**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2016 года № 340

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие и поддержка малого и среднего**

**предпринимательства в Пугачевском**

**муниципальном районе на 2016 - 2020 годы»**

**(в редакции постановления от** [**29.09.2016г. №713…**](3a58f756-028c-47a1-8b4c-93b0244892a4)**,** [**14.08.2017г. №764, 27.12.2017г. №1290…)**](791bc8d0-eae8-4a66-bd78-457e069ddc5e)

В целях создания условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и обеспечивающих качественный, количественный рост эффективно работающих малых и средних предприятий в приоритетных отраслях экономике района, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Уставом Пугачев-ского муниципального района](../HtmlPreviews/79d7e05f-0f18-43e7-8db6-fd41a2c27736) администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы» согласно приложению № 1;

план мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муници-пальном районе на 2016 - 2020 годы» согласно приложению № 2;

порядок предоставления из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства согласно приложению № 3.

2.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по промышленности, торговле и экономическому развитию Шевченко С.Ю.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А.Сидоров**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района

от 16 мая 2016 года № 340

**Муниципальная программа**

**«Развитие и поддержка малого и среднего**

**предпринимательства в Пугачевском муниципальном**

**районе на 2016 - 2020 годы»**

**Паспорт программы**

**(внесены изменения постановлением от** [**29.09.2016г. №713…**](3a58f756-028c-47a1-8b4c-93b0244892a4)**,** [**14.08.2017г. №764…**](791bc8d0-eae8-4a66-bd78-457e069ddc5e)**,** [**27.12.2017г. №1290…)**](e3fd402b-c29f-4a8d-82c2-697a884b8402)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | - | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринима-тельства в Пугачевском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы» (далее - Программа) |
| Основные разработчики Программы | - | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского района |
| Цель Программы | - | создание благоприятных условий для устойчивого разви-тия малого и среднего предпринимательства на терри-тории Пугачевского муниципального района;оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;обеспечение занятости населения и развития само-занятости;увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налоговых поступлений в консолидированный бюджет Пугачевского муници-пального района. |
| Сроки и этапы реализацииПрограммы | - | реализация Программы рассчитана на период с 2016 по 2020 годы начало реализации Программы – 2016 годокончание реализации Программы – 2020 годреализация Программы не предусматривает выделенияотдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы. |
| Задачи Программы | - | совершенствование нормативно-правового регулирова-ния предпринимательской деятельности;обеспечение консультативной и информативной под-держки малого среднего предпринимательства;создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего бизнеса в районе;развитие взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления и общественности. |
| Основные направления реализации Программы | - | развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;содействие в продвижении товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства пу-тем их участия в выставочно-ярмарочной деятельности. |
| Исполнители основных мероприятий Программы | - | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района;отдел муниципального заказа администрации Пугачев-ского муниципального района;отдел жилищно-коммунальной политики, транспорта и связи администрации Пугачевского муниципального района;отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района;отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района; консультативный Совет по вопросам предпринима-тельства при администрации Пугачевского муниципаль-ного района;общественная палата Пугачевского муниципального района Саратовской области;МУП «Редакция «Новое Заволжье». |
| Объемы и источники финансирования  | - | общее финансирование данной программы за 2016-2020 годы составит – 3044,0 тыс.руб.Предполагаемые источники финансирования Программы:средства местного бюджета – 137,1 тыс.руб.;средства областного бюджета – 143,0 тыс.руб.;средства федерального бюджета – 2719,9 тыс.руб.,предоставляемые для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки малого предпринимательства;средства внебюджетных источников, предоставляемые субъектам малого предпринимательства кредитными организациями – 44,0 тыс.руб. (внесены изменения постановлением от [14.08.2017г. №764, 27.12.2017г. №1290…](791bc8d0-eae8-4a66-bd78-457e069ddc5e)) |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - | увеличение количества работающих в малом и среднем бизнесе до 30 % от числа занятых в экономике района;увеличение количества малых и средних предприятий на 10 %;увеличение налоговых поступлений в консолидиро-ванный бюджет района от предприятий сферы малого и среднего бизнеса до 20 %;увеличение объема вложенных инвестиций в основные средства субъектов малого и среднего предпринима-тельства на 15 %. |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В экономической жизни России развитие малого и среднего бизнеса признано стратегическим приоритетом, способствующим устойчивому развитию рыночных отношений, формированию среднего класса, а также обеспечению стабильности в социальной сфере. В связи с этим на всех уровнях власти за последнее время приняты беспрецедентные меры поддержки предпринимательства.

Настоящая Программа является продолжением реализации государст-венной политики Саратовской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и разработана на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Саратовской области от 10 февраля 2016 года № 45-П «О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года».

В настоящей Программе используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными федеральным законодательством, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

начинающий предприниматель - малое предприятие, осуществляющее деятельность менее одного года с момента государственной регистрации.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из важнейших факторов развития и наращивания экономической базы г.Пугачева Пугачевского района Саратовской области. Этот сектор способен быстро осваивать наиболее перспективные сегменты рынка, стимулируя развитие свободной конкуренции, что способствует повышению деловой и инвести-ционной активности в поселении.

Основная доля малого и среднего предпринимательства представлена в сфере потребительского рынка.

 Малый бизнес характеризуется высокой степенью риска, значительной зависимостью от инициативы и способностей руководителя предприятия,

финансовой и коммерческой неустойчивостью, низким уровнем финансовых резервов, ограниченностью основных фондов, сравнительно небольшим объемом хозяйственной деятельности, небольшой численностью работников и ограниченным числом управленческого персонала, значительным объемом привлеченных ресурсов и другими показателями, определяющими его экономическую неустойчивость. Это характеризует малый бизнес как особую категорию предприятий, требующих к себе особого подхода со стороны органов местного самоуправления.

 Руководителей малого и среднего бизнеса сегодня волнуют проблемы, связанные с высокими налогами, арендной платой, тарифами на энергоносители, отсутствием реальной финансовой поддержки, волокитой при оформлении согласовательных документов, чрезмерными проверками со стороны контролирующих служб.

 Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпри-нимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого и среднего предпринимательства, структур его поддержки и органов местного самоуправления, что позволит выстроить эффективную политику в отношении малого и среднего предпринимательства, учитывая цели и интересы социально-экономического развития района.

 Создание и реализация адресных программ поддержки малого и среднего предпринимательства позволяют целенаправленно и эффективно использовать бюджетные средства и оказать реальную помощь для развития этого сегмента рынка.

Всем этим обуславливается необходимость реализации экономической политики в сфере малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе.

Несмотря на трудности организации и роста, малое и среднее предпри-нимательство в районе развивается. Малые и средние предприятия занимают серьезные позиции в таких отраслях, как розничная торговля и общественное питание, оказание услуг. По вовлеченности населения роль малого и среднего бизнеса приобретает серьезную социальную значимость. Но в то же время, уровень развития малого и среднего бизнеса в районе может быть оценен как недостаточный.

По состоянию на 1 января 2016 года количество предприятий малого и среднего бизнеса включая индивидуальных предпринимателей, составляет около 2000 объектов, в которых занято свыше 9 тыс. человек.

Структура отраслей малого и среднего предпринимательства в районе представлена следующим образом:

43 малых предприятий;

239 микропредприятий;

1294 предпринимателей без образования юридического лица, где на промышленность и строительство приходится 7 %, преимущественная доля - 61 % составляет торговля и общественное питание.

Основными причинами, препятствующими дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства, по-прежнему остаются:

несовершенство и нестабильность нормативного правового регулирования;

недостаточная эффективность функционирования системы консульти-рования малого бизнеса;

недоступность финансовых ресурсов;

недостаточное информационное обеспечение по широкому спектру предпринимательской деятельности.

На территории района расположено более 400 предприятий торговли, более 300 человек оказывают бытовые услуги по ремонту одежды, обуви, автотранспорту, химчистки. Работают 22 аптечных пункта. Такое развитие сети в районе создает дополнительные рабочие места. Сейчас в отрасли занято более 8 тыс. человек.

За 2015 год открыто: 20 магазинов, киосков, павильонов, 1 кафе, 4 предприятия быстрого обслуживания, 4 парикмахерских.

Оборот розничной торговли, включая объем продажи на вещевых, смешанных и продовольственных рынках за январь - декабрь 2015 года составил 4781,2 млн. руб.

На 1 января 2016 года оборот общественного питания составил 71,2 млн. руб.

Проблемами, сдерживающими развитие бытового обслуживания населения, являются:

несовершенство нормативного правового регулирования деятельности в сфере бытового обслуживания населения;

низкий уровень рентабельности;

высокие тарифы по аренде помещений и оплате тепловой и электрической энергии;

высокие налоговые и обязательные платежи;

недостаток собственных оборотных средств и низкая стоимость основных фондов;

недостаток квалифицированных кадров.

Преодоление существующих препятствий и дальнейшее поступательное развитие малого и среднего предпринимательства в районе возможно только на основе целенаправленной работы по созданию благоприятных условий для развития бизнеса путем оказания комплексной и адресной поддержки субъектам малого предпринимательства в различных направлениях - информационном, консультационном, научно-техническом, технологическом, финансовом, имущественном, оказания целого спектра деловых услуг, а также в других аспектах, коллективная потребность в которых может возникнуть у предпринимателей. Основным инструментом реализации государственной политики по поддержке малого предпринимательства на среднесрочную перспективу является Программа развития малого и среднего предприни-мательства в Пугачевском районе на 2016 - 2020 годы.

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства на основе расширения инфраструктуры поддержки.

**2.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной Программы**

2.1.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муници-пальной Программы:

приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муници-пальной Программы является обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Пугачевского муниципального района.

2.2.Главными целями Программы являются:

создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Пугачевского муниципального района;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение занятости населения и развития самозанятости;

увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предприни-мательства налоговых поступлений в консолидированный бюджет Пугачев-ского муниципального района.

Комплекс мероприятий Программы, с одной стороны, базируется на результатах реализации мероприятий по развитию предпринимательства в районе предшествующих периодов и продолжает реализацию начатых проектов, а с другой - ставит новые задачи.

2.3.Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные задачи:

совершенствование нормативно-правового регулирования предпринима-тельской деятельности;

обеспечение консультативной и информативной поддержки малого среднего предпринимательства;

создание положительного имиджа малого и среднего предпринима-тельства;

поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего бизнеса в районе;

развитие взаимодействия субъектов малого и среднего предпринима-тельства, органов местного самоуправления и общественности.

Задачи решаются по следующим направлениям:

1) формирование благоприятной внешней среды для развития малого предпринимательства;

2) совершенствование кредитно-финансовой и инвестиционной поддержки субъектов малого предпринимательства;

3) развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпри-нимательства;

4) информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпри-нимательства;

5) развитие малого и среднего предпринимательства в сфере бытового обслуживания населения.

Мероприятия по первому направлению – «Формирование благоприятной внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства» - предусматривают совершенствование нормативного правового регулирования предпринимательской деятельности, формирование положительного имиджа малого предпринимательства в обществе.

В рамках второго направления – «Совершенствование кредитно-финан-совой и инвестиционной поддержки субъектов малого и среднего предприни-мательства» - планируется осуществить мероприятия по организации льготного кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства в коммер-ческих банках с компенсацией части процентной ставки из областного и федерального бюджетов. Предоставление из областного и федерального бюджетов субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпри-нимательства на создание собственного бизнеса.

По третьему направлению – «Развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства» - обеспечение информационной и организационной поддержки субъектов малого предпринимательства по их участию в выставках и ярмарках.

По четвертому направлению – «Информационное обеспечение субъектов малого предпринимательства» - планируется проведение информационных семинаров, «круглых столов» с предпринимателями, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства, осуществление информационного обмена опытом по поддержке малого предпринимательства с другими субъектами Российской Федерации.

