от 8 июля 2014 года № 727

**Об утверждении административного регламента действий**

**администрации Пугачевского муниципального района по**

**сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых**

**и (или) планируемых к реализации на территории**

**Пугачевского муниципального района**

В целях создания благоприятных условий для инвестиционной деятельности и делового климата в Пугачевском районе, руководствуясь Уставом Пугачевского муниципального района, администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить административный регламент действий администрации Пугачевского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пугачевского муниципального района согласно приложению.

 2.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

 3.Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А.Сидоров**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского муниципального района

от 8 июля 2014 года № 727

**Административный регламент**

**действий администрации Пугачевского муниципального района**

**по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и**

**(или) планируемых к реализации на территории Пугачевского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Регламент действий администрации Пугачевского муниципального района (далее администрации) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пугачевского муниципального района (далее - Регламент), разработан в целях внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории Пугачевского муниципального района, а также в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Саратовской области «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области».

1.2.Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района.

1.3.Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимо-действия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, администрации по принципу «одного окна» при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района.

1.4.Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории района;

инвесторы - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории района;

куратор инвестиционного проекта - лицо, замещаемое должность муниципальной службы, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется главой администрацией Пугачевского муниципального района (далее - куратор);

площадка - недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвести-ционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5.Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) плани-руемых к реализации на территории района, может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в администрации в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в администрацию;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских и региональных выставках;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района;

подготовку предложений и организацию предоставления мер государст-венной поддержки и (или) использование механизмов государственно-частного партнерства.

**2.Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1.Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвести-ционного проекта и (или) инвестором и администрации и представление [заявки](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5CPPSO_579-P.docx#Par92) инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации. Так же заявку можно подать в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном инвестиционном сайте Пугачевского муниципального района <http://investicii.pugachjov.ru/> и направить ее по электронной почте на адрес отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации (e-mail: econompug@mail.ru).

2.2.Куратор при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления.

2.3.Куратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.4.В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию в соответствии с [пунктом 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5CPPSO_579-P.docx#Par57) настоящего Регламента.

2.5.Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения.

2.6.Куратор в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.7.После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с куратором инвестиционного проекта определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор инвестиционного проекта осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.8.Администрация по инициативе заявителя в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории района и направляет их по принадлежности.

2.9.Администрация на основании письменного заявления инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории района, заключает инвестиционный договор в соответствии Законом Саратовской области «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области».

2.10.Куратор по согласованию с заявителем размещает на инвестиционном сайте Пугачевского муниципального района http://investicii.pugachjov.ru/ информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории области.

2.11.При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию администрации, на любой стадии реализации инвести-ционного проекта администрация инициирует проведение заседания Совета по инвестициям при главе администрации с участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.12.Администрация осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.13.Куратор ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет председателю Совета по инвестициям.

2.14.В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, администрации представляет на очередное заседание Совета по инвестициям при главе администрации сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвести-ционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной поддержки, и исполнении заключенных инвестиционных договоров.

2.15.[Блок-схема](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5CPPSO_579-P.docx#Par220) мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории района, размещена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1

к регламенту действий админи-страции Пугачевского муници-пального района по сопровождению инвестиционных проектов, реали-зуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пугачев-ского муниципального района

**Заявка**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование инвести-ционного проекта  |  |
| 2. | Полное наименование юридичес-кого лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя |  |
| Контактная информация  | адрес (юр./фак.) |  |
| телефон (факс): |  |
| e-mail: |  |
| 3. | Виды экономической деятельнос-ти, предусмотренные инвести-ционным проектом  |  |
| 4. | Цель проекта  |  |
| 5. | Основные этапы реализации инвестиционного проекта  |  |
| 6. | Место реализации инвестицион-ного проекта (площадка) |  |
| 7. | Требования к площадке (заполня-ется при отсутствии площадки и необходимости оказания содей-ствия в ее поиске) | площадь участка, га |  |
| ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м2 |  |
| водоснабжение (куб. м/ч) |  |
| водоотведение (куб. м/ч) |  |
| электроснабжение (МВт) |  |
| газоснабжение м3/год |  |
| иные требования: |  |
| 8. | Информация о текущем статусе заявителя | срок деятельности, лет  |  |
| вновь созданное для целей реализации проекта пред-приятие |  |
| 9. | Объем инвестиций по инвести-ционному проекту, млн руб. | всего |  |
| в том числе освоено на момент подачи заявки |  |
| 10. | Источники инвестиций по инвес-тиционному проекту, млн руб. | заемные средства |  |
| собственные средства  |  |
| бюджетные инвестиции |  |
| 11. | Срок реализации инвестиционного проекта  | начало реализации проекта, год  |  |
| планируемый год ввода в эксплуатацию  |  |
| планируемый год выхода на проектную мощность  |  |
| 12. | Срок окупаемости инвестицион-ного проекта  | планируемый год окупае-мости проекта  |  |
| 13. | Показатели экономической эффек-тивности инвестиционного проекта  | прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб. |  |
| 14. | Показатели социальной эффектив-ности инвестиционного проекта  | планируемое создание рабочих мест (чел.): |  |
| временных  |  |
| постоянных |  |
| в том числе привлечение и использование иностран-ной рабочей силы |  |
| 15. | Показатели бюджетной эффектив-ности инвестиционного проекта  | прогнозный объем в раз-личные уровни бюджетной системы Российской Феде-рации (включая внебюджет-ные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет  |  |
| 16. | Дополнительные сведения по инвестиционному проекту[[1]](#footnote-1)\* |  |

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к регламенту действий администрации Пугачевского муниципального района

по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пугачевского муниципального района

**БЛОК-СХЕМА**

**ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА**

****

1. \* Заполняется по инициативе заявителя [↑](#footnote-ref-1)