ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 августа 2014 года № 899

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**от 7 февраля 2013 года № 139**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 февраля 2013 года № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2013-2015 годы» следующие изменения:

в приложении № 1:

раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общее финансирование данной программы за 2013-2015 годы составит 18369 тыс. руб.

Предполагаемые источники финансирования Программы:

средства местного бюджета – 505 тыс. руб.;

средства областного бюджета и федерального бюджета предоставляемые для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки малого предпринимательства – 17850 тыс. руб.;

средства внебюджетных источников – 14 тыс. руб.»;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы администрации**

**муниципального района В.А.Минин**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Пугачевского муниципального района

от 20 августа 2014 года № 899

«Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского муниципального района

от 7 февраля 2013 года № 139»

**План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2013 – 2015 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления и мероприятия по реализации Программы | Исполнители | Срок исполнения (годы) | Объем финанси-рования, всего  (тыс. руб.) | В т.ч. за счет средств: | | |
| федерального и област-ного бюдже-тов (прогноз) | местного бюджета (прогноз) | внебюд-жетных источни-ков  (прогноз) |
|  | Формирование благоприятной внешней среды для развития малого и среднего бизнеса | \* | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
|  | Создание МФЦ на территории Пугачевского муниципального района | администрация Пугачевского муници-пального района | всего  2013  2014  2015 | 9000  9000 | 9000  9000 | \* | \* |
|  | Обеспечение участия субъектов малого предпринимательства в муниципальных заказах | отдел закупок администрации Пуга-чевского муниципального района;  администрации муниципальных обра-зований района (по согласованию) | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
|  | Поддержка и развитие молодеж-ного и семейного предпринима-тельства | администрация Пугачевского муници-пального района;  Общественная палата при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района | всего  2013  2014  2015 | 12  4  5  3 | \* | \* | 12  4  5  3 |
|  | Совершенствование механизмов использования областного и муниципального имущества для развития малого и среднего предпринимательства | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
| 6. | Создание реестра свободных площадей объектов муници-пальной собственности с обеспечение открытости информации для субъектов малого бизнеса | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
| 7. | Мониторинг проблем и пре-пятствий, сдерживающих развитие малого предпринима-тельства | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации района | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
| 8. | Подготовка и проведение сове-щаний, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопро-сам для субъектов малого и среднего предпринимательства | консультативный Совет по вопросам малого и среднего предприниматель-ства при администрации Пугачевского муниципального района;  администрация Пугачевского муници-пального района;  Общественная палата при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
| 9. | Организация и проведение городских конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Пугачевского муници-пального района; консультативный Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района; | всего  2013  2014  2015 | 8  4  4 | \* | 8  4  4 | \* |
| 10. | Организация и проведение праздника «День Российского предпринимателя», «День торговли» | администрация Пугачевского муници-пального района;  консультативный Совет по вопросам малого и среднего предприниматель-ства при администрации Пугачевского муниципального района | всего  2013  2014  2015 | 6  -  3  3 | \* | 4  -  2  2 | 2  -  1  1 |
| 11. | Проведение выставок и ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Пугачевского муници-пального района;  консультативный Совет по вопросам малого и среднего предприниматель-ства при администрации Пугачевского муниципального района | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
| 12. | Подготовка информации в печатные издания в виде рубрике «Малый бизнес» | администрация Пугачевского муници-пального района;  консультативный Совет по вопросам малого и среднего предприниматель-ства при администрации Пугачевского муниципального района;  СМИ района | всего  2013  2014  2015 | 3  1  1  1 | \* | 3  1  1  1 | \* |
| 13. | Консультирование и оказание помощи малым предприятиям и индивидуальным предпринима-телям в совершенствовании охраны труда | администрация Пугачевского муници-пального района | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
| 14. | Предоставление субсидии вновь зарегистрированным и дейст-вующим менее одного года субъектам малого предприни-мательства | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района | всего  2013  2014  2015 | 9300  3000  2300  4000 | 8850  2860  2190  3800 | 540  140  110  200 | \* |
| 15. | Развитие малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района | 2013-2015 | \* | \* | \* | \* |
| 16. | Мониторинг и оценка деятель-ности субъектов малого и сред-него предпринимательства (Статистическое обследование) | администрация Пугачевского муници-пального района во взаимодействии с отделом государственной статистики в г.Пугачеве (по согласованию) | всего  2013  2014  2015 | 30  10  10  10 | \* | 30  10  10  10 | \* |
| 17. | Организация публикаций в СМИ информационных материалов по сфере бытового обслуживания населения | администрация Пугачевского муници-пального района;  СМИ района; | всего  2013  2014  2015 | 10  3  3  4 | \* | 10  3  3  4 | \* |
|  | Всего |  | всего  2013  2014  2015 | 18369  12018  2326  4025 | 17850  11860  2190  3800 | 505  154  130  221 | 14  4  6  4 |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского муниципального района