По пятому направлению Программы – «Развитие малого предприни-мательства в сфере бытового обслуживания населения» - предполагается реализовать следующие мероприятия:

информационно-аналитическое обеспечение развития сферы бытового обслуживания населения;

развитие инфраструктуры сферы бытового обслуживания населения.

**3.Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы – это система скоординированных по объему финансирования, срокам и ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Структура Программы представлена шестью направлениями развития малого предпринимательства и включает мероприятия по ее реализации, что обеспечивает комплексный подход и координацию работ всех участников Программы.

Главным приоритетом политики по поддержке предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на предстоящий период станет обеспечение полной и доступной информации о мероприятиях, направленных на развитие малого и среднего бизнеса.

Оперативное управление и межведомственную координацию деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений предпри-нимателей по выполнению мероприятий Программы осуществляет отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пуга-чевского муниципального района.

Контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет глава администрации района.

**4.Срок реализации Программы**

Срок реализации Программы: 2016 - 2020 годы.

В течение действия Программы предполагается сконцентрировать усилия участников Программы и финансовые ресурсы на формирование целостной системы, обеспечивающей развитие малого бизнеса в районе, в первую очередь на совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпри-нимательства в муниципальном районе.

В конечном итоге успешная реализация мероприятий Программы позволит сформировать широкий слой малых предприятий и предпринимателей, существенно влияющий на социально-экономическое развитие района.

**5.Ресурсное обеспечение Программы**

**(внесено изменение постановлением от** [**29.09.2016г. №713…**](3a58f756-028c-47a1-8b4c-93b0244892a4)**,**[**14.08.2017г. №764, 27.12.2017г. №129…**](791bc8d0-eae8-4a66-bd78-457e069ddc5e)**)**

Общее финансирование данной программы за 2016-2020 годы составит – 3044,0 тыс.руб.

Предполагаемые источники финансирования Программы:

средства местного бюджета – 137,1 тыс.руб.;

средства областного бюджета – 143,0 тыс.руб.;

средства федерального бюджета – 2719,9 тыс.руб.,

предоставляемые для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки малого предпринимательства;

средства внебюджетных источников, предоставляемые субъектам малого предпринимательства кредитными организациями – 44,0 тыс.руб.

**6.Оценка эффективности Программных мероприятий**

В ходе реализации Программы предполагается достижение следующих результатов:

увеличение количества работающих, в малом и среднем бизнесе до 30 % от числа занятых в экономике района;

увеличение количества малых и средних предприятий на 10 %;

увеличение налоговых поступлений в консолидированный бюджет района от предприятий сферы малого и среднего бизнеса до 20 %;

увеличение объема вложенных инвестиций в основные средства субъектов малого и среднего предпринимательства на 15 %.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 16 мая 2016 года № 340

**План**

**мероприятий по реализации муниципальной программы**

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства**

**в Пугачевском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы»**

**(внесено изменение постановлением от** [**29.09.2016г. №713…**](3a58f756-028c-47a1-8b4c-93b0244892a4)**,** [**14.08.2017г. №764, 27.12.2017г. №129…**](791bc8d0-eae8-4a66-bd78-457e069ddc5e)**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Основные направления и мероприятия по реализации Программы | Исполнители  | Срок исполне-ния (годы) | Объем финансиро-вания, всего(тыс. руб.) | В том числе за счет средств: |
| Федерального бюджета (прогноз) | Област-ного бюджета (прогноз) | Местного бюджета (прогноз) | Внебюд-жетных источников (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Формирование благоприят-ной внешней среды для развития малого и среднего бизнеса |  | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение участия субъек-тов малого предприниматель-ства в муниципальных заказах | отдел муниципального заказа адми-нистрации Пугачевского муниципаль-ного района;администрации муниципальных обра-зований района (по согласованию) | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. 3.
 | Поддержка и развитие молодежного и семейного предпринимательства | администрация Пугачевского муни-ципального района;Общественная палата Пугачевского муниципального района Саратовской области | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Совершенствование механиз-мов использования област-ного и муниципального иму-щества для развития малогои среднего предпринима-тельства | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Создание реестра свободных площадей объектов муни-ципальной собственности с обеспечение открытости информации для субъектов малого бизнеса  | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мониторинг проблем и пре-пятствий, сдерживающих развитие малого предприни-мательства  | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации района | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. 7.
 | Подготовка и проведение совещаний, семинаров, «круглых столов» по актуаль-ным вопросам для субъектов малого и среднего предпри-нимательства  | консультативный Совет по вопросам предпринимательства при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района;администрация Пугачевского муни-ципального района;Общественная палата Пугачевского муниципального района Саратовской области | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация и проведение городских конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Пугачевского муници-пального района;консультативный Совет по вопросам предпринимательства при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района | Всего20162017201820192020 | 10,50,01,53,03,03,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 10,50,01,53,03,03,0 |
|  | Организация и проведение праздника «День Российского предпринимателя», «День торговли» | администрация Пугачевского муниципального района;консультативный Совет по вопросам предпринимательства при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района | Всего20162017201820192020 | 20,05,00,05,05,05,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 20,05,00,05,05,05,0 |
|  | Проведение выставок и ярмарок с участием субъек-тов малого и среднего предпринимательства | администрация Пугачевского муници-пального района;консультативный Совет по вопросам предпринимательства при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района | Всего20162017201820192020 | 7,00,01,02,02,02,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 7,00,01,02,02,02,0 |
|  | Подготовка информации в печатные издания в виде рубрике «Малый бизнес» | администрация Пугачевского муници-пального района;консультативный Совет по вопросам предпринимательства при админи-страции Пугачевского муниципаль-ного района;ООО «Редакция газеты «Провин-циальная жизнь» (по согласованию);ИП Газета «Пугачевское время» (по согласованию);МУП «Редакция «Новое Заволжье» | Всего20162017201820192020 | 3,00,00,01,01,01,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 3,00,00,01,01,01,0 |
|  | Консультирование и оказание помощи малым предприя-тиям и индивидуальным предпринимателям в совер-шенствовании охраны труда | администрация Пугачевского муниципального района | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Предоставление субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района | Всего20162017201820192020 | 3000,03000,00,00,00,00,0 | 2719,92719,90,00,00,00,0 | 143,0143,00,00,00,00,0 | 137,1137,10,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере | отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района | 2016-2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация публикаций в СМИ информационных материалов по сфере быто-вого обслуживания населения | администрация Пугачевского муници-пального района; ООО «Редакция газеты «Провин-циальная жизнь» (по согласованию);ИП Газета «Пугачевское время» (по согласованию);МУП «Редакция «Новое Заволжье» | Всего20162017201820192020 | 3,50,00,51,01,01,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 0,00,00,00,00,00,0 | 3,50,00,51,01,01,0 |
|  | Всего  |  | Всего20162017201820192020 | 3044,03005,03,012,012,012,0 | 2719,92719,90,00,00,00,0 | 143,0143,00,00,00,00,0 | 137,1137,10,00,00,00,0 | 44,05,03,012,012,012,0 |

