**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2015 года № 500

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации**

**общедоступного и бесплатного дошкольного,**

**начального общего, основного общего,**

**среднего общего образования, а также дополнительного**

**образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 июля 2009 года № 1308 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области», на основании Устава Пугачевского муниципального района, администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 27 октября 2010 года № 1456 «Предоставление управлением образования администрации Пугачевского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам Новикову Л.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникативной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района** **С.А. Сидоров**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

 муниципального района

 от 22 мая 2015 года №500

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района»**

**I. Общие положения**

 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района» (далее - Регламент) в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки оказания муниципальной услуги

2. Информация о категориях заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.

Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители), обратившиеся в управление образования с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

 **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

 3. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны и график работы органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, размещаются: на Интернет-ресурсах администрации Пугачевского муниципального района, а также на входе в здание администрации, которое расположено по адресу: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280 и в обособленном подразделении государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Пугачеве (далее - многофункциональный центр).

3.1.Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является управление образования администрации Пугачевского муниципального района (далее – Управление). Управление расположено по адресу:413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 268.

Многофункциональный центр расположен по адресу: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Топорковская, 91.

 Прием получателей муниципальной услуги производится специалистами Управления, многофункционального центра и муниципальными образовательными учреждениями.

3.2.Сведения о графике (режиме) работы содержатся на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района <http://pugachev-adm.ru>, Управления: <http://pug-oo.ru>.

Специалисты Управления осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 8 ч. до 12 ч. |
| Вторник | с 14 ч. до 17 ч. |
| Среда | с 14 ч. до 17 ч. |
| Четверг | с 8 ч. до 12 ч. |

Прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи.

3.3.Контактные данные: (884574) 22493, факс: (884574) 22492, e-mail: otdelpugachev@mail.ru.

3.4. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется в Управлении, через многофункциональный центр, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах администрации, Управления, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.saratov.gov.ru>/ и федеральном портале государственных и муниципальных услуг http://[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)/, в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках) и непосредственно в муниципальных образовательных организациях Пугачевского муниципального района (далее – образовательные организации) (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

**Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги**

4. Информирование осуществляется:

 по телефону;

 на личном приеме;

 посредством электронного информирования по адресу электронной почты;

 посредством размещения на официальном сайте управления образования;

 в форме информации на бумажных носителях на информационных стендах.

При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление.

При использовании средств телефонной связи информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос заявителя, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района»

**Наименование органа непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района, управлением образования, многофункциональным центром, а также муниципальными образовательными учреждениями.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

7. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о:

типах и видах образовательных учреждений;

перечне образовательных учреждений;

адресах образовательных учреждений;

сайтах образовательных учреждений;

реализуемых образовательных программах в образовательных учреждениях;

номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

**Срок предоставления муниципальной услуги.**

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления обращения о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях.

При подаче заявления на предоставление муниципальной услуги в многофункциональный центр срок исчисляется с момента подачи заявления заявителем в многофункциональный центр.

9. В общий срок предоставления муниципальной услуги включается исполнение сроков следующих административных процедур:

 прием, регистрация заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях осуществляется в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления;

 подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях выполняется в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления;

 выдача заявителю подготовленных документов либо письменного отказа в предоставлении услуги осуществляется в течение 1 календарного дня со дня подготовки информации.

10. Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, предшествующий нерабочему дню.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.**

11. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

 Конституцией Российской Федерации;

 Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 2 июля 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

 постановлением администрации Пугачевского муниципального района саратовской области № 1340 от 27 марта 2011г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Пугачевского муниципального района».

**Исчерпывающий перечень требуемых от заявителей документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.**

12. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему регламенту).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, и

информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является заявление на предоставление документированной информации не

оформленное надлежащим образом.

15. Предметом заявления является информация, которая не входит в

перечень обязательной к предоставлению информации.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.**

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

17. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации или при подаче заявления о получении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

18. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день подачи заявления и  не может превышать одного дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

 19. Муниципальная услуга предоставляется в помещении управления образования, многофункционального центра, а также в образовательных учреждениях.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы.

Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В помещении, предназначенном для работы с заявителями, размещается информационный стенд, обеспечивающий получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

20. На информационном стенде, на официальном   сайте размещаются   следующие информационные материалы:

20.1. Извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

20.2. Формы и образцы документов для заполнения.

20.3. Текст настоящего Регламента.

20.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Рабочее место должностного  лица управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

 21.1. Изложение информации в доступной для населения форме.

 21.2. Полнота информации о типах и видах образовательных учреждений.