от 20 августа 2014 года № 899

«Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района

от 7 февраля 2013 года № 139»

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства**

1.Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2.Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для Пугачевского муниципального района направлениях ведения бизнеса.

3.Уполномоченным органом по предоставлению грантов является администрация Пугачевского муниципального района (далее – уполномо-ченный орган).

4.Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистри-рованные на территории Пугачевского муниципального района и действующие на территории района не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

5.Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным [статьями 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100019), [14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100130) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности на территории Пугачевского муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007(ОКВЭД), за исключением:

раздел В «Рыболовство, рыбоводство»;

раздел С «Добыча полезных ископаемых» (кроме подклассов 14.1, 14.2);

раздел Е «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды»;

[раздела G](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=101635) «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования»;

[раздела H](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=102242) «Гостиницы и рестораны»;

[раздела J](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=102447) «Финансовая деятельность»;

[раздела К](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=102535) «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставле-ние услуг»;

[раздела L](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=102787) «Государственное управление и обеспечение военной безопас-ности; обязательное социальное страхование»;

[раздела M](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=102887) «Образование»;

[раздела P](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=102955) «Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства»;

[раздела Q](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=103032) «Деятельность экстерриториальных организаций»;

б) представивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обяза-тельным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами.

6.Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации областных целевых программ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, министерства сельского хозяйства Саратовкой области, а так же муниципальных программ администрации Пугачевского муниципального района.

7.Приоритетная целевая группа получателей грантов:

зарегистрированные безработные;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

8.В рамках бизнес - проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

расходы по государственной регистрации (собственные средства);

приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес - проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

оплата работ (услуг) сторонних организаций (собственные средства);

приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах), (собственные средства);

другие расходы, связанные с началом и осуществлением предприни-мательской деятельности (собственные средства).

9.Гранты субъектам предпринимательства предоставляются едино-временно. Размер гранта одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 300,0 тыс. руб.

10.Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений обеспечивает публикацию в средствах массовой информации и на официальном портале Пугачевского муниципального района объявления о начале приема заявлений субъектов малого предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов.

Уполномоченный орган осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства в течение 30 календарных дней.

11.Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее - заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно [приложениям № 2](consultantplus://offline/ref=639650EFC4E6656811FAAFCF8D138CBFCD41E31BF3DFD100920837121DEE2576410E3CF31B0FA7431B21D4q3zAM), 3 к настоящему Порядку;

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изме-нений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юриди-ческого лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю), (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удосто-веряющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руково-дителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответ-ствующих должностей;

е) заверенная заявителем копия информационного письма территориаль-ного органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем;

ж) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учреди-телями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики или права;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предпри-ниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей) о соответствии субъекта малого предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за пред-шествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

к) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятель-ности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

л) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление субсидии, установленных [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F7ECBBCAF1E86067F89C7BEB69469E25D73AA5B45259270733C1D74115B76A29ACFB9D63F135D9C7r6H1H) Федераль-ного закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исклю-чением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномо-ченный орган в течение 3 рабочих дней;

м) бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом, согласно приложению № 9 к настоящему порядку;

н) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реали-зацию бизнес - проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес – проектом:

копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком;

копии договоров (при их наличии);

копии квитанций к приходно-кассовым ордерам;

копии товарных и кассовых чеков;

копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем;

документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес - проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес - проектом, должны содержать сведения о заявителе.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих занятость:

инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы (с предъяв-лением оригинала);

матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет - копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала);

выпускников детских домов - копия справки, подтверждающая данный статус (с предъявлением оригинала);

лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, пред-шествующих дате проведения конкурсного отбора – копия справки об освобождении (с предъявлением оригинала) выданной учреждением Федеральной службы исполнения наказания;

о) копия справки подтверждающий статус безработного гражданина (с предъявление оригинала) выданной уполномоченным органом;

п) копия предупреждения с места работы (с предъявлением оригинала) выданной для подтверждения установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников.

