителю органа исполнительной власти, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уполномоченного на ведение учета многодетных граждан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в учетные данные**

Прошу внести в ранее представленные мной сведения в отношении меня, моего (моей) супруга (и) и моих несовершеннолетних детей следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются сведения об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о достижении детьми 18-ти летнего возраста или о возникновении иных обстоятельств, при которых утрачиваются основания, дающие право на бесплатное получение земельного участка)

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прикладываются документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению о порядке ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, обратившихся с заявлением о бесплатном предоставлении земельных участков |

**Форма заявления**

**о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного на ведение учета многодетных граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома)**

 Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индивидуального жилищного строительства, для дачного строительства, для ведения садоводства или огородничества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав моей семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

1.Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2.Супруг(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3.Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительство заявителя;

3) копия удостоверения многодетной семьи, полученного в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области».

 Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных мною документах, в отношении меня и моих несовершеннолетних детей и на использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей. В случае изменения учетных данных, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.