 21.3. Полнота перечня образовательных учреждений.

 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

 К иным требованиям предоставления муниципальной услуги относятся:

 22.1. Наличие выхода на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

 22.2. Свободный доступ на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

 При предоставлении муниципальной услуги, как правило, заявитель взаимодействует с должностными лицами дважды. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, при подаче заявления и при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнению административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

 23. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги.

 23.1. Прием и регистрация заявления.

Рассмотрение заявления, заполненного по форме.

 Направление ответа заявителю посредством почтовой или электронной связи, согласно блок-схеме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

 Приём и регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное заявление, поступившее по почте или в электронном виде письменное обращение заявителя в адрес  управления образования, многофункционального центра, а также в муниципальные образовательные учреждения по вопросу предоставления муниципальной услуги.

 Должностное лицо управления образования, многофункционального центра, а также в муниципальных образовательных учреждений осуществляющее прием документов, принимает заявление, регистрирует в журнале регистрации в день обращения заявителя.

 При поступлении в управление образования, многофункционального центра, а также в муниципальные образовательные учреждения заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте распечатывает заявление в день поступления  и передает для регистрации должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию почты в управлении образования.

 Максимальный срок приема и регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

 Процедура завершается регистрацией заявления в журнале входящей почты управления образования.

 23.2. Рассмотрение заявления.

 Основанием для рассмотрения заявления и подготовки ответа заявителю является зарегистрированное заявление заявителя.

 После регистрации заявления работник передает его   на рассмотрение начальнику управления образования в день регистрации.

 Начальник управления образования определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовку проекта ответа заявителю (далее – исполнитель), а также контрольный срок исполнения документа.

 Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

 Результатом административной процедуры является подготовка проекта ответа на заявление и представление его на подпись руководителю учреждения.

 23.3.   Направление ответа заявителю.

 Основанием для направления ответа заявителю является подписанный начальником управления образования ответ на интересующие вопросы.

 Ответ дается на бланке управления образования, многофункционального центра, а также в муниципальных образовательных учреждений в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление.

 Процедура завершается предоставлением заявителю конкретной запрашиваемой информации по его желанию в устой или в письменной форме, в том числе электронным письмом.

 В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или непонятно сформулированным заявлением, заявителя муниципальной услуги информируют об этом и предлагают уточнить и дополнить заявление.

 В случае, если запрашиваемая информация отсутствует в управлении образования, многофункциональном центре, а также в муниципальных образовательных учреждений заявителю предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.

**IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

 24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляет начальник управления образования.

 Должностные лица, участвующие в выполнении действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, несут ответственность:

 За невыполнение административных процедур в соответствии с настоящим Регламентом.

 За несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом.

 За недостоверность информации, предоставляемой в ходе исполнения муниципальной услуги.

 25. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка предоставления муниципальной услуги, принятие решений о внесении изменений в Перечень образовательных учреждений, организаций для дальнейшего размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и подготовку ответов на заявления, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления образования.

 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**

26. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Пугачевского муниципального района определены [Правила](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CYurist%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B6%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B1%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.docx#Par37)ми подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области утвержденными постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 марта 2014 года № 269.

28. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

29.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30.Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

316.По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

32.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 51 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34. Положения, настоящего регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района»