12.Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполно-моченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государ-ственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсут-ствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, полу-ченный в период приема документов.

13.В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем (в течение 5 рабочих дней).

14.Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законо-дательством.

15.Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа.

16.Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринима-тельства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации Пугачевского муниципального района и общественных организаций предпринимателей Пугачевского муниципального района (по согласованию) с приглашением представителей министерства экономического развития и инвестиционной политики.

17.Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

18.Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по 50-балльной шкале по следующим [критериям](consultantplus://offline/ref=80D93D047E4D1ABFF8AD0294304C0F789948CF3900939C09B93647886AF7A636647F23F96CB04C5402DEA429G7M):

а) сфера деятельности заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2007 (ОКВЭД):

раздел D «Обрабатывающие производства» - 50 баллов;

раздел N «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» - 40 баллов;

раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» -30 баллов;

раздела O «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персо-нальных услуг» – 20 баллов;

раздел С «Добыча полезных ископаемых», только подклассы 14.1, 14.2 – 10 баллов;

раздел F «Строительство» - 5 баллов;

раздел I «Транспорт и связь» - 0 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

относится к приоритетной группе – 10 баллов;

не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес - проекта:

50% и выше от размера гранта - 50 баллов;

40% - 49% от размера гранта - 40 баллов;

30% - 39% от размера гранта – 30 баллов;

20% - 29% от размера гранта – 20 баллов;

17% -19% от размера гранта – 10 баллов;

15% - 16% от размера гранта – 0 баллов;

г) создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки:

5 рабочих мест и более – 50 баллов;

4 рабочих места- 40 баллов;

3 рабочих места - 30 баллов;

2 рабочих мест – 20 баллов;

1 рабочее место – 10 баллов;

не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

19.По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, а так же ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

20.При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 15 настоящего Порядка.

21.Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CB152E47362987F47FEAC2E2DD3D9DAA628311E90190D418AC3D586444B942009F31AA42099C6266z4X8N) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) не представлены документы, определенные муниципальными програм-мами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3)ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предприни-мательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем два года.

22.Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предприни-мательства - получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства - получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы вносится в уполномоченный орган.

Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта утверждается постановлением администрации Пугачевского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

23.Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

24.Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Пугачевского муниципального района, подписывает с получателем соглашение о предоставлении гранта, (далее - соглашение), по примерной форме согласно приложениям № 7,8 к настоящему Порядку, при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес - проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индиви-дуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмот-ренных подпунктом е) пункта 11 настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

25.Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Пугачевского муници-пального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

26.Предоставление грантов получателям прекращается досрочно в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения в течение трех лет со дня подписания соглашения;

выявления просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение трех лет со дня подписания соглашения;

выявления нецелевого использования получателем средств гранта в течение двух лет со дня подписания соглашения;

по заявлению получателя;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

27.В случае досрочного прекращения предоставления гранта по осно-ванию, предусмотренному абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

28.Предложения о досрочном прекращении предоставления грантов вносятся рабочей группой в уполномоченный орган и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка:

а) решение о приостановлении предоставления гранта получателю и о сумме гранта, подлежащей возврату в бюджет Пугачевского муниципального района, оформляется постановлением администрации Пугачевского муници-пального района в течение 5 рабочих дней;

б) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства гранта в бюджет Пугачевского муниципального района;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в местный бюджет, уполномоченный орган не позднее, чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

29.В ходе выполнения работ по бизнес - проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании рабочей группы.

30.Получатель представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в срок, установленный соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем гранта.

