ПОСТАНОВЛЕНИЕ   
от 17 ноября 2010 г. N 927

**Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

    В соответствии со статьями [6](http://www.referent.ru/1/139236?l26#l26), [8](http://www.referent.ru/1/139236?l40#l40), [10](http://www.referent.ru/1/139236?l56#l56), [14](http://www.referent.ru/1/139236?l113#l113), [16](http://www.referent.ru/1/139236?l128#l128), [24](http://www.referent.ru/1/139236?l181#l181) и [25](http://www.referent.ru/1/139236?l187#l187) Федерального закона "Об опеке и попечительстве" Правительство Российской Федерации постановляет:   
    Утвердить прилагаемые:   
    Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;   
    Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями;   
    Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;   
    Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;   
    Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;   
    форму отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом;   
    форму отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

*Председатель Правительства*   
*Российской Федерации*   
*В.ПУТИН*

 

*УТВЕРЖДЕНЫ*   
*постановлением Правительства*   
*Российской Федерации*   
*от 17 ноября 2010 г. N 927*

**Правила****подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

    1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные), а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.   
    2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

    Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, могут также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.   
    3. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.   
    4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:   
    а) заявление о назначении опекуном;

    б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение);   
    в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;   
    г) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выданная органами внутренних дел;

    д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;   
    е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

    ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

    з) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданная соответствующими уполномоченными органами (выдается по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе при обращении гражданина, выразившего желание стать опекуном, в указанные уполномоченные органы);   
    и) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);   
    к) автобиография.

    5. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.   
    6. Документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" и "з" пункта 4 настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом "д", - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.   
    7. У совершеннолетнего подопечного может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами, в частности супругами, совместно.   
    8. В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским [кодексом](http://www.referent.ru/1/11677) Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

    При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.   
    Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании).   
    Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.   
    Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.   
    Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

    9. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, и акта об обследовании принимает решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) с указанием причин отказа.   
    На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927.   
    Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения.   
    Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или невозможности заявителя быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.   
    Вместе с актом об отказе в назначении опекуна или заключением о невозможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

    10. На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.   
    11. Заключение о возможности заявителя быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

    12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

    13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

    а) по его заявлению;

    б) при назначении его опекуном;

    в) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.referent.ru/1/11677) Российской Федерации назначению заявителя опекуном;

    г) по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

    14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

    а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;

    б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;

    в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна.

    15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется по примерной программе, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

    16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

    17. Формы журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами, заявления о назначении опекуном и акта об обследовании утверждаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.   
   
*УТВЕРЖДЕНЫ*   
*постановлением Правительства*   
*Российской Федерации*   
*от 17 ноября 2010 г. N 927*

**Правила****осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями**

    1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями (далее - организации).

    2. В случае отсутствия или недостаточности у органов опеки и попечительства организационных, кадровых, технических и иных возможностей организации могут осуществлять следующие полномочия органов опеки и попечительства:   
    а) выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;   
    б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами).

    3. Полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, осуществляются организациями на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.

    4. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, руководитель организации подает в орган опеки и попечительства соответствующее заявление с приложением копий учредительных документов и документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены), копии штатного расписания, других документов по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающих возможность организации выполнять возлагаемые на нее полномочия.   
    Порядок отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления указанных полномочий устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

    5. Орган опеки и попечительства в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение передать организации осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, либо отказать в такой передаче с указанием причин отказа. Копия такого решения направляется организации в течение 7 дней со дня его подписания.   
    6. Орган опеки и попечительства вправе возложить на организацию осуществление как всех полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, так и одного из них.   
    Порядок контроля за деятельностью организации, осуществляющей полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, устанавливается органом опеки и попечительства.   
    7. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан осуществляется организациями в ходе:

    а) оказания специализированной медицинской помощи в наркологических специализированных медицинских учреждениях лицам, злоупотребляющим спиртными напитками или наркотическими средствами;

    б) оказания лицам психиатрической помощи в учреждениях здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь;

    в) предоставления лицам социального обслуживания учреждениями социального обслуживания независимо от форм собственности;

    г) наблюдения за состоянием здоровья лиц, находящихся на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения;

    д) предоставления лицам образования в образовательных учреждениях по образовательным программам различного уровня и направленности;

    е) проведения по обращениям юридических и физических лиц проверок в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

    8. При наличии обстоятельств, выявленных в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, указывающих на необходимость установления над совершеннолетними гражданами опеки или попечительства, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем выявления соответствующей информации, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения совершеннолетнего гражданина.