**СВЕДЕНИЯ**

**о местах нахождения контактных телефонах**

**и адресах образовательных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование учреждения** | **Почтовый адрес, контактный телефон.** |
| **Общеобразовательные учреждения** |
| 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Пугачёва Саратовской области имени Т.Г. Мазура» | 413720, Саратовская область, г. Пугачёв,ул. Топорковская, д. 40/1.Контактный телефон: 8-84574-2-33-27.http://sosh-1.ucoz.ru/ |
| 2. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачёва Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г. Пугачёв,ул. Коммунистическая, д. 12.Контактный телефон: 8(84574) 2-36-16.http://pug-school2.ucoz.ru/ |
| 3. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачёва Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г. Пугачёв,ул. Урицкого, д. 3.Контактный телефон: 8(84574) 2-12-58.http://sosh3-pugachev.ucoz.ru/ |
| 4. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 г. Пугачёва Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г. Пугачёв,ул. Ермощенко, д. 4.Контактный телефон: 8(84574) 2-62-54.http://oosh4.pug-oo.ru/ |
| 5. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пугачёва Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г. Пугачёв,ул. Садовая, д. 72.Контактный телефон: 8(84574) 2-25-01.http://pugachevsosh5.ucoz.ru/ |
| 6. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Пугачёва Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г. Пугачёв,ул. Топорковская, д. 99.Контактный телефон: 8(84574) 2-70-53.http://pugachev-sosh13.ucoz.ru/ |
| 7. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 города Пугачёва Саратовской области имени П.А. Столыпина» | 413720, Саратовская область, г.Пугачёв,ул. Кутякова, д. 70.Контактный телефон: 8(84574) 4-42-60.http://pugachevsosh14.moy.su/ |
| 8. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Берёзово Пугачёвского района Саратовской области» | 413704, Саратовская область,Пугачёвский район, с.Берёзово, ул. Советская, д. 72.Контактный телефон: 8(84574) 3-21-14.http://soshberezovo.ucoz.ru/ |
| 9. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Большая Таволожка Пугачёвского района Саратовской области» | 413708, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Большая Таволожка, ул.Мелиораторов, д.5.Контактный телефон: 8(84574) 3-54-53.http://soshbtavolozhka.pug-oo.ru/ |
| 10. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачёвского района Саратовской области» | 413710, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Давыдовка, ул.Набережная, д.69.Контактный телефон: 8(84574) 3-74-18.http://soshdavidovka.ucoz.ru/ |
| 11. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Жестянка Пугачёвского района Саратовской области» | 413713, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Жестянка, ул. Советская, д.45.Контактный телефон: 8(84574) 3-47-69.http://sholzhestyanka.ru/ |
| 12. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачёвского района Саратовской области» | 413705, Саратовская область, Пугачёвский район, п.Заволжский, ул.Школьная, д.4.Контактный телефон: 8(84574) 2-92-02.http://soshzavolzhsky.ucoz.ru/ |
| 13. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Камелик Пугачёвского района Саратовской области» | 413719, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Камелик, ул.Школьная, д.1.Контактный телефон: 8(84574) 3-37-37.http://soshkamelik.ucoz.ru/ |
| 14. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Каменка Пугачёвского района Саратовской области» | 413706, Саратовская область, Пугачёвский район,с. Каменка, ул. Советская, д. 6.Контактный телефон: 8(84574)3-24-66.http://kamenka.3dn.ru/ |
| 15. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачёвского района Саратовской области» | 413712, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Клинцовка, ул.Чапаевская, д.2/2.Контактный телефон: 8(84574)3-12-10.http://soshklincovka.pug-oo.ru/ |
| 16. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачёвского района Саратовской области» | 413702 , Саратовская область, Пугачёвский район, с.Красная Речка, ул.Кутякова, д.74/2.Контактный телефон: 8(84574)3-34-72.http://ooshkrasrechka.3dn.ru/ |
| 17. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачёвского района Саратовской области» | 413707, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Преображенка, ул.Советская, 97.Контактный телефон: 8(84574)3-44-24.http://soshpreobr.pug-oo.ru/ |
| 18. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Рахмановка Пугачёвского района Саратовской области» | 413717 , Саратовская область, Пугачёвский район, с.Рахмановка, ул.Молодёжная, д.1/2.Контактный телефон: 8(84574)3-27-22.http://soshrahmanovka.pug-oo.ru/ |
| 19. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Селезниха Пугачёвского района Саратовской области» | 41370, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Селезниха, ул. Чапаевская, 6.Контактный телефон: 8(84574)3-41-10.http://soshselezniha.pug-oo.ru/ |
| 20. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Солянский Пугачёвского района Саратовской области» | 413703, Саратовская область, Пугачёвский район, п.Солянский, ул. Школьная, д. 1.Контактный телефон: 8(84574)3-51-22.http://solyanka-shkola.3dn.ru/ |
| 21. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачёвского района Саратовской области» | 413718, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Старая Порубёжка, ул.Лободина, 21а.Контактный телефон: 8(84574)3-71-92.http://soshpor.ucoz.ru/ |
