**Собрание Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30 июня 2015 года № 320**

**Об утверждении Положения**

**об отделе культуры**

**администрации Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Пугачевского муниципального района, Собрание Пугачевского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской областив новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области осуществить необходимые мероприятия по регистрации Положения в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 марта 2010 года № 470 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области».

4. Опубликовать настоящее решение, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.И. Никулина**

Приложение к решению

Собрания Пугачевского

муниципального района

от 30 июня 2015 года № 320

**Положение**

об отделе культуры администрации Пугачевского

муниципального района Саратовской области

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение утверждается решением представительного органа местного самоуправления Пугачевского муниципального района и определяет статус отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, задачи, функции, права, взаимоотношения и связи, осуществляемые отделом, порядок его реорганизации и ликвидации.

1.2.Отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее именуемый Отдел культуры) является самостоятельным структурным подразделением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.3.Полное наименование Отдела - Отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области. Сокращённое наименование – Отдел культуры администрации ПМР СО.

1.4.Местонахождение Отдела культуры: 413720 Саратовская область, г. Пугачев, проспект Революционный, д.165.

1.5.Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет смету, лицевой счет в финансовом управлении администрации Пугачёвского муниципального района, печати, штампы, бланки со своим наименованием. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется из бюджета Пугачевского муниципального района.

1.6.Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и ненормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Саратовской областной Думы, Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, Министерства культуры Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района, решениями представительного органа местного самоуправления Пугачевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Пугачевского муниципального района, настоящим Положением.

1.7.Отдел культуры является распорядителем бюджетных средств Пугачевского муниципального района, выделяемых на развитие культуры.

1.8.Структура и штатное расписание Отдела культуры определяются руководителем (начальником) Отдела культуры по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района по социальным вопросам, исходя из необходимости выполнения функций, возложенных на отдел культуры, и утверждаются главой администрации Пугачевского муниципального района.

1.9. Отдел культуры координирует деятельность и обеспечивает эффективную работу подведомственных муниципальных учреждений культуры.

1.10.Отдел культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

**2.Задачи и функции Отдела культуры**

2.1.На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенные к компетенции Пугачевского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, решениями органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района.

2.2.Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи Пугачевскому муниципальному району законами Российской Федерации, Саратовской области.

2.3.Основными задачами Отдела культуры являются:

2.3.1. Организация дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.3.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пугачёвского муниципального района услугами организаций культуры.

2.3.3. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пугачёвского муниципального района.

2.3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пугачёвском муниципальном районе.

2.3.5. Создание условий для массового отдыха жителей Пугачёвского муниципального района.

2.3.6. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие культуры и искусства.

2.3.7. Координирование деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Отделу.

2.4.Для достижения установленных настоящим Положением задач Отдел культуры выполняет следующие функции:

2.4.1.Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Пугачевского муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного развития населения, целевых программ развития культуры, проекта бюджета Пугачевского муниципального района в сфере культуры и его последующую корректировку.

2.4.2.Является распорядителем бюджетных средств Пугачевского муниципального района для подведомственных учреждений и организаций культуры. Отдел культуры составляет бюджетную роспись по подведомственным получателям бюджетных средств Пугачевского муниципального района и направляет её в орган, исполняющий бюджет Пугачевского муниципального района.

2.4.3.Утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений культуры - получателей бюджетных средств Пугачевского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

2.4.4.Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.4.5.Является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Пугачевского муниципального района в сфере культуры; участвует в разработке и реализации муниципальных программ, участвует в федеральных и региональных программах в сфере культуры.

2.4.6.Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, организаций и предприятий культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.4.7.При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры.

2.4.8. Организует мониторинг деятельности учреждений культуры района, сбор статистических показателей, готовит информационно-аналитические материалы по данному вопросу.

2.4.9. Принимает участие и оказывает содействие в проведении фестивалей искусств, международных, межрегиональных, региональных, муниципальных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части городских праздников, выставок изобразительного искусства, народного и декоративно-прикладного творчества.

2.4.10. Организовывает и проводит конференции, семинары, встречи, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед отделом целей и реализацию возложенных на него функций.

2.4.11. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников культуры грамотами и наградами.

2.4.12. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и руководителей подведомственных учреждений культуры в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки.

2.4.13. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственных учреждений культуры, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

2.4.14. Разрабатывает планы мероприятий, направленные на реализацию задач Отдела.

2.4.15. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

**3.Имущество и средства Отдела культуры**

3.1.Имущество Отдела культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закреплённым за Отделом культуры, является Пугачёвский муниципальный район.

3.3.Источниками формирования имущества Отдела культуры в денежных или иных формах являются:

- регулярно поступающие средства районного бюджета,

- добровольные денежные взносы и имущественные пожертвования,

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.4.Порядок регулярных и единовременных поступлений из районного бюджета определяется сметой доходов и расходов Отдела культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района.

3.5.Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.6.В целях обеспечения своей деятельности Отдел культуры обладает имуществом, закрепленным за отделом в установленном законом порядке. Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**4.Управление деятельностью отдела культуры**

4.1.Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник, который является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Пугачевского муниципального района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативно-правовыми актами Пугачевского муниципального района.

4.2.Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством главой администрации Пугачевского муниципального района на основании трудового договора, который заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий начальника Отдела культуры определяется трудовым договором.

4.3.Начальник Отдела культуры обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры. Начальник Отдела культуры действует без доверенности от имени Отдела культуры, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.Начальник Отдела культуры:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела культуры на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела культуры;

- распоряжается имуществом Отдела культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества в оперативное управление;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, обязательные для всех работников Отдела культуры, а также, если это прямо указано в исполнительном документе, и подведомственных муниципальных учреждений;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела культуры, заключает с ними трудовые договоры, назначает им оклады и условия труда, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Пугачёвского муниципального района;

**-** назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры, заключает с ними трудовые договоры, назначает им оклады и условия труда, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Пугачёвского муниципального района;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела культуры;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела культуры;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов Отдела культуры;

- представляет главе администрации ежегодный отчет о деятельности Отдела культуры;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

- ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, организует рассмотрение заявлений, обращений, жалоб, поступивших в Отдел культуры, принимает меры к их своевременному рассмотрению в установленном законом порядке;

- обеспечивает сохранность документов по личному составу работников Отдела культуры согласно требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами Пугачевского муниципального района Саратовской области, вытекающие из целей и задач Отдела культуры.

4.5. Во временное отсутствие начальника Отдела культуры его функции выполняет заместитель начальника Отдела культуры.

4.6. Работники Отдела культуры действуют от его имени перед третьими лицами на основании доверенности, выданной в установленном порядке и в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.7. За качество работы и соблюдение трудовой дисциплины работники Отдела культуры и руководители подведомственных учреждений культуры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.Начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры.

**5.Реорганизация и ликвидация Отдела культуры**

5.1.Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием Пугачёвского муниципального района.