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района

от 16 мая 2016 года № 340

**Порядок**

**предоставления из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства**

**(внесено изменение постановлением от** [**29.09.2016г. №713…**](3a58f756-028c-47a1-8b4c-93b0244892a4)**)**

1.Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее - грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2.Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для Пугачевского муниципального района направлениях ведения бизнеса.

3.Уполномоченным органом по предоставлению грантов является администрация Пугачевского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4.Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистри-рованные на территории Пугачевского муниципального района и действующие на территории района не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

5.Гранты предоставляются на условиях софинансирование начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

6.Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индиви-дуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Краткосрочное обучение происходит за счет собственных денежных средств претендента на получение гранта (индивидуального предпринимателя или учредителя(ями) юридического лица). Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной подготовке).

7.Гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств).

8.Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим роз-ничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии федерального бюджета, предоставленной субъекту Российской Федерации по данному мероприятию.

9.Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности на территории Пугачевского муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД-2 (ОК 029-2014), за исключением:

раздела B «Добыча полезных ископаемых» (кроме подкласса 08.1);

[раздела D «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/80ae10f32043bd613effa872faa19e28f6a62d2d/)Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»;

раздела E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;

[раздела G «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/218987e8ab16fbaf6872f97b6bd0cb303486aee2/)Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (кроме подкласса 45.20.1 и 45.20.2);

[раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/2fa56c27fae2f678f6647e79192c245e2387c15b/)»;

раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

[раздела K «Деятельность финансовая и страховая](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/260eb1337ca46b5bd82f1e32c298d34a6aea138b/)»;

[раздела L «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/676059a28772cfd16a02467c0b0b93c7dee2f4aa/)Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»;

раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

[раздела O «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/e85cb1cd198c9db34d943e888d6ff6a7c90295dc/)Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

[раздела P «Образование](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/5948629c4a054faabc8234659b4fea1c024c7b43/)»;

раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

раздела S «Предоставление прочих видов услуг» (кроме подкласса 95);

[раздела T «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/693dc87722bdac58f11d30e310c5dfb6abad12ff/)Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

[раздела U «Деятельность экстерриториальных организаций](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/1ad5fd1163903b27d855ef595da2ee9ff47f64cc/)»;

б) представивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обяза-тельным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10.Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации областных целевых программ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, министерства сельского хозяйства Саратовкой области, а так же муниципальных программ администрации Пугачевского муниципального района.

11.Приоритетная целевая группа получателей грантов:

зарегистрированные безработные;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 %;

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

12.В рамках бизнес - проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

расходы по государственной регистрации (собственные средства);

приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес - проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

оплата работ (услуг) сторонних организаций (собственные средства);

приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта);

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах), (собственные средства);

другие расходы, связанные с началом и осуществлением предприни-мательской деятельности (собственные средства).

13.Гранты субъектам предпринимательства предоставляются единовременно. Размер гранта одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 500 (пятьсот) тыс. руб. 00 коп.

14.Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений обеспечивает публикацию в средствах массовой информации и на официальном портале Пугачевского муниципального района объявления о начале приема заявлений субъектов малого предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов.

Уполномоченный орган осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства в течение 25 календарных дней.

15.Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее - заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изме-нений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенная заявителем), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю), (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостове-ряющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенная заявителем), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) уведомление с кодами ОК ТЭИ об учете в Статистическом регистре, заверенная заявителем;

ж) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики или права;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей) о соответствии субъекта малого предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий кален-дарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшест-вующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

к) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

л) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление субсидии, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномо-ченный орган в течение 3 рабочих дней;

м) бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

н) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес - проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес – проектом:

копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком;

копии договоров (при их наличии);

копии квитанций к приходно-кассовым ордерам;

копии товарных и кассовых чеков;

копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем;

документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес - проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес - проектом, должны содержать сведения о заявителе.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих занятость:

инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала);

матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет - копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала);

выпускников детских домов - копия справки, подтверждающая данный статус (с предъявлением оригинала);

лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора – копия справки об освобождении (с предъявлением оригинала) выданной учреждением Федеральной службы исполнения наказания;

о) копия справки подтверждающий статус безработного гражданина (с предъявление оригинала) выданной уполномоченным органом;

п) копия предупреждения с места работы (с предъявлением оригинала) выданной для подтверждения установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения зара-ботной платы, мероприятия по высвобождению работников.

16.Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполно-моченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсут-ствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, полученный в период приема документов.

17.В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем (в течение 5 рабочих дней).

18.Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

19.Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа.

20.Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации Пугачевского муниципального района и общественных организаций предпринимателей Пугачевского муниципального района (по согласованию) с приглашением представителей министерства экономического развития и инвестиционной политики.

21.Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 14 календарных дней со дня окончания приема заявок.