    Орган опеки и попечительства, получивший указанную информацию, вносит в установленном порядке сведения о совершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, обращается в суд с заявлением об ограничении гражданина в дееспособности или о признании гражданина недееспособным (при условии, что такое заявление не подано членами семьи или близкими родственниками совершеннолетнего гражданина или психиатрическим либо психоневрологическим учреждением), а также при необходимости обеспечивает временное устройство совершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию.   
    9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются организациями в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927.

    Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном, о назначении его опекуном и иные документы, предусмотренные пунктом 4 указанных Правил, а также акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, в течение 7 дней со дня их представления передаются организацией в орган опеки и попечительства для принятия решения о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном).   
    10. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

*УТВЕРЖДЕНЫ*   
*постановлением Правительства*   
*Российской Федерации*   
*от 17 ноября 2010 г.* *N 927*

**Правила****заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина**

    1. Настоящие Правила устанавливают порядок и срок заключения органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях (далее - договор).   
    2. Договор заключается как в отношении одного совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее - совершеннолетний подопечный), так и в отношении нескольких совершеннолетних подопечных.   
    Не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя.   
    3. Договор заключается по месту жительства совершеннолетнего подопечного (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по месту жительства опекуна или попечителя) в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного решения о назначении опекуна или попечителя.

    В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.   
    В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного договор расторгается и органом опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного заключается новый договор.

    4. Предельный размер вознаграждения, выплачиваемого опекуну или попечителю по договору за счет доходов от имущества совершеннолетнего подопечного, не может превышать 5 процентов дохода от имущества совершеннолетнего подопечного за отчетный период, определяемого по отчету опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом или по отчету попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.   
 

*УТВЕРЖДЕНЫ*   
*постановлением Правительства*   
*Российской Федерации*   
*от 17 ноября 2010 г. N 927*

**Правила****осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

    1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

    2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

    а) условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;   
    б) выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

    3. Плановые проверки в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

    4. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными плановые проверки в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного:   
    а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

    б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

    в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.   
    5. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина проводятся в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил.

    При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

    6. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина проводятся в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил.   
    7. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.   
    Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании соответствующего акта.   
    8. В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного при получении его личного дела обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.   
    9. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт о проверке условий жизни).   
    В акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдения условий его содержания.   
    По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт об исполнении попечителем своих обязанностей), в котором указывается исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований.   
    10. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в акте о проверке условий жизни или в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:   
    а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;   
    б) рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;   
    в) предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).   
    11. При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина в акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина.   
    12. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки, подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждаются руководителем органа опеки и попечительства.   
    Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.   
    Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.   
    13. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей являются документами строгой отчетности и хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.   
    14. В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:   
    а) принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;   
    б) осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего недееспособного гражданина (при необходимости);   
    в) принимает решение о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в учреждение здравоохранения или в стационарное учреждение социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов или психоневрологический интернат).   
    15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина орган опеки и попечительства обязан немедленно принять меры по обеспечению его жизнеустройства.   
 

