ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 7 июля 2015 года № 651

**Об утверждении порядка ведения информационной системы**

**обеспечения градостроительной деятельности Пугачевского**

**муниципального района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Уставом Пугачевского муниципального района, администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2.Опубликовать настоящие постановление, разместив его на официаль-ном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информа-ционно- коммуникационной сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А.Сидоров**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 7 июля 2015 года № 651

**Порядок**

**ведения информационной системы**

**обеспечения градостроительной деятельности**

**Пугачевского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок ведения информационной системы обеспечения градо-строительной деятельности Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2.Органом, непосредственно осуществляющим функции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Пугачевском муниципальном районе, является отдел строительства и архитектуры управления строительства и жизнеобеспечения администрации Пугачевского муниципального района (далее Отдел).

1.3.Информационная система обеспечения градостроительной деятель-ности является автоматизированной.

1.4.Финансирование ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.5.Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности являются муниципальным информационным ресурсом и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» находятся в муниципальной собственности.

1.6.Создаваемые впоследствии либо уже созданные органами местного самоуправления муниципального района, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями автоматизированные информационные базы данных должны быть совместимы с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности путем соблюдения установленных требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предостав-ления и защиты информации, а также используемым словарям, справочникам и классификаторам.

1.7.Настоящий Порядок устанавливает дополнительные разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и конкретизирует структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе обеспе-чения градостроительной деятельности, применительно к территории Пугачев-ского муниципального района Саратовской области.

**2.Формирование баз данных информационной системы**

**обеспечения градостроительной деятельности**

2.1.В соответствии с постановлением Правительства Российской Феде-рации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» информационная система обеспечения градостроительной деятельности состоит из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градо-строительного кодекса Российской Федерации.

2.2.К основным разделам информационной системы обеспечения градо-строительной деятельности относятся сведения:

о документах [территориального планирования](file:///C:\Documents%20and%20Settings\надя\Рабочий%20стол\Мои%20документы\Постановления\2015\ИЮЛЬ.docx#sub_102)Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;

о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;

о документах территориального планирования муниципальных образо-ваний, материалах по их обоснованию;

о [правилах землепользования и застройки](file:///C:\Documents%20and%20Settings\надя\Рабочий%20стол\Мои%20документы\Постановления\2015\ИЮЛЬ.docx#sub_108), внесении в них изменений;

о документации по планировке территории;

об изученности природных и техногенных условий на основании результатов [инженерных изысканий](file:///C:\Documents%20and%20Settings\надя\Рабочий%20стол\Мои%20документы\Постановления\2015\ИЮЛЬ.docx#sub_1015);

о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

о геодезических и картографических материалах;

о создании искусственного земельного участка;

дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

иные документы и материалы.

2.3.Основные разделы информационной системы обеспечения градо-строительной деятельности формируются путем размещения поступающих от органов государственной власти или органов местного самоуправления копий документов применительно к территории муниципального района, содержащих сведения, которые подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.4.Отдел в течение четырнадцати дней со дня получения копий соответствующих документов размещает их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.5.Документы, принятые, утвержденные или выданные органами Пугачевского муниципального района и подлежащие размещению в информа-ционной системе обеспечения градостроительной деятельности, размещаются в течение четырнадцати дней со дня их принятия, утверждения или выдачи.

2.6.Сведения основных разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности подразделяются на общую и специальные части, содержание которых определено в постановлении Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

2.7.Дополнительные разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности формируются в ходе подготовки градо-строительной и иной связанной с ней документации Пугачевского муни-ципального района (утверждается схема территориального развития Пугачев-ского муниципального района, генеральный план, правила землепользования и застройки, документация по планировке территории) в рамках комплексного проекта системы управления территориальным развитием Пугачевского муни-ципального образования.

2.8.Дополнительные разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности формируются путем размещения отделом в соответствующие базы данных копий документов, нормативных правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной и иной информации, характеризующей социально-экономическое, инженерно-техническое и иное развитие муниципального района.

Указанные документы и материалы используются органами местного самоуправления при регулировании градостроительной деятельности, подго-товке и принятии управленческих решений в различных сферах жизнедеятель-ности, входящих в перечень вопросов местного значения муниципального района.

2.9.Формирование дополнительных разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется на основе взаимодействия всех структурных подразделений органов местного само-управления муниципального района, муниципальных предприятий и учреж-дений, организаций немуниципальной формы собственности.

2.10.Документы и материалы, формирующие дополнительные разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, размещаются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи или обнародования соответствующих документов и материалов.