22.Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по 50-балльной шкале по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД-2 (ОК 029-2014):

[раздел C «Обрабатывающие производства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/50abf1f3dfe5ae28db991076e280ea86f421360c/)» (кроме подкласса 23.61) - 50 баллов;

[раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/849af5af9f15f195f41bbf1a5871dacfb612ba49/)» - 40 баллов;

[раздел Q «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/4b2bccc8222248a604fa4897231c5782c4c1b4d2/)Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» - 30 баллов;

раздел H «Транспортировка и хранение» (только подкласс 49.31 и 49.32) - 40 баллов;

[раздел S «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/e85cb1cd198c9db34d943e888d6ff6a7c90295dc/)Предоставление прочих видов услуг» (только подкласс 95) - 10 баллов;

[раздел B «Добыча полезных ископаемых](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/21799cd638abd7eca150999b190bd493401b246e/)» (только подкласс 08.1) - 10 баллов;

[раздел F «Строительство](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/d495bbca09f8dcdbae7eca131e82651e483cc799/)» - 5 баллов;

[раздела G «](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/218987e8ab16fbaf6872f97b6bd0cb303486aee2/)Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (только подкласс 45.20.1 и 45.20.2) - 0 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

относится к приоритетной группе - 10 баллов;

не относится - 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес - проекта:

50 % и выше от размера гранта - 50 баллов;

40 % - 49 % от размера гранта - 40 баллов;

30 % - 39 % от размера гранта - 30 баллов;

20 % - 29 % от размера гранта - 20 баллов;

17 % -19 % от размера гранта - 10 баллов;

15 % - 16 % от размера гранта - 0 баллов;

г) создание новых рабочих мест:

5 рабочих мест и более - 50 баллов;

4 рабочих места - 40 баллов;

3 рабочих места - 30 баллов;

2 рабочих мест - 20 баллов;

1 рабочее место - 10 баллов;

не создаются новые рабочие места - 0 баллов.

23.По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, а также ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

24.При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 19 настоящего Порядка.

25.Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) не представлены документы, определенные муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем два года.

26.Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства - получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы вносится в уполномоченный орган.

Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта утверждается постановлением администрации Пугачевского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

27.Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

28.Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Пугачевского муниципального района, подпи-сывает с получателем соглашение о предоставлении гранта, (далее - соглашение), по примерной форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Порядку, при условии представления получателем финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес – проектом.

29.Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Пугачевского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

30.Предоставление грантов получателям прекращается досрочно в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения в течение трех лет со дня подписания соглашения;

выявления просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение трех лет со дня подписания соглашения;

выявления нецелевого использования получателем средств гранта в течение двух лет со дня подписания соглашения;

по заявлению получателя;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

31.В случае досрочного прекращения предоставления гранта по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 30 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

32.Предложения о досрочном прекращении предоставления грантов вносятся рабочей группой в уполномоченный орган и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка:

а) решение о приостановлении предоставления гранта получателю и о сумме гранта, подлежащей возврату в бюджет Пугачевского муниципального района, оформляется постановлением администрации Пугачевского муниципального района в течение 5 рабочих дней;

б) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства гранта в бюджет Пугачевского муниципального района;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в местный бюджет, уполномоченный орган не позднее, чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

33.В ходе выполнения работ по бизнес - проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании рабочей группы.

34.Получатель представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в срок, установленный соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем гранта.

Приложение № 1 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ**

**И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА**

Дата приема документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный район (город)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документы** | **№ страницы** | **Приме-чание** |
| **1.** заявление на предоставление гранта по установленной форме; |  |  |
| **2**. **а)** для юридических лиц (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) -  |  |  |
| - копии учредительных документов и всех изменений к ним,  |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенную заявителем, |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,  |  |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю), |  |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок; |  |  |
|  **б)** для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) –  |  |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность,  |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенную заявителем, |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; |  |  |
| - выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок. |  |  |
| **3.** копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей; |  |  |
| **4.** копию документа (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики и права. |  |  |
| **5. а)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является аспирантом образовательного учреждения высшего профессионального образования |  |  |
| - копия удостоверения аспиранта (с предъявлением оригинала)  |  |  |
|  **б)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является (являлся) в текущем году студентом последнего курса образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования: |  |  |
| - копия студенческого билета (с предъявлением оригинала) |  |  |
| - справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о том, что учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) году студентом последнего курса данного учреждения с указанием срока окончания обучения;  |  |  |
| **в)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации: |  |  |
| - копия военного билета (с предъявлением оригинала); |  |  |
| - справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; |  |  |
| **г)** если субъект предпринимательства обеспечивает занятость:- инвалидов: копия справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала);- матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет: копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала);- выпускников детских домов - копия справки, подтверждающая данный статус (с предъявлением оригинала); - лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора: копия справки об освобождении (с предъявлением оригинала) выданной учреждением Федеральной службы исполнения наказания; |  |  |
| **д)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является зарегистрированным безработным:- копия справки подтверждающий статус безработного гражданина (с предъявление оригинала) выданной уполномоченным органом; |  |  |
| **е)** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) находится под угрозой массового увольнения:- копия предупреждения с места работы (с предъявлением оригинала) выданной для подтверждения увольнения (установления неполного рабочего времени, временного приостановления работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников; |  |  |
| **6.** уведомления с кодами ОК ТЭИ об учете в статистическом регистре, заверенная заявителем; |  |  |
| **7.** справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней и налоговых санкций по форме № 39, полученная в период приема заявок; |  |  |
| **8.** справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией: |  |  |
| - о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), |  |  |
| - об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), |  |  |
| - о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом Реестра, на каждого учредителя); |  |  |
| **9.** справка на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии; |  |  |
| **10.** справка на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление субсидии; |  |  |
| **10.** бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом; |  |  |
| **11.** копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала). |  |  |
| **12**. **приложения** |  |   |
| Срок рассмотрения заявки до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 2 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации Пугачевского

муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Заявление**

**на получение из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года (для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства (вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года) индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государст-венной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт № \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных администрацией Пугачевского муниципального района в рамках мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации Пугачевского

муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Заявление**

**на получение из бюджета Пугачевского муниципального**

**района субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим**

**менее одного года (для юридического лица)**

 Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства (вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**ОБРАЗЕЦ**

Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства

 (юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Справка**

**о соответствии субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя) условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

средняя численность работников[[1]](#footnote-1) за составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 (предшествующий год)

объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) [[2]](#footnote-2) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предшествующий год)

без учета налога на добавленную стоимость составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Доли учредителей в уставном капитале заявителя (для юридического лица):

физические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Дата

М.П.