Приложение № 1 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ГРАНТА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА**

Дата приема документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный район (город)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы** | | | **№ страницы** | | **Примечание** |
| **1.** заявление на предоставление гранта по установленной форме; | | |  | |  |
| **2**. **а)** для юридических лиц (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) - | | |  | |  |
| - копии учредительных документов и всех изменений к ним, | | |  | |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, | | |  | |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, | | |  | |  |
| - копия документа удостоверяющего личность (по каждому учредителю), | | |  | |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок; | | |  | |  |
| **б)** для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) – | | |  | |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность, | | |  | |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, | | |  | |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; | | |  | |  |
| - выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок. | | |  | |  |
| **3.** копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей; | | |  | |  |
| **4.** копию документа (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики и права. | | |  | |  |
| **5. а)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является аспирантом образовательного учреждения высшего профессионального образования | | |  | |  |
| - копия удостоверения аспиранта (с предъявлением оригинала) | | |  | |  |
| **б)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является (являлся) в текущем году студентом последнего курса образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования: | | |  | |  |
| - копия студенческого билета (с предъявлением оригинала) | | |  | |  |
| - справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о том, что учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) году студентом последнего курса данного учреждения с указанием срока окончания обучения; | | |  | |  |
| **в)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации: | | |  | |  |
| - копия военного билета (с предъявлением оригинала); | | |  | |  |
| - справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; | | |  | |  |
| **г)** если субъект предпринимательства обеспечивает занятость:  - инвалидов: копия справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала);  - матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет: копия свидетельства о рождении детей  (с предъявлением оригинала);  - выпускников детских домов - копия справки, подтверждающая данный статус  (с предъявлением оригинала);  - лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора: копия справки об освобождении (с предъявлением оригинала) выданной учреждением Федеральной службы исполнения наказания; | | |  | |  |
| **д)**  если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является зарегистрированным безработным:  - копия справки подтверждающий статус безработного гражданина (с предъявление оригинала) выданной уполномоченным органом; | | |  | |  |
| **е)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) находится под угрозой массового увольнения:  - копия предупреждения с места работы (с предъявлением оригинала) выданной для подтверждения увольнения (установления неполного рабочего времени, временного приостановления работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников; | | |  | |  |
| **6.** заверенная заявителем копия информационного письма территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем; | | |  | |  |
| **7.** справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок; | | |  | |  |
| **8.** справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией: | | |  | |  |
| - о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | | |  | |  |
| - об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | | |  | |  |
| - о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом Реестра, на каждого учредителя); | | |  | |  |
| **9.** справка на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии; | | |  | |  |
| **10.** справка на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление субсидии; | | |  | |  |
| **10.** бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом; | | |  | |  |
| **11.** копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала). | | |  | |  |
| **12**. **приложения** | | |  | |  |
| Срок рассмотрения заявки до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года | | |  | |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | | | |

Приложение № 2 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации Пугачевского

муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

**Заявление**

**на получение из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года (для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства (вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года) индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт № \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных администрацией Пугачевского муниципального района в рамках мероприятий муниципальной целевой [программы](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=47527;fld=134;dst=100316) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2013-2015 годы»

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации Пугачевского

муниципального района

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

**Заявление**

**на получение из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим**

**менее одного года**

**(для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства (вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. лица, ответственного за реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**ОБРАЗЕЦ**

Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства

(юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Справка**

**о соответствии субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя) условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

средняя численность работников[[1]](#footnote-2) за составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(предшествующий год)

объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) [[2]](#footnote-3) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предшествующий год)

без учета налога на добавленную стоимость составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Доли учредителей в уставном капитале заявителя (для юридического лица):

физические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Дата

М.П.

Приложение № 5 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**О Б Р А З Е Ц**

Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства

(юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя) признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет бюджетных средств**

**Для юридического лица**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

**Для индивидуального предпринимателя**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование индивидуального предпринимателя

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года[[3]](#footnote-4)\*:

не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответ-ствующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Дата

М.П.

Приложение № 6 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**О Б Р А З Е Ц**

Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства

(юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого предпринимательства**

**(юридического лица или индивидуального предпринимателя) ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (юридического лица или индивидуального предпринимателя*)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года[[4]](#footnote-5)\*

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуюсь проинформировать уполно-моченный орган в течение 3 рабочих дней.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответ-ствующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Дата

М.П.

Приложение № 7 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № 1**

**о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)**

г. Пугачев «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Пугачевского муниципального района С.А.Сидорова, действующего на основании Устава Пугачевского муниципального района и Положения об администрации Пугачевского муниципального района утвержденного решением Пугачевского районного Собрания от 20 июня 2006 года № 46 с одной стороны, и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1.На основании постановления администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2013-2015 годы» (далее – Постановление) и постановления администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства области – получателей субсидии (грантов), вновь зарегистрированным и действующим менее одного года. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю субсидии - гранта на создание собственного бизнеса, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1.Администрация принимает на себя обязательства:

перечислить Субсидию Получателю единовременно не позднее 60 кален-дарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установ-ленном в пункте 1.1. Соглашения.

