**Какие локальные нормативные акты в сфере охраны труда должны быть обязательно разработаны в организации?**

Трудовое законодательство требует от работодателя обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа, а также подготовить комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности ([абз. 23 ч. 2 ст. 212 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/34/%22%20%5Cl%20%22block_21202)). Таким образом, работодатель в порядке исполнения обязанностей в области охраны труда разрабатывает и утверждает ряд документов. Назовем их:

* Приказ о создании службы охраны труда (или введении в штатное расписание должности специалиста по охране труда);
* Положение о службе охраны труда ([абз. 2 преамбулы Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации](http://base.garant.ru/181818/%22%20%5Cl%20%22p_27)). В нем прописываются основные задачи, функции службы, права и обязанности работников, порядок взаимодействия с другими подразделениями организации, ответственность за невыполнение должностных обязанностей;
* Должностные инструкции сотрудников службы охраны труда. Этот документ утверждается руководителем организации, а работник должен лично ознакомиться с документом и оставить отметку об этом ([ч. 3 ст. 68 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/11/#block_6803));
* Инструкции по охране труда работника и перечень инструкций по охране труда, действующих в данной организации. Процедура разработки и утверждения инструкций начинается с издания руководителем организации приказа, в котором определяются перечень инструкций, сотрудники, ответственные за разработку и сроки исполнения. [Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80](http://base.garant.ru/185876/) утверждены [Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда](http://base.garant.ru/185876/#block_10000) (далее – Методические рекомендации), которые регламентируют порядок разработки инструкций по охране труда, порядок их утверждения и требования к их содержанию. Инструкции разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции или правил по охране труда ([п. 5.2 Методических рекомендаций](http://base.garant.ru/185876/#p_160)). Например, Минтрансом России 11 марта 1993 г. утверждена [типовая инструкция по охране труда водителя грузового автомобиля](http://base.garant.ru/12134876/), постановлением Минтруда России от 24 мая 2002 г. № 36 – [типовая инструкция по охране труда для повара](http://base.garant.ru/185044/).
* Положения о системе управления охраной труда (приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н "[Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда](http://base.garant.ru/71513730/)");
* Приказ о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, журналы регистрации инструктажа (вводного, первичного, повторного, при необходимости внепланового, целевого) ([ч. 2 ст. 225 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/36/#block_2252), [абз. 5 ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/36/%22%20%5Cl%20%22block_22923)). Напомним, что конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда ([п. 2.1.2](http://base.garant.ru/185522/#p_40), [п. 2.1.8 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций](http://base.garant.ru/185522/#p_62));
* Личные карточки учета выдачи сертифицированных средств индивидуальной защиты (абз. [3 п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты](http://base.garant.ru/12169526/#p_36));
* Приказ о перечне профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр, график периодических медицинских осмотров в отношении работников, для которых такие осмотры являются обязательными ([приказ Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н](http://base.garant.ru/12191202/)).
* Журнал регистрации несчастных случаев на производстве ([ч. 1 ст. 230.1 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/36/#block_230110)).
* Перечень документов может варьироваться в зависимости от специфики деятельности организации и ИП. Однако по каждому отдельному мероприятию в организации в сфере охраны труда руководитель своим приказом должен утвердить отдельный документ.

При этом работники должны быть ознакомлены с действующими у работодателя локальными актами по охране труда, непосредственно связанными с обусловленной трудовым договором трудовой функцией ([ч. 3 ст. 68 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/11/#block_6803)). Факт ознакомления подтверждается подписью сотрудника.

*Источник: ГАРАНТ.РУ*