Приложение № 5 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**О Б Р А З Е Ц**

Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства

 (юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя) признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет бюджетных средств**

**Для юридического лица**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

**Для индивидуального предпринимателя**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование индивидуального предпринимателя

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года[[3]](#footnote-3)\*:

не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответст-вующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Дата

М.П.

Приложение № 6 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**О Б Р А З Е Ц**

Фирменный бланк субъекта малого предпринимательства

 (юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого предпринимательства**

**(юридического лица или индивидуального предпринимателя) ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (юридического лица или индивидуального предпринимателя*)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года[[4]](#footnote-4)\*

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуюсь проинформировать уполномо-ченный орган в течение 3 рабочих дней.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответст-вующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Дата

М.П.

Приложение № 7 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № 1**

**о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)**

г.Пугачев «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы админи-страции Пугачевского муниципального района Сидорова С.А., действующего на основании Устава Пугачевского муниципального района и Положения об администрации Пугачевского муниципального района утвержденного решением Пугачевского районного Собрания от 20 июня 2006 года № 46 с одной стороны, и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о ниже-следующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1.На основании постановления администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2016-2020 годы» (далее – Постановление) и постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии (грантов), вновь зарегистрированным и действующим менее одного года. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю субсидии - гранта на создание собственного бизнеса, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1.Администрация принимает на себя обязательства:

перечислить Субсидию Получателю единовременно не позднее 60 кален-дарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установ-ленном в пункте 1.1. Соглашения.

2.2.Администрация:

осуществляет проверки целевого использования предоставленной Субсидии;

приглашает Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашиваются дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Получателем собственного бизнеса.

2.3.Получатель обязан:

обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Календарный план) в соответствии с приложением № 1 к Соглашению;

представлять в администрацию в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Получателем с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

сообщить в Администрацию о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

представлять в Администрацию не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Получателем копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или, в случае применения ЕНВД, копии налоговых деклараций за отчетный год), с отметкой налогового органа и отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению (если налоговая отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается копия протокола приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем, с предъявлением оригиналов);

представлять по первому требованию Администрации любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

уведомить Администрацию об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства администрации в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4.Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в администрацию для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

**3.Срок действия Соглашения**

3.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.Администрация по решению рабочей группы в установленном порядке расторгает Соглашение с Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области в случаях:

невыполнения получателем условий Соглашения;

выявления просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двух лет со дня подписания соглашения;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации;

непредставления Получателем в Администрацию финансовых документов, подтверждающих целевое расходование Субсидии в сумме, указанной в п.1.1. Соглашения;

выявления нецелевого использования полученной Субсидии;

по заявлению Получателя.

 3.3.Решение о расторжении Соглашения принимается рабочей группой.

3.4.В случае расторжения Соглашения Получатель возвращает на счет Администрации, перечисленные средства бюджета в сроки, установленные п.4.4 настоящего Соглашения.

3.5.Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

**4.Ответственность сторон**

4.1.За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащие исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

4.2.В случае несвоевременного предоставления отчета, а также обнару-жения нецелевого использования Субсидии Администрация взыскивает ранее предоставленные бюджетные средства.

4.3.О расторжении Соглашения и возврате Субсидии Администрация направляет письменное уведомление Получателю в течение тринадцати рабочих дней со дня принятия решения рабочей группой.

4.4.Возврат средств в бюджет Пугачевского муниципального района производится Получателем в течение 30 календарных дней со дня направления ему письменного уведомления о расторжении Соглашения и возврате Субсидии.

**5.Особые условия**

 5.1.Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета финансового управления администрации Пугачевского муниципального района, на расчетный (лицевой счет) счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

5.2.Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3.Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4.Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Администрация Пугачевского****муниципального района** |
|  | Адрес: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280ИНН 6445009150 / КПП 644501001р/с 40204810900000000055, ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г.ПугачевБИК 046311001ОКПО 43728261ОГРН 1026401864279 |
| **Получатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. | **Глава администрации Пугачевского муниципального района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

Приложение № 1 к Соглашению № 1

о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Календарный план**

**бизнес-проекта на получение гранта вновь**

**зарегистрированным и действующим менее одного года**

**субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финанси-рования | Срок испол-нения | Стоимость этапа(тыс. руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 201\_\_ г. |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|   | Итого по 201\_\_г. |  |  |  |  |
|  | Итого по проекту: |  |  |  |  |

 Подпись Получателя, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 2 к Соглашению № 1

 о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Справка**

**о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,**

**ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района**

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

(наименование субъекта малого предпринимательства)

состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

не имеет имущества, на которое наложен арест или обращено взыскание;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в Администрацию о возникновении признаков у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения.

