ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 от 20 мая 2015 года № 477

**Об утверждении порядка предоставления**

**муниципальных гарантий Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 16 и 18 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области, Уставом Пуга-чевского муниципального района, администрация Пугачевского муници-пального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%D0%B3%D0%B0%D1%80..doc#Par28) предоставления муниципальных гарантий Пугачев-ского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А.Сидоров**

Приложение к постановлению администрации Пугачевского

муниципального района

от 20 мая 2015 года № 477

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок предоставления муниципальных гарантий Пугачевского муниципального района Саратовской области определяет механизм предоставления муниципальных гарантий Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.2.Муниципальные гарантии могут предоставляться юридическим лицам (далее - принципал), соответствующим требованиям пункта 1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, независимо от их органи-зационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированным в установленном порядке на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3.От имени Пугачевского муниципального района Саратовской области муниципальные гарантии предоставляются администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - администрация района, гарант) в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

1.4.Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления администрации района.

В постановлении должны быть указаны в том числе:

наименование принципала;

объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма гарантии.

1.5.Основные понятия, используемые в постановлении, в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотрен-ного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требо-ванию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

**2.Порядок предоставления муниципальных гарантий**

2.1.Муниципальные гарантии могут быть предоставлены в целях, определенных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с условиями предоставления, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.Принятие решения о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется в течение 35 дней со дня поступления в администрацию района документов в соответствии с приложением к Порядку. О принятом решении гарант уведомляет принципала в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3.В случае принятия решения об отказе в предоставлении муни-ципальной гарантии гарант в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет принципала в письменной форме заказным письмом с уведом-лением о вручении.

2.4.Муниципальная гарантия может быть предоставлена, в соответствии с пунктом 1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, только при наличии положительного заключения финансового управления админи-страции района о финансовом состоянии принципала на основании про-веденного анализа финансового состояния принципала. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу, анализ финансового состояния принципала не проводится.

Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации района.

2.5.Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

2.6.Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муни-ципальной гарантии.

2.7.Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2.8.Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

2.9.Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в муниципальной гарантии не предусмотрено иное.

2.10.Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в муниципальной гарантии.

**3.Обязательные условия соглашения о предоставлении**

**муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии**

3.1.В соответствии с постановлением администрации района о предостав-лении муниципальной гарантии администрация района заключает соглашение о предоставлении муниципальной гарантии, которое должен содержать:

наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

безотзывность муниципальной гарантии или условия ее отзыва;

основания для выдачи муниципальной гарантии;

вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

срок действия муниципальной гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3.2.Кредиты или расходы, обеспеченные гарантиями, являются целевыми. Принципал несет ответственность за нецелевое использование средств, обеспеченных гарантией.

3.3.Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муници-пальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

3.4.По получении требования бенефициара гарант уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант рассматривает требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в муниципальной гарантии, и устанавливает, соответствует ли это требование и приложенные к нему документы условиям муниципальной гарантии.

3.5.Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования, в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в муниципальной гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий муниципальной гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в муниципальной гарантии.

**4.Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии**

Финансовое управление администрации района ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальных гарантий

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

1.Заявление на получение муниципальной гарантии по установленной форме согласно приложению к настоящему Перечню.

2.Письмо Российского банка о готовности предоставить кредит юриди-ческому лицу под муниципальную гарантию или копия кредитного договора.

3.Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

4.Копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.

5.Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения задолженности.

6.Справка о среднесписочной численности работников с отметкой налогового органа.

7.Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления.

8.Документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии.

9.Справка об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, судебных актов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введения внешнего управления.

Приложение

к Перечню документов, необходимых для получения

муниципальной гарантии

**Форма заявления юридического лица**

**Бланк юридического лица**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В администрацию Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу предоставить муниципальную гарантию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назначение привлекаемых ресурсов, причины и цели запрашиваемой муниципальной гарантии и ожидаемого результата)

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать юридического лица