| 22. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Чапаевский Пугачёвского района Саратовской области» | 413711, Саратовская область, Пугачёвский район, п.Чапаевский, ул.Школьная, д.10 б.Контактный телефон: 8(84574)3-64-20.http://pchapaevsky-oos.ucoz.ru/ |
| 23. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Успенка Пугачёвского района Саратовской области» | 413740, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Успенка, ул.Плясункова, 25/1.Контактный телефон: 8(84574)3-31-42.http://uspenkaschool.ucoz.ru/ |
| 24. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Дороговиновка Пугачёвского района Саратовской области» | 413701, Саратовская область, Пугачёвский район с.Дороговиновка, ул.Коммунистическая, д. 13.Контактный телефон: 8(84574)3-42-95.http://dorogovinovka.3dn.ru/ |
| 25. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачёвского района Саратовской области» | 413715, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Карловка, ул. Советская, 8а.Контактный телефон: 8(84574)3-57-71.http://soshkarlovka.pug-oo.ru/ |
| 26. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Любицкое Пугачёвского района Саратовской области» | 413714, Саратовская область, Пугачёвский район, с.Любицкое, ул. Советская, 49.Контактный телефон: 8(84574)3-12-27.http://ooshlubick.pug-oo.ru/ |
| 27. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Мавринка Пугачёвского района Саратовской области» | 413701, Саратовская область, Пугачёвский район,с.Мавринка, ул. Фрунзе, д. 43.Контактный телефон: 8(84574)3-61-39.http://mavrinkaoosh.ucoz.ru/ |
| 28. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Тургеневский Пугачёвского района Саратовской области» | 413742, Саратовская область, Пугачёвский район , п.Тургеневский, ул. Молодёжная, д. 33.Контактный телефон: 8(84574)3-14-49.http://soshturgenevka.pug-oo.ru/ |
| 29. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубёжка Пугачёвского района Саратовской области» | 413714, Саратовская область, Пугачёвский район, с. Новая Порубёжка, ул. Советская 17.Контактный телефон: 8(84574)3-67-95.http://soshnovayaporubezhka.pug-oo.ru/ |
| 30. | Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 г.Пугачева Саратовской области» | 413724, Саратовская область, г.Пугачев, Карьер МВД, ФБУ ИК-4 УФСИН России по Саратовской областиhttp://vsosh3.pug-oo.ru/ |
| 31. | Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 г.Пугачева Саратовской области» | 413728, Саратовская область, г.Пугачев, пер.Камышинский, ФБУ ИК-17 УФСИН России по Саратовской областиhttp://vsosh2.pug-oo.ru/ |
| **Дошкольные образовательные учреждения** |
| № п\п | Наименование учреждения | Почтовый адрес, адрес сайта |
| 1. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.К.Маркса, 164;8-84574-2-20-53http://pugachevdou1.ucoz.ru |
| 2. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 7; 8-84574-2-12-73http://pugachevdou2.my1.ru |
| 3. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 71; 8-84574-4-22-55http://pugachevdou3.ucoz.ru |
| 4. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, 58/62;8-84574-2-11-93http://detskiy-sad5.ucoz.ru |
| 5. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, проспект Революционный, 184/2; 8-84574-2-13-88http://pugachevdou6.ucoz.ru |
| 6. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, 27; 8-84574-2-12-92http://pugachevdou8.ucoz.ru |
| 7. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 г. Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, 1-й микрорайон; 8-84574-2-70-13<http://pugachev-mdou12.ru> |
| 8. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, 9; 8-84574-4-40-96http://dsad15.a5.ru |
| 9. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Интернациональная, 259; 8-84574-4-41-76http://mou-ds16.ucoz.ru |
| 10. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, проспект Революционный, 184/1; 8-84574-2-13-02http://nsportal.ru/detskii-sad-№17 |
| 11. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 г.Пугачева Саратовской области» | 413728, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, 99;8-84574-2-81-91 http://mdou19.my1.ru |
| 12. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» | 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. 53 Дивизии, 15А;8-84574-2-58-00 http://pugachev-rostok.ucoz.ru |
| 13. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Бажановский Пугачевского района Саратовской области» | 413703, Саратовская область, Пугачевский район, п.Бажановский, ул.Гагарина, 6;http://doubazhanovski.ucoz.ru |
| 14. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Березово Пугачевского района Саратовской области» | 413704, Саратовская область, Пугачевский район, с.Березово, ул. Коммунистическая, 4; 8-84574-3-21-48http://mdouberezovo.ucoz.ru |
| 15. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Бобровый Гай Пугачевского района Саратовской области» | 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с.Бобровый Гай, ул.Молодежная, 12/2;http://dou-bobrov-gay.my1.ru |
| 16. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачёвского района Саратовской области» | 413708, Саратовская область, Пугачевский район, с.Большая Таволожка, ул.Мелиораторов, 3;http://btavolozhka.3dn.ru |
| 17. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Бобровка Пугачевского района Саратовской области» | 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с.Бобровка, ул.Колхозная, 13/4;<http://doubobrovka.ucoz.ru> |
| 18. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» | 413710, Саратовская область, Пугачевский район, с.Давыдовка, ул.Чапаевская, 48;8-84574-3-74-36 http://doudavydovka.ucoz.ru |