 Подпись Получателя, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 3 к Соглашению № 1

о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет**

**об использовании субсидии в соответствии с бизнес–проектом на получение гранта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

 В целях реализации бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

Получателем субсидиив 201\_\_\_ году была получена субсидия из бюджета Пугачевского муниципального района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

На \_\_\_\_\_\_\_\_ средства бюджета Пугачевского муниципального района израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат (в соответствии с календарным планом) | Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс. руб. | Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб. | Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств |
| 1. | Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.  |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
| 2. |  |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

**Информация о финансово - экономических показателях (организации)**

**за отчетный период (год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Социально-экономические показатели (организации) | Плановые показатели, заявленные в проекте | Фактическое выполнение за отчетный период |
| 1. | Стоимость основных средств, тыс. руб.балансовая |  |  |
|  | остаточная |  |  |
| 2. |  Объем производства продукции (работ, услуг)[[5]](#footnote-5) |  |  |
| 3. | Темпы роста производства (%) |  |  |
| 4. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[6]](#footnote-6) |  |  |
| 5. | Темпы роста выручки (%) |  |  |
| 6. | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[7]](#footnote-7) |  |  |
| 7. | Рентабельность производства (%)[[8]](#footnote-8) |  |  |
| 8. | Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[[9]](#footnote-9) |  |  |
| 9. | Средняя численность работников, чел. |  |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |

Подпись Получателя, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 8 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам

малого предпринимательства

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № 2**

**о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (юридическому лицу)**

г. Пугачев «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Пугачевского муниципального района Сидорова С.А., действующего на основании Устава Пугачевского муниципального района и Положения об администрации Пугачевского муниципального района утвержденного решением Пугачевского районного Собрания от 20 июня 2006 года № 46 с одной стороны, и организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», действующая на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1.На основании постановления администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пугачевском муниципальном районе на 2016-2020 годы» (далее – Постановление) и постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии (грантов), вновь зарегистрированным и действующим менее одного года, Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению Организации субсидии - гранта на создание собственного бизнеса, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1.Администрация принимает на себя обязательства:

перечислить Субсидию Организации единовременно не позднее 60 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в пункте 1.1. Соглашения.

2.2.Администрация:

осуществляет проверки целевого использования предоставленной Субсидии;

приглашает Организацию на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашиваются дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Организацией собственного бизнеса.

2.3.Организация обязана:

обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – Календарный план) в соответствии с приложением № 1 к Соглашению;

представлять в Администрацию в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заве-ренные Организацией с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

сообщить в Администрацию о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

представлять в Администрацию не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Организацией копии годовой бухгалтерской отчетности (Формы № 1, № 2) или налоговой декларации с отметкой налогового органа и отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с приложением № 3 к Соглашению (если налоговая отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается копия протокола приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией, с предъявлением оригиналов);

представлять по первому требованию Администрации любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

уведомить Администрацию об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Администрации в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4.Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в Администрацию для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

**3.Срок действия Соглашения**

3.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.Администрация по решению рабочей группы в установленном порядке расторгает Соглашение с Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области в случаях:

невыполнения получателем условий Соглашения;

выявления просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двух лет со дня подписания соглашения;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации;

непредставления Организацией в Администрацию финансовых документов, подтверждающих целевое расходование Субсидии в сумме, указанной в п.1.1. Соглашения;

выявления нецелевого использования полученной Субсидии;

по заявлению Организации.

3.3.Решение о расторжении Соглашения принимается рабочей группой.

3.4.В случае расторжения Соглашения Организация возвращает на счет Администрации, перечисленные средства бюджета в сроки, установленные п.4.4 настоящего Соглашения.

3.5.Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

**4.Ответственность сторон**

4.1.За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащие исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

4.2.В случае несвоевременного предоставления отчета, а также обнару-жения нецелевого использования Субсидии Администрация взыскивает ранее предоставленные бюджетные средства.

4.3.О расторжении Соглашения и возврате Субсидии Администрация направляет письменное уведомление Организации в течение тринадцати рабочих дней со дня принятия решения рабочей группы.

4.4.Возврат средств в бюджет Пугачевского муниципального района производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня направления ему письменного уведомления о расторжении Соглашения и возврате Субсидии.

**5.Особые условия**

 5.1.Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета финансового управления администрации Пугачевского муниципального района, на расчетный (лицевой счет) счет Организации, указанный в настоящем Соглашении.

 5.2.Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 5.3.Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 5.4.Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  | **Администрация Пугачевского****муниципального района** |
|  | Адрес: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280ИНН 6445009150 / КПП 644501001р/с 40204810900000000055, ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г.ПугачевБИК 046311001ОКПО 43728261ОГРН 1026401864279 |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Глава администрации Пугачевского муниципального района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

Приложение № 1 к Соглашению № 2

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь

зарегистрированным и действующим менее

одного года субъектам малого предпринима-тельства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Календарный план**

**бизнес - проекта на получение гранта вновь**

**зарегистрированным и действующим менее**

**одного года субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финанси-рования | Срок испол-нения | Стоимость этапа(тыс. руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_ г.:** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_г.:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

 Подпись руководителя Организации, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 2 к Соглашению № 2

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее

одного года субъектам малого предприни-мательства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Справка**

**о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,**

**ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района**

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

 (наименование субъекта малого предпринимательства*)*

состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

не имеет имущества, на которое наложен арест или обращено взыскание;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в Администрацию о возникновении признаков у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения.

 Подпись руководителя Организации, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 3 к Соглашению № 2

о предоставлении из бюджета Пугачевского

муниципального района субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее

одного года субъектам малого предприни-мательства (индивидуальному предпринимателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет**

**об использовании субсидии в соответствии**

**с бизнес – проектом на получение гранта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

Получателем субсидиив 201\_\_ году была получена субсидия из бюджета Пугачевского муниципального района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средства бюджета Пугачевского муниципального района израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат (в соответствии с календарным планом) | Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс. руб. | Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб. | Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств |
| 1. | Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.  |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
| 2. |  |  |  | Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные и др. |
| *…* | … |  |  | … |
|  | **Итого:** |  |  |  |

**Информация о финансово - экономических показателях (организации)**

**за отчетный период (год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Социально-экономические показатели (организации) | Плановые показатели, заявленные в проекте | Фактическое выполнение за отчетный период |
| 1. | Стоимость основных средств, тыс. руб.балансовая |  |  |
|  | остаточная |  |  |
| 2. |  Объем производства продукции (работ, услуг)[[10]](#footnote-10) |  |  |
| 3. | Темпы роста производства (%) |  |  |
| 4. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[11]](#footnote-11) |  |  |
| 5. | Темпы роста выручки (%) |  |  |
| 6. | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[12]](#footnote-12) |  |  |
| 7. | Рентабельность производства (%)[[13]](#footnote-13) |  |  |
| 8. | Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[[14]](#footnote-14) |  |  |
| 9. | Средняя численность работников, чел. |  |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |

 Подпись руководителя Организации, главного бухгалтера (при его наличии), заверенные печатью.