2.2.Администрация:

осуществляет проверки целевого использования предоставленной Субсидии;

приглашает Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашиваются дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Получателем собственного бизнеса.

2.3.Получатель обязан:

обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Календарный план) в соответ-ствии с приложением № 1 к Соглашению;

представлять в администрацию в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заве-ренные Получателем с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

сообщить в Администрацию о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

представлять в Администрацию не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Получателем копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или, в случае применения ЕНВД, копии налоговых деклараций за отчетный год), с отметкой налогового органа и отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению (если налоговая отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается копия протокола приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем, с предъявлением оригиналов);

представлять по первому требованию Администрации любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

уведомить Администрацию об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства администрации в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4.Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходи-мости вносимых изменений в Календарный план, в администрацию для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.Администрация по решению рабочей группы в установленном порядке расторгает Соглашение с Получателем в соответствии с законо-дательством Российской Федерации и Саратовской области в случаях:

невыполнения получателем условий Соглашения;

выявления просроченной задолженности по налогам и иным обяза-тельным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двух лет со дня подписания соглашения;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации;

непредставления Получателем в Администрацию финансовых документов, подтверждающих целевое расходование Субсидии в сумме, указанной в п.1.1. Соглашения;

выявления нецелевого использования полученной Субсидии;

по заявлению Получателя.

3.3.Решение о расторжении Соглашения принимается рабочей группой.

3.4.В случае расторжения Соглашения Получатель возвращает на счет Администрации перечисленные средства бюджета в сроки, установленные п.4.4 настоящего Соглашения.

3.5.Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

**4. Ответственность сторон**

4.1.За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Согла-шением, если не докажут, что надлежащие исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

4.2.В случае несвоевременного предоставления отчета, а также обнару-жения нецелевого использования Субсидии Администрация взыскивает ранее предоставленные бюджетные средства.

4.3.О расторжении Соглашения и возврате Субсидии Администрация направляет письменное уведомление Получателю в течение тринадцати рабочих дней со дня принятия решения рабочей группой.

4.4.Возврат средств в бюджет Пугачевского муниципального района производится Получателем в течение 30 календарных дней со дня направления ему письменного уведомления о расторжении Соглашения и возврате Субсидии.

**5. Особые условия**

5.1.Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета финансового управления администрации Пугачёвского муниципального района, на расчетный (лицевой счет) счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

5.2.Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3.Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4.Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Администрация Пугачевского**  **муниципального района** |
|  | Адрес: 413720, Саратовская область,  г.Пугачев,  ул.Пушкинская, д.280  ИНН 6445009150 / КПП 644501001  Р/с 40204810900000000055,  ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г.Пугачев  БИК 046311001  ОКПО 43728261  ОГРН 1026401864279 |
| **Получатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Глава администрации Пугачевского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение № 1 к Соглашению № 1

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринима-тельства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Календарный план бизнес-проекта на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года**

**субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финанси-рования | Срок испол-нения | Стоимость этапа  (тыс. руб.) | Перечень доку-ментов, подтверж-дающих целевое использование средств |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_ г.** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_г**. |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

Подпись Получателя, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 2 к Соглашению № 1

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринима-тельства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Справка**

**о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,**

**ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района**

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по

(наименование субъекта малого предпринимательства)

состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

не имеет имущества, на которое наложен арест или обращено взыскание;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в Администрацию о возникновении признаков у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения.