*УТВЕРЖДЕНЫ*   
*постановлением Правительства*   
*Российской Федерации*   
*от 17 ноября 2010 г. N 927*

ПРАВИЛА   
ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

    1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).   
    2. Орган опеки и попечительства на каждого совершеннолетнего подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:   
    а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;   
    б) копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным;   
    в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в стационарное учреждение социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов или психоневрологический интернат);   
    г) копия решения суда о помещении гражданина, признанного недееспособным, в психиатрическое учреждение здравоохранения;   
    д) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза.   
    3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):   
    а) выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего подопечного по месту жительства и составе семьи;   
    б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);   
    в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности;   
    г) опись имущества совершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;   
    д) акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;   
    е) договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;   
    ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;   
    з) полис обязательного медицинского страхования;   
    и) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;   
    к) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;   
    л) предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;   
    м) указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;   
    н) документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;   
    о) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;   
    п) свидетельство о праве на наследство;   
    р) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного;   
    с) справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;   
    т) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного;   
    у) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты опекуна) и отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты попечителя) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;   
    ф) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;   
    х) иные документы.   
    4. В отчете опекуна или отчете попечителя указываются:   
    а) место хранения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, переданного на хранение;   
    б) место нахождения имущества совершеннолетнего подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном статьей 38 Гражданского [кодекса](http://www.referent.ru/1/11677) Российской Федерации, в доверительное управление и сведения о его состоянии;   
    в) сведения об отчуждении имущества совершеннолетнего подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;   
    г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;   
    д) сведения о доходах, полученных совершеннолетним подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;   
    е) сведения о расходах совершеннолетнего подопечного, произведенных за счет полученных доходов;   
    ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества совершеннолетнего подопечного.   
    5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись его имущества.   
    6. Документы, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.   
    7. В личное дело совершеннолетнего подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.   
    8. В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.   
    9. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.   
    10. На каждого совершеннолетнего подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства передает опекунам или попечителям из личного дела совершеннолетнего подопечного документы (при их наличии), указанные в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 2 и подпунктах "б" - "г", "е" - "м", "р", "с" и "ф" пункта 3 настоящих Правил.   
    Документы передаются лично опекуну или попечителю под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.   
    Орган опеки и попечительства изготавливает копии передаваемых опекуну или попечителю документов и хранит их в личном деле совершеннолетнего подопечного.   
    При прекращении опеки или попечительства опекун или попечитель передает указанные документы в орган опеки и попечительства.   
    11. При смене совершеннолетним подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства совершеннолетнего подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна или попечителя в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела совершеннолетнего подопечного, обязан поставить совершеннолетнего подопечного на учет в установленном порядке.   
    12. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в стационарное учреждение социального обслуживания или учреждение здравоохранения орган опеки и попечительства:   
    а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле совершеннолетнего подопечного, и акт о передаче личного дела совершеннолетнего подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем стационарного учреждения социального обслуживания или учреждения здравоохранения;   
    б) передает документы, хранящиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, по описи должностному лицу стационарного учреждения социального обслуживания или учреждения здравоохранения;   
    в) хранит акт о направлении совершеннолетнего подопечного в стационарное учреждение социального обслуживания или учреждение здравоохранения, а также акт о передаче личного дела и опись документов.   
    13. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, помещенных под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания или учреждения здравоохранения, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом стационарного учреждения социального обслуживания или учреждения здравоохранения.   
    14. При переводе совершеннолетнего подопечного в другое стационарное учреждение социального обслуживания или учреждение здравоохранения его личное дело передается руководителю указанного стационарного учреждения социального обслуживания или учреждения здравоохранения под роспись о получении.   
    15. При передаче совершеннолетнего подопечного из стационарного учреждения социального обслуживания или учреждения здравоохранения под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного.   
    16. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в стационарном учреждении социального обслуживания или учреждении здравоохранения его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного.   
    17. Орган опеки и попечительства, стационарное учреждение социального обслуживания или учреждение здравоохранения обеспечивают конфиденциальность сведений при хранении личных дел совершеннолетних подопечных.   
    18. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в стационарном учреждении социального обслуживания или учреждении здравоохранения при признании совершеннолетнего подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или не полностью дееспособным, совершеннолетнему подопечному выдаются:   
    а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;   
    б) полис обязательного медицинского страхования;   
    в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно (для лица, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным);   
    г) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;   
    д) документы, подтверждающие право совершеннолетнего подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;   
    е) справка о пребывании совершеннолетнего подопечного в стационарном учреждении социального обслуживания (в случае завершения пребывания совершеннолетнего подопечного в стационарном учреждении социального обслуживания);   
    ж) пенсионное удостоверение (при наличии);   
    з) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного (при наличии) и индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;   
    и) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;   
    к) копия решения суда о признании совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина дееспособным.   
    19. При переводе совершеннолетнего подопечного, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, из психоневрологического интерната или психиатрического учреждения в дом-интернат для престарелых и инвалидов его личное дело передается руководителю указанного стационарного учреждения социального обслуживания.   
    К личному делу дополнительно приобщается документ, указанный в подпункте "к" пункта 18 настоящих Правил, а также заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате.   
    20. В случае прекращения опеки и попечительства над совершеннолетним подопечным его личное дело передается в архив субъекта Российской Федерации или в муниципальный архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Личные дела совершеннолетних подопечных хранятся в течение 75 лет.   
 

