ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 августа 2014 года № 874

**О создании межведомственной комиссии**

**по наименованию и переименованию улиц**

**(топонимике) на территории муниципального**

**образования города Пугачева**

В целях реализации на территории муниципального образования города Пугачева некоторых вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», Уставом Пугачев-ского муниципального района, администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать межведомственную комиссию по наименованию и пере-именованию улиц (топонимике) на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в составе согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%20%D0%92%D0%98%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%97%D0%97%20%D0%9F%D1%83%D0%B3%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%B2.doc#sub_1000).

2.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по наимено-ванию и переименованию улиц (топонимике) на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области согласно [приложению № 2](file:///C%3A%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%20%D0%92%D0%98%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%97%D0%97%20%D0%9F%D1%83%D0%B3%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%B2.doc#sub_2000).

3.Опубликовать постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. **Глава администрации**
2. **муниципального района С.А.Сидоров**

Приложение № 1 к [постановлению](file:///C%3A%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%20%D0%92%D0%98%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%97%D0%97%20%D0%9F%D1%83%D0%B3%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%B2.doc#sub_0)

администрации Пугачевского муниципального района

от 15 августа 2014 года № 874

**Состав
межведомственной комиссии по наименованию и переименованию**

**улиц (топонимике) на территории муниципального образования**

**города Пугачева Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минин В.А. | - | заместитель главы администрации по жизнеобеспечению и безопасности администрации Пугачевского муниципаль-ного района, председатель комиссии; |
| Басенин В.Е. | - | начальник отдела строительства и архитектуры админи-страции Пугачевского муниципального района, замести-тель председателя комиссии; |
| Адкина В.Ю. | - | консультант отдела строительства и архитектуры админи-страции Пугачевского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Давыдов Ю.В. | - | секретарь Совета муниципального образования города Пугачева (по согласованию); |
| Дмитренко В.Н. | - | глава администрации муниципального образования города Пугачева (по согласованию); |
| Зубов В.П. | - | депутат Собрания Пугачевского муниципального района (по согласованию); |
| Мирушкина Е.Н. | - | консультант юридического отдела администрации Пуга-чевского муниципального района; |
| Мишина Н.В. | - | начальник Пугачевского отделения Саратовского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию); |
| Севрюкова В.Н. | - | заместитель директора-главного редактора муниципаль-ного унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» (по согласованию); |
| Славский О.В. | - | директор муниципального учреждения по земле-устройству «Кадастр» (по согласованию); |
| Сулейманова Н.И. | - | директор Пугачевского краеведческого музея им.К.И.Журавлева (по согласованию); |
| Цуприков А.А. | - | депутат Совета муниципального образования города Пугачева (по согласованию). |

Приложение № 2 к [постановлению](file:///C%3A%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%20%D0%92%D0%98%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%97%D0%97%20%D0%9F%D1%83%D0%B3%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%B2.doc#sub_0)

администрации Пугачевского

муниципального района

от 15 августа 2014 года № 874

**Положение
о** **межведомственной комиссии по наименованию и переименованию**

**улиц (топонимике) на территории муниципального образования**

**города Пугачева Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1.Межведомственная комиссия по наименованию и переименованию улиц (топонимике) на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области (далее - Комиссия) формируется в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования и переименования улиц, площадей и иных территорий проживания граждан, а также установки, содержания и сохранения мемориальных досок на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области.

1.2.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Пугачевского муниципального района.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Пугачевского муниципального района. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, эксперты и иные лица для участия в решении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов с правом совещательного голоса.

1.5.Председатель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2.Основные задачи Комиссии**

 Основными задачами Комиссии являются:

 2.1.Разработка основных принципов присвоения наименований (переименования) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории муниципального образования города Пугачева, обеспечения единого и стабильного употребления их названий.

 2.2.Подготовка предложений и заключений по вопросам наименования и переименования улиц, площадей и иных территорий проживания граждан на территории муниципального образования города Пугачева.

 2.3.Подготовка предложений, заключений по вопросам установки, содержания и сохранения мемориальных досок на территории муници-пального образования города Пугачева.

 2.4.Рассмотрение предложений, подготовка справок, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

 2.5.Подготовка предложений по вопросам установления стандартного написания и произношения всех видов наименований объектов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в том числе для использования при установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в делопроизводстве, употребления в средствах массовой информации.

 2.6.Учет и анализ общественного мнения при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**3. Права Комиссии**

 Комиссия вправе:

3.1.Представлять на рассмотрение главе администрации Пугачевского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2.Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности, отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразде-лений администрации Пугачевского муниципального района информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3.Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4.Вносить главе администрации Пугачевского муниципального района предложения по изменению состава Комиссии.

3.5.Организовывать проведение опросов общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.6.Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**4.Порядок деятельности Комиссии**

 4.1.Организационной формой работы Комиссии является ее заседание.
 4.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
 4.3.Поступившие предложения, ходатайства, заявления рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их поступления к секретарю Комиссии. Ответственность за своевременное рассмотрение поступивших предложений, ходатайств, заявлений несет секретарь Комиссии.

 4.4. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет ее заседания. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии и доведение сведений, изложенных в них, до членов Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

 4.5.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

 4.6.Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

 4.7.Член Комиссии, не согласный с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, вправе выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу и изложить его в письменном виде. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

 4.8.Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, являются основанием для подготовки проектов муниципальных правовых актов по соответствующим вопросам.

 4.9.Протоколы заседаний Комиссии, а также иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в отделе строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района.

 4.10.Заинтересованные лица вправе получить копии протоколов заседаний Комиссии либо выписки из них, направив секретарю Комиссии соответствующее заявление на имя председателя Комиссии.