Подпись Получателя, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 3 к Соглашению № 1

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь

зарегистрированным и действующим менее

одного года субъектам малого предпринима-

тельства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет об использовании субсидии в соответствии**

**с бизнес–проектом на получение гранта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Получателем субсидиив 201\_\_\_ году была получена субсидия из бюджета Пугачевского муниципального района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

На \_\_\_\_\_\_\_\_ средства бюджета Пугачевского муниципального района израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат (в соответствии с календарным планом) | Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс. руб. | Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб. | Документы, подтверждающие целевое использование бюджет-ных средств |
| 1. | Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр. |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
| 2. |  |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

**Информация о финансово - экономических показателях (организации)**

**за отчетный период (год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Социально-экономические показатели (организации) | Плановые показа-тели, заявленные в проекте | Фактическое вы-полнение за от-четный период |
| 1. | Стоимость основных средств, тыс. руб.  балансовая |  |  |
|  | остаточная |  |  |
| 2. | Объем производства продукции (работ, услуг)[[5]](#footnote-6) |  |  |
| 3. | Темпы роста производства (%) |  |  |
| 4. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[6]](#footnote-7) |  |  |
| 5. | Темпы роста выручки (%) |  |  |
| 6. | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[7]](#footnote-8) |  |  |
| 7. | Рентабельность производства (%)[[8]](#footnote-9) |  |  |
| 8. | Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[[9]](#footnote-10) |  |  |
| 9. | Средняя численность работников, чел. |  |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |

Подпись Получателя, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 8 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № 2**

**о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (юридическому лицу)**

г.Пугачев «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Пугачевского муниципального района С.А.Сидорова, действующего на основании Устава Пугачевского муниципального района и Положения об администрации Пугачевского муниципального района утвержденного решением Пугачевского районного Собрания от 20 июня 2006 года № 46 с одной стороны, и организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», действующая на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1.На основании постановления администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпри-нимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2013-2015 годы» (далее – Постановление) и постановления администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства области – получателей субсидии (грантов), вновь зарегистрированным и действующим менее одного года, Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению Организации субсидии - гранта на создание собственного бизнеса, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1.Администрация принимает на себя обязательства:

перечислить Субсидию Организации единовременно не позднее 60 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в пункте 1.1. Соглашения.

2.2.Администрация:

осуществляет проверки целевого использования предоставленной Субсидии;

приглашает Организацию на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашиваются дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Организацией собственного бизнеса.

2.3.Организация обязана:

обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Календарный план) в соответствии с приложением № 1 к Соглашению;

представлять в Администрацию в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Организацией с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

сообщить в Администрацию о возникновении признаков, ограничи-вающих возможность предоставления бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

представлять в Администрацию не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Организацией копии годовой бухгалтерской отчетности (Формы № 1, № 2) или налоговой декларации с отметкой налогового органа и отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с приложением № 3 к Соглашению (если налоговая отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается копия протокола приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией, с предъявлением оригиналов);

представлять по первому требованию Администрации любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

уведомить Администрацию об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Администрации в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Согла-шении реквизитам считаются исполненными.

2.4.Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответ-ствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в Администрацию для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

**3.Срок действия Соглашения**

3.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.Администрация по решению рабочей группы в установленном порядке расторгает Соглашение с Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области в случаях:

невыполнения получателем условий Соглашения;

выявления просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двух лет со дня подписания соглашения;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации;

непредставления Организацией в Администрацию финансовых доку-ментов, подтверждающих целевое расходование Субсидии в сумме, указанной в п.1.1. Соглашения;

выявления нецелевого использования полученной Субсидии;

по заявлению Организации.

3.3.Решение о расторжении Соглашения принимается рабочей группой.

3.4.В случае расторжения Соглашения Организация возвращает на счет Администрации перечисленные средства бюджета в сроки, установленные п.4.4 настоящего Соглашения.

3.5.Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

1. **Ответственность сторон**

4.1.За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Согла-шением, если не докажут, что надлежащие исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

4.2.В случае несвоевременного предоставления отчета, а также обнару-жения нецелевого использования Субсидии Администрация взыскивает ранее предоставленные бюджетные средства.

4.3.О расторжении Соглашения и возврате Субсидии Администрация направляет письменное уведомление Организации в течение тринадцати рабочих дней со дня принятия решения рабочей группы.

4.4.Возврат средств в бюджет Пугачевского муниципального района производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня направления ему письменного уведомления о расторжении Соглашения и возврате Субсидии.

1. **Особые условия**

5.1.Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета финансового управления администрации Пугачевского муниципального района, на расчетный (лицевой счет) счет Организации, указанный в настоящем Соглашении.