Приложение № 9 к Порядку предоставления

из бюджета Пугачевского муниципального

района субсидии вновь зарегистрированным

и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА,**

**СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

**I.Титульный лист**

Наименование бизнес – проекта;

наименование и адрес организации;

фамилия, имя, отчество руководителя организации;

телефон, факс.

Для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);

адрес фактического проживания (прописка);

телефон, факс.

Направление субсидии (производство, строительство, переработка и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

**II.Информационная карта субъекта малого предпринимательства -**

**соискателя субсидии на получение гранта,**

**по форме согласно приложению №1**

**III.Аннотация бизнес проекта, по форме согласно приложению № 2**

**IV.Календарный план бизнес проекта на получение гранта,**

**по форме согласно приложению № 3**

**V.Программа производства и реализации товара (услуги),**

**по форме согласно приложению № 4**

**VI.Численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды, по форме согласно приложению № 5**

**VII.Финансовые результаты реализации проекта, по форме**

**согласно приложению № 6**

**VIII.Вводная часть или резюме бизнес-проекта**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес – проекта.

Место реализации бизнес – проекта (район, город, село).

Суть бизнес – проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Социально-экономическая полезность бизнес – проекта.

Краткое описание продукции или услуг.

Краткая характеристика участников бизнес – проекта.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки или аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

**IX.Приложения**

В качестве приложений к бизнес - проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес - проекта реализовать бизнес - проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес - плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Подпись руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответ-ствующих должностей) субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

М.П.

Приложение № 1 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства**

**-соискателя субсидии на получение гранта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства  |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |
| Форма собственности (доля государства в уставном капитале) |  |
| Сведения об учредителях (участниках) организацииДоля в уставном капитале (в %)юридические лицафизические лица |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса) |  |
| **№п/п** | **Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства** | **201\_\_ год (текущий год, если деятельность осуществлялась)** | **201\_\_ год** | **201\_\_ год** |
| 1. | Уставный капитал, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Стоимость основных средств, тыс. руб.балансовая |  |  |  |
| Остаточная |  |  |  |
| 3. |  Объем производства продукции, (работ, услуг)[[15]](#footnote-15) |  |  |  |
| 4. | Темпы роста производства, (%) |  |  |  |
| 5. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, (тыс. руб.)[[16]](#footnote-16) |  |  |  |
| 6. | Темпы роста выручки, (%) |  |  |  |
| 7. | Сумма годовой прибыли, (тыс. руб.)[[17]](#footnote-17) |  |  |  |
| 8. | Рентабельность производства, (%)[[18]](#footnote-18) |  |  |  |
| 9. | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, (тыс. руб.)[[19]](#footnote-19) |  |  |  |
| 10. | Средняя численность работников, чел. |  |  |  |
| 11. | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 2 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства

на получение гранта

**Аннотация**

**бизнес - проекта на получение гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта |  |
| 2. | Направление субсидии(вид экономической деятельности) |  |
| 3. | Сроки реализации бизнес - проекта |  |
| 4. | Ожидаемый результат |  |
| 5. | Сметная стоимость бизнес - проекта  |  |
| 6. | Источники финансирования бизнес - проекта:собственные средства (тыс. руб.)средства государственной поддержки (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
| 7. | Срок окупаемости бизнес - проекта (мес.) |  |
| 8. | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) |  |

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпри-нимательства, заверенные печатью.

Приложение № 3 к бизнес – проекту

субъекта малого предпринимательства

**Календарный план**

 **бизнес – проекта на получение гранта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наимено-вание этапа (мероприятия) | Источник финанси-рования | Срок испол-нения | Стоимость этапа (тыс. руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_ году:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 4 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства

на получение гранта

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование продукции | Производственный план |
| 201\_\_ год (текущий год, если деятельность осуществлялась) | 201\_\_ год | 201\_\_ год |
| Продукт A |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед. изм.) |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |
| Выручка (ед. изм.) |  |  |  |
| Продукт Б (аналогично) |  |  |  |
| Общий объем выручки: |  |  |  |

Приложение № 5 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства

на получение гранта

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | По годам реализации проекта |
| 201\_\_ год(текущий год, если деятельность осуществлялась) | 201\_\_ год | 201\_\_ год |
| Численность работающих по проекту, всего | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |
| Расходы на оплату труда, всего | тыс. руб. |  |  |  |
|  в том числе для обеспечения занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, (при наличии) | тыс. руб. |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсион-ное, социальное и обязательное медицинское страхование | тыс. руб. |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 6 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства

на получение гранта

**Финансовые результаты реализации проекта**

 (ед.измерения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | 201\_\_ год (текущий год, если деятельность осуществлялась) | 201\_\_ год | 201\_\_ год |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2) |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5. | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6. | Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5) |  |  |  |
| 7. | Прочие доходы (включая субсидию) |  |  |  |
| 8. | Прочие расходы |  |  |  |
| 9. | Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)  |  |  |  |
| 10. | Налоги и иные обязательные пла-тежи, уплачиваемые в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |  |
| 11. | Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)  |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

1. рассчитывается как сумма среднесписочной численности совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера [↑](#footnote-ref-1)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов [↑](#footnote-ref-2)
3. \* указывается дата подачи заявки на получение субсидии [↑](#footnote-ref-3)
4. \* указывается дата подачи заявки на получение субсидии [↑](#footnote-ref-4)
5. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-5)
6. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-6)
7. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-7)
8. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-8)
9. сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты; [↑](#footnote-ref-9)
10. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-10)
11. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-11)
12. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-12)
13. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-13)
14. сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты; [↑](#footnote-ref-14)
15. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-15)
16. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-16)
17. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-17)
18. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-18)
19. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; [↑](#footnote-ref-19)