*УТВЕРЖДЕНА*   
*постановлением Правительства*   
*Российской Федерации*   
*от 17 ноября 2010 г. N 927*

ФОРМА ОТЧЕТА

опекуна о хранении, об использовании имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина

и управлении этим имуществом

**Утверждаю**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

О Т Ч Е Т

опекуна о хранении, об использовании имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина

и управлении этим имуществом

за отчетный период с «\_\_\_»

Опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф. и. о.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подопечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф. и. о. совершеннолетнего недееспособного гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

Опека установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного

гражданина

1.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и  наименование имущества | Основание  приобретения  <1> | Место  нахождения (адрес) | Площадь (кв.  метров) | Сведения  о  государственной регистрации  прав на  имущество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные  участки<2>: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 6. | Иное  недвижимое имущество: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |

1.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/ п | Вид и  марка транспортного средства | Основание приобретения<3> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2. | Иные транспортные  средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование, приватизация и другие), а также дата и номер

соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под

индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый,

приусадебный, огородный и другие виды.

<3> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование и другие), а также дата и номер соответствующего

договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных

организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  кредитной  организации | Вид и  валюта  счета<1> | Дата  открытия счета | Номер счета | Остаток  на  счете<2> (тыс.  рублей) | Процентная ставка по  вкладам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный,

ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по

курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Наименование и  организационно- правовая форма  организации<1> | Место  нахождения  организации (адрес) | Уставный  капитал<2> (тыс.  рублей) | Доля  участия  (процентов) | Наименование и дата  документа  - основания долевого  участия<3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное

общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество,

производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным

документам организации по состоянию на конец отчетного периода.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный

капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец

отчетного периода.

<3> Указывается основание долевого участия (учредительный

договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также

дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  ценной  бумаги<1> | Юридическое лицо,  выпустившее ценную  бумагу | Номинальная стоимость  ценной  бумаги  (тыс.  рублей) | Количество (штук) | Общая  стоимость<2> (тыс.  рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя

и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида

исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить -

исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для

обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость

указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного

периода.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая

доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного

периода составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

(сумма прописью)

2. Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего

недееспособного гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества | Изменение состава имущества<1> | Примечание<2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<1> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том

числе даты получения средств со счета совершеннолетнего

недееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими

документами.

<2> Указываются дата и номер акта органа опеки и

попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав

имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного

гражданина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода по месяцам года (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Пенсия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Пособия и иные  социальные  выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Компенсационные  выплаты и  дополнительное ежемесячное  материальное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Единовременные  страховые  выплаты,  производимые в  возмещение ущерба,  причиненного  жизни и  здоровью  совершеннолетнего недееспособного  гражданина, его личному  имуществу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наследуемые  совершеннолетним  недееспособным  гражданином и подаренные ему  денежные  средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Иные доходы  (указать  вид дохода): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего

недееспособного гражданина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  имущества | Место  нахождения (адрес) | Величина  дохода  (тыс.  рублей) | Наименование,  номер и дата  акта об  изменении  имущественного состояния<1> | Наименование и адрес  кредитной  организации, расчетный  счет<2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доход от  реализации  и сдачи в  аренду  (наем)  недвижимого  имущества  (земельных  участков,  домов,  квартир, дач,  гаражей),  транспортных и иных  механических  средств |  |  |  |  |
| 2. | Доход от  вкладов  в банках и  иных  кредитных  организациях |  |  |  |  |
| 3. | Доход от ценных  бумаг и долей  участия в  коммерческих  организациях |  |  |  |  |
| 4. | Иные доходы  (указать вид  дохода): |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 5. | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются дата и номер акта органа опеки и

попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего

недееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, а также номер и дата

договора отчуждения имущества совершеннолетнего недееспособного

гражданина.

<2> Указываются наименование, адрес кредитной организации,

расчетный счет, на который поступил доход от имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Сумма расходов за отчетный период  (тыс. рублей)<1> |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Покупка продуктов  питания за отчетный  период |  |
| 2. | Приобретение  одежды, обуви |  |
| 3. | Приобретение  гигиенических  средств, предметов  первой необходимости |  |
| 4. | Покупка лекарственных  средств, средств  ухода |  |
| 5. | Оплата услуг  жилищно-коммунального  хозяйства - всего за  отчетный период |  |
| 6. | Оплата лечения  совершеннолетнего  недееспособного  гражданина в  медицинских  организациях: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
| 7. | Оплата бытовых  услуг (ремонт  одежды, обуви,  сложной бытовой  техники) |  |
| 8. | Приобретение  товаров  длительного  пользования: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 9. | Ремонт жилого  помещения  совершеннолетнего  недееспособного  гражданина: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
|  | 4) |  |
| 10. | Прочие расходы: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
|  | 4) |  |
|  | 5) |  |
|  | 6) |  |
| 11. | Итого |  |

<1> Указывается стоимость приобретенных в интересах

совершеннолетнего недееспособного гражданина товаров, работ и услуг

в соответствии с платежными и иными документами, удостоверяющими

расходы за отчетный период или в среднем за месяц. В случае

отсутствия платежных и иных документов либо покупки продуктов

питания опекуном предъявляется расписка, подтверждающая

произведенные расходы.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего

недееспособного гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид  налога | Дата уплаты | Наименование, номер и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в

подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пунктах 2-6, на \_\_\_\_\_ листах.

Опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*УТВЕРЖДЕНА*   
*постановлением Правительства*   
*Российской Федерации*   
*от 17 ноября 2010 г. N 927*

ФОРМА ОТЧЕТА

попечителя об использовании имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного

гражданина и управлении этим имуществом

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись (ф. и. о., подпись руководителя

органа опеки и попечительства)

М. П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

О Т Ч Е Т

попечителя об использовании имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного

гражданина и управлении этим имуществом за отчетный

период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Попечитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф. и. о.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подопечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф. и. о. совершеннолетнего не полностью дееспособного

гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

Попечительство установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина

1.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и  наименование  имущества | Основание  приобретения <1> | Место  нахождения  (адрес) | Площадь (кв.  метров) | Сведения  о  государственной регистрации  прав на  имущество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные  участки<2>: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 6. | Иное  недвижимое  имущество: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |

1.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка  транспортного  средства | Основание  приобретения<3> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2. | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена,

дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер

соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под

индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый,

приусадебный, огородный и другие виды.

<3> Указываются основание приобретения (покупка, мена,

дарение, наследование и другие), а также дата и номер

соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина, находящиеся на счетах в кредитных

организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  кредитной  организации | Вид и  валюта счета  <1> | Дата  открытия счета | Номер счета | Остаток  на счете <2> (тыс. рублей) | Процентная  ставка по  вкладам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный,

ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по

курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п / п | Наименование  и  организационно- правовая  форма  организации  <1> | Место  нахождения  организации (адрес) | Уставный капитал  <2>  (тыс. рублей) | Доля  участия  (процентов) | Наименование и дата  документа - основания  долевого  участия<3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное

наименование организации и ее организационно-правовая форма

(акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью,

товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным

документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для

уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный

капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец

отчетного периода.