5.2.Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3.Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4.Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация** | **Администрация Пугачевского**  **муниципального района** |
|  | Адрес: 413720, Саратовская область,  г.Пугачев,  ул. Пушкинская, д.280  ИНН 6445009150 / КПП 644501001  Р/с 40204810900000000055,  ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Пугачев  БИК 046311001  ОКПО 43728261  ОГРН 1026401864279 |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Глава администрации Пугачевского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение № 1 к Соглашению № 2

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь

зарегистрированным и действующим менее

одного года субъектам малого предприни-

мательства (индивидуальному предприни-мателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Календарный план бизнес - проекта на получение гранта вновь**

**зарегистрированным и действующим менее одного года**

**субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финансирования | Срок исполнения | Стоимость этапа  (тыс. руб.) | Перечень доку-ментов, под-тверждающих целевое исполь-зование средств |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_ г.:** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_г.:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

Подпись руководителя Организации, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 2 к Соглашению № 2

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предприни-мательства (индивидуальному предприни-мателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Справка**

**о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,**

**ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района**

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по

(наименование субъекта малого предпринимательства*)*

состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

не имеет имущества, на которое наложен арест или обращено взыскание;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в Администрацию о возникновении признаков у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения.

Подпись руководителя Организации, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 3 к Соглашению № 2

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринима-тельства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет об использовании субсидии в соответствии**

**с бизнес – проектом на получение гранта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Получателем субсидиив 201\_\_ году была получена субсидия из бюджета Пугачевского муниципального района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средства бюджета Пугачевского муниципального района израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат (в соот-ветствии с календарным планом) | Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс. руб. | Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб. | Документы, подтверждающие целевое использование бюджет-ных средств |
| 1. | Наименование приобре-тенных основных (оборот-ных) средств, заключение договоров аренды и пр. |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
| 2. |  |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
| *…* | … |  |  | … |
|  | **Итого:** |  |  |  |

**Информация о финансово - экономических показателях (организации)**

**за отчетный период (год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Социально-экономические показатели (организации) | Плановые показатели, заявленные в проекте | Фактическое выполнение за отчетный период |
| 1. | Стоимость основных средств, тыс. руб.  балансовая |  |  |
|  | остаточная |  |  |
| 2. | Объем производства продукции (работ, услуг)[[10]](#footnote-11) |  |  |
| 3. | Темпы роста производства (%) |  |  |
| 4. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[11]](#footnote-12) |  |  |
| 5. | Темпы роста выручки (%) |  |  |
| 6. | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[12]](#footnote-13) |  |  |
| 7. | Рентабельность производства (%)[[13]](#footnote-14) |  |  |
| 8. | Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[[14]](#footnote-15) |  |  |
| 9. | Средняя численность работников, чел. |  |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |

Подпись руководителя Организации, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 9 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь – зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА,**

**СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

**I. Титульный лист**

Наименование бизнес – проекта;

наименование и адрес организации;

фамилия, имя, отчество руководителя организации;

телефон, факс.

Для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);

адрес фактического проживания (прописка);

телефон, факс.

Направление субсидии (производство, строительство, переработка и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

**II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -**

**соискателя субсидии на получение гранта,**

**по форме согласно приложению №1**

**III. Аннотация бизнес проекта, по форме согласно приложению № 2**

**IV. Календарный план бизнес проекта на получение гранта,**

**по форме согласно приложению № 3**

**V. Программа производства и реализации товара (услуги),**

**по форме согласно приложению № 4**

**VI. Численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды, по форме согласно приложению № 5**

**VII. Финансовые результаты реализации проекта, по форме**

**согласно приложению № 6**

**VIII. Вводная часть или резюме бизнес-проекта**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес – проекта.

Место реализации бизнес – проекта (район, город, село).

Суть бизнес – проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Социально-экономическая полезность бизнес – проекта.

Краткое описание продукции или услуг.

Краткая характеристика участников бизнес – проекта.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки или аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

**IX. Приложения**

В качестве приложений к бизнес - проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес - проекта реализовать бизнес - проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес - плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответ-ствующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

М.П.