2.11.Внесение изменений в сведения, содержащиеся в основных и дополнительных разделах информационной системы обеспечения градо-строительной деятельности, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного само-управления, либо полученной отделом из иных источников, путем анализа имеющейся информации (в отношении сведений дополнительных разделов).

2.12.Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов информационной системы обеспечения градо-строительной деятельности.

2.13.Документирование, хранение сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

2.14.Хранение копий документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и представленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**3.Порядок размещения сведений в информационной**

**системе обеспечения градостроительной деятельности**

3.1.Поступившие в администрацию Пугачевского муниципального района от органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области копии документов, сведения о которых подлежат размещению в основных разделах информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и принятые применительно к территории муниципального района регистрируются Отделом в книге учета сведений в день их поступления.

В течение 14 дней с даты регистрации указанные сведения должны быть размещены в информационной системе.

3.2.Прием (регистрация) и размещение копий документов в информа-ционной системе обеспечения градостроительной деятельности включают в себя следующие процедуры в зависимости от того, является ли поступившая копия копией нового самостоятельного документа либо дополнением к документу, копия которого была зарегистрирована ранее в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.В случае если поступившая копия является копией нового самостоятельного документа, работником Отдела осуществляются:

регистрация входящего сопроводительного письма к документам, подле-жащим размещению в информационной системе обеспечения градострои-тельной деятельности;

принятие решения о размещении документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

занесение сведений о документе в книгу учета документов информа-ционной системы обеспечения градостроительной деятельности с присвоением регистрационного номера, указанием номера книги хранения копии документа;

помещение копии документа в книгу хранения;

занесение в базу данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности наименования и реквизитов документа.

В базу данных заносятся наименования, и реквизиты документов общей части раздела (каждому документу в составе документа информационной системы обеспечения градостроительной деятельности присваивается отдель-ный идентификационный номер), в том числе указывается ссылка на соответствующий раздел (хранение электронных копий документов).

В базу данных заносятся также наименование и реквизиты актуали-зированных карт (схем) в специальную часть раздела (каждому карто-графическому документу в составе документа информационной системы обеспечения градостроительной деятельности присваивается отдельный идентификационный номер), в том числе указывается ссылка на соответст-вующий подраздел раздела 9 (хранение электронной версии карты).

Выполнение пространственной привязки документа осуществляется путем задания пространственного индекса объекта градостроительной деятель-ности. Объектом градостроительной деятельности может являться муници-пальный район, населенный пункт, планировочный район, планировочный микрорайон, планировочный квартал, земельный участок.

3.4.В случае если поступившая копия документа является дополнением к документу, зарегистрированному ранее в информационной системе обеспе-чения градостроительной деятельности, работником Отдела осуществляются:

регистрация входящего сопроводительного письма к документам, подлежащим размещению в информационной системе обеспечения градо-строительной деятельности;

принятие решения о размещении документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

выполнение процедуры установления связи между ранее зарегистри-рованным и уже хранящимся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности документом и дополнением к нему;

присвоение документу (части документа) в книге учета документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности регистрационного номера основного документа, частью которого является поступивший документ;

внесение корректировок в индивидуальные сведения об основном документе;

помещение копии документа в книгу с соответствующим номером.

**4.Обеспечение защиты информационных**

**ресурсов информационной системы обеспечения**

**градостроительной деятельности**

4.1.Безопасность информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием информации в соответствии с действующим законодательством.

4.2.Основными мерами защиты являются:

сертификация средств защиты сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

применение сертифицированных и лицензионных программных средств общего назначения, а также сертифицированных технических средства связи;

соблюдение правил об отнесении определенных видов информации к категориям ограниченного доступа;

исключение несанкционированного доступа к ресурсам информацион-ной системы обеспечения градостроительной деятельности;

обеспечение подлинности и целостности информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

защита информации при ее передаче по сетям связи;

регулярная проверка и тестирование программных средств ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с установленным регламентом проведения профилактических работ;

применение утвержденной в установленном порядке эксплуатационной документации;

организация и проведение работ по обеспечению сохранности и работо-способности имущества, входящего в состав программно-аппаратного комп-лекса информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

подготовка работников, обеспечивающих ведение и предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятель-ности;

установление ответственности за нарушение правил использования и эксплуатации информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.3.Обеспечение безопасности информации, содержащейся в информа-ционной системе обеспечения градостроительной деятельности, возлагается на Отдел.