| 20. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» | 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с.Жестянка, ул.Красноармейская, 12/1;8-84574-3-47-78http://dou-zhestyanka.ucoz.ru |
| 21. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» | 413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул.Школьная,31;8-84574-2-91-31http://douzavsolnishko.nethouse.ru |
| 22. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» | 413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул.Мелиораторов, 1; 8-84574-2-92-31http://douberezka2014.ucoz.ru |
| 23. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Камелик Пугачевского района Саратовской области» | 413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул.Набережная,58;8-84574-3-37-47http://doukamelik.ucoz.ru |
| 24. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Каменка Пугачевского района Саратовской области» | 413706, Саратовская область, Пугачевский район, с.Каменка, ул.Мичурина, 5/1;8-84574-3-24-88http://mdoukamenka.ucoz.ru |
| 25. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» | 413702, Саратовская область, Пугачевский район, с.Красная Речка, ул.Советская, 4; 8-84574-3-34-17http://mdoukrasnrechka.umi.ru |
| 26. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Карловка Пугачевского района Саратовской области» | 413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.Горького, 24; 8-84574-3-57-9http://doukarlovka.ucoz.ru |
| 27. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» | 413712, Саратовская область, Пугачевский район, с.Клинцовка, ул.Набережная, 50А;8-84574-3-12-26http://douklincovka.ucoz.ru |
| 28. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Любицкое Пугачевского района Саратовской области» | 413714, Саратовская область, Пугачевский район, с.Любицкое, ул.Советская,55;http://ooshlubick.pug-oo.ru |
| 29. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области» | 413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Надеждинка, ул.Победы, 7;8-84574-3-41-37http://dounadezhdinka.ucoz.ru |
| 30. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» | 413714, Саратовская область, Пугачевский район, с.Новая Порубежка, ул.Советская, 4а; <http://novporub.ucoz.ru> |
| 31. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» | 413707, Саратовская область, Пугачевский район, с.Преображенка, ул.Советская, 79; 8-84574-3-44-13http://doupreobrazhen.ucoz.ru |
| 32. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Пугачевский Пугачевского района Саратовской области» | 413723, Саратовская область, Пугачевский район, п.Пугачевский, ул.Рабочая, 13; 8-84574-2-63-65http://doupugachevski.ucoz.ru |
| 33. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» | 413717, Саратовская область, Пугачевский район, с.Рахмановка, ул.Чапаева, 2/1; http://dourahmanovka.ucoz.ru |
| 34. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яблонька» с. Селезниха Пугачевского района Саратовской области» | 413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Селезниха, ул.Чапаевская, 10; 8-84574-3-41-17http://mdouselezniha.ucoz.ru |
| 35. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Солянский Пугачевского района Саратовской области» | 413703, Саратовская область, Пугачевский район, п.Солянский, ул.Строительная, 1; http:// http://8424.maam.ru |
| 36. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» | 413718, Саратовская область, Пугачевский район, с.Старая Порубежка, ул.Маршала Жукова, 6; http://mdouporubezhka.ucoz.ru/ |
| 37. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п. Тургеневский Пугачевского района Саратовской области» | 413742, Саратовская область, Пугачевский район, п.Тургеневский, ул.Пугачевская, 2; 8-84574-3-14-66http://douturgenevsk.ucoz.ru/ |
| 38. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Успенка Пугачевского района Саратовской области» | 413740, Саратовская область, Пугачевский район, с.Успенка, ул.Молодежная, 2/1; 8-84574-3-31-22http://Douuspenka.ucoz.ru |
| 39. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области» | 413711, Саратовская область, Пугачевский район, п.Чапаевский, ул.Борцов Революции, 8;8-84574-3-64-74http://doy-chapaevski.ucoz.com/ |
| **Дополнительное образование** |
| 1. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» | 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Бубенца, д. 51/18-854574-2-25-93http://dushpugachev.ucoz.ru/ |
| 2. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития детей и юношества» | 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 478-84574-4-43-84http://crtdu-pug.ucoz.ru/ |

 Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района»

**Заявление о предоставлении информации**

**по организации общедоступного и бесплатного дошкольного,**

**начального общего, основного общего, среднего общего образования,**

**а также дополнительного образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень запрашиваемых сведений по организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

 (дата и время подачи заявления)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Примечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района»

**Блок-схема последовательности действий**

**по предоставлению  муниципальной услуги**

Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления

Рассмотрение заявления

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги

Направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление ответа заявителю посредством почтовой или электронной связи

Подготовка ответа заявителю