Приложение № 1 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства**

**-соискателя субсидии на получение гранта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | |  | | |
| Номер и дата государственной регистрации | |  | | |
| Форма собственности  (доля государства в уставном капитале) | |  | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации  Доля в уставном капитале (в %)  юридические лица  физические лица | |  | | |
| Основной вид деятельности | |  | | |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: | | | | |
| ИНН | |  | | |
| КПП | |  | | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | |  | | |
| Корреспондентский счет | |  | | |
| БИК | |  | | |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса) | |  | | |
| **№п/п** | **Социально-экономические показатели деятель-ности субъекта малого предпринимательства** | **201\_\_ год (текущий год, если деятельность осуществлялась)** | **201\_\_ год** | **201\_\_ год** |
| 1. | Уставный капитал, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Стоимость основных средств, тыс. руб.  балансовая |  |  |  |
| Остаточная |  |  |  |
| 3. | Объем производства продукции, (работ, услуг)[[15]](#footnote-16) |  |  |  |
| 4. | Темпы роста производства, (%) |  |  |  |
| 5. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, (тыс. руб.)[[16]](#footnote-17) |  |  |  |
| 6. | Темпы роста выручки, (%) |  |  |  |
| 7. | Сумма годовой прибыли, (тыс. руб.)[[17]](#footnote-18) |  |  |  |
| 8. | Рентабельность производства, (%)[[18]](#footnote-19) |  |  |  |
| 9. | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, (тыс. руб.)[[19]](#footnote-20) |  |  |  |
| 10. | Средняя численность работников, чел. |  |  |  |
| 11. | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 2 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта

**Аннотация**

**бизнес - проекта на получение гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта |  |
| 2. | Направление субсидии  (вид экономической деятельности) |  |
| 3. | Сроки реализации бизнес - проекта |  |
| 4. | Ожидаемый результат |  |
| 5. | Сметная стоимость бизнес - проекта |  |
| 6. | Источники финансирования бизнес - проекта:  собственные средства (тыс. руб.)  средства государственной поддержки (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
| 7. | Срок окупаемости бизнес - проекта (мес.) |  |
| 8. | Наличие лицензии на право осуществ-ления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации) |  |

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предприни-мательства, заверенные печатью.

Приложение № 3 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства

**Календарный план**

**бизнес – проекта на получение гранта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финанси-рования | Срок испол-нения | Стоимость этапа  (тыс. руб.) | Перечень доку-ментов, подтверж-дающих целевое использование средств |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_ году:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предприни-мательства, заверенные печатью.

Приложение № 4 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Производственный план | | |
| 201\_\_ год (текущий год, если деятельность осуществлялась) | 201\_\_ год | 201\_\_ год |
| Продукт A |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |
| Средняя цена единицы  (ед. изм.) |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |
| Выручка (ед. изм.) |  |  |  |
| Продукт Б (аналогично) |  |  |  |
| Общий объем выручки: |  |  |  |

Приложение № 5 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | По годам реализации проекта | | |
| 201\_\_ год  (текущий год, если деятельность осуществлялась) | 201\_\_ год | 201\_\_ год |
| Численность работающих по проекту, всего | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |
| Расходы на оплату труда, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе для обеспечения занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до  3 лет, (при наличии) | тыс. руб. |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсион-ное, социальное и обязательное медицинское страхование | тыс. руб. |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предприни-мательства, заверенные печатью.

Приложение № 6 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта

**Финансовые результаты реализации проекта**

(ед.измерения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 201\_\_ год (текущий год, если деятельность осуществлялась) | 201\_\_ год | 201\_\_ год |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг  (сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2) |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5. | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6. | Прибыль (убыток) от продаж  (стр.3 – стр. 4, 5) |  |  |  |
| 7. | Прочие доходы (включая субсидию) |  |  |  |
| 8. | Прочие расходы |  |  |  |
| 9. | Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8) |  |  |  |
| 10. | Налоги и иные обязательные пла-тежи, уплачиваемые в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |  |
| 11. | Баланс доходов и расходов  (стр.9 – стр.10) |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предприни-мательства, заверенные печатью.

1. рассчитывается как сумма среднесписочной численности совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера [↑](#footnote-ref-2)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов [↑](#footnote-ref-3)
3. \* указывается дата подачи заявки на получение субсидии [↑](#footnote-ref-4)
4. \* указывается дата подачи заявки на получение субсидии [↑](#footnote-ref-5)
5. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-6)
6. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-7)
7. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-8)
8. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-9)
9. сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты; [↑](#footnote-ref-10)
10. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-11)
11. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-12)
12. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-13)
13. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-14)
14. сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты; [↑](#footnote-ref-15)
15. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-16)
16. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-17)
17. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-18)
18. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-19)
19. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; [↑](#footnote-ref-20)