<3> Указывается основание долевого участия (учредительный

договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также

дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  ценной  бумаги<1> | Юридическое лицо,  выпустившее ценную  бумагу | Номинальная стоимость  ценной  бумаги  (тыс.  рублей) | Количество (штук) | Общая  стоимость<2>  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя

и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида

исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить -

исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для

обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость

указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного

периода.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая

доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного

периода составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

(сумма прописью)

2. Сведения о сделках с имуществом совершеннолетнего не

полностью дееспособного гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества | Изменение состава имущества<1> | Примечание<2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<1> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том

числе даты получения средств со счета совершеннолетнего не

полностью дееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими

документами.

<2> Указываются дата и номер акта органа опеки и

попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав

имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина,

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина  дохода по месяцам  года (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Пенсия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Пособия и  иные  социальные выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Компенсационные выплаты и  дополнительное  ежемесячное  материальное  обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Единовременные  страховые  выплаты,  производимые  в возмещение  ущерба,  причиненного  жизни и  здоровью  совершеннолетнего не полностью  дееспособного  гражданина, его  личному имуществу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наследуемые  совершеннолетним  не полностью  дееспособным  гражданином и  подаренные ему  денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Иные доходы  (указать вид  дохода): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего не

полностью дееспособного гражданина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п /п | Наименование имущества | Место  нахождения (адрес) | Величина дохода  (тыс.  рублей) | Наименование, номер и дата акта об  изменении  имущественного состояния<1> | Наименование и адрес  кредитной  организации, расчетный  счет<2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доход от  реализации  и сдачи в  аренду  (наем)  недвижимого  имущества  (земельных  участков,  домов,  квартир, дач,  гаражей),  транспортных  и иных  механических средств |  |  |  |  |
| 2. | Доход от  вкладов в  банках и иных  кредитных организациях |  |  |  |  |
| 3. | Доход от  ценных бумаг  и долей  участия в  коммерческих организациях |  |  |  |  |
| 4. | Иные  доходы  (указать  вид  дохода): |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 5. | Итого |  |  |  |  |

<1> Указываются дата и номер акта органа опеки и

попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего

не полностью дееспособного гражданина, принятого в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также

номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего не

полностью дееспособного гражданина.

<2> Указываются наименование, адрес кредитной организации,

расчетный счет, на который поступил доход от имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Сумма расходов за отчетный период (тыс.  рублей)<1> |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Покупка  продуктов  питания за отчетный  период |  |
| 2. | Приобретение  одежды, обуви |  |
| 3. | Приобретение  гигиенических  средств,  предметов  первой  необходимости |  |
| 4. | Покупка  лекарственных  средств,  средств ухода |  |
| 5. | Оплата услуг  жилищно- коммунального  хозяйства -  всего за  отчетный  период |  |
| 6. | Оплата  лечения  совершеннолетнего не полностью  дееспособного  гражданина в  медицинских  организациях: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
| 7. | Оплата  бытовых услуг  (ремонт одежды, обуви, сложной  бытовой техники) |  |
| 8. | Приобретение  товаров  длительного  пользования: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 9. | Ремонт жилого  помещения  совершеннолетнего не полностью  дееспособного  гражданина: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
|  | 4) |  |
| 10. | Прочие расходы: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
|  | 4) |  |
|  | 5) |  |
|  | 6) |  |
| 11. | Итого |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается стоимость приобретенных в интересах

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина товаров,

работ и услуг в соответствии с платежными и иными документами,

удостоверяющими расходы за отчетный период или в среднем за месяц.

В случае отсутствия платежных и иных документов либо покупки

продуктов питания попечителем предъявляется расписка,

подтверждающая произведенные расходы.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего

не полностью дееспособного гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  налога | Дата  уплаты | Наименование, номер и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в

подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, в пунктах 2-6, на \_\_\_ листах.

Попечитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.