**Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

**от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**

Статья 17. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Утверждено постановлением главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 июня 2007 года № 164 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы и о создании единой конкурсной комиссии администрации Пугачевского муниципального района» (с изменениями от 26 сентября 2012г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение**

**вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района**

1.Настоящим Положение определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее – вакантная должность муниципальной службы) в администрации Пугачевского муниципального района. Вакантной муниципальной должностью в органе местного само­управления признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

Настоящее положение не распространяется на отношения по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Пугачевского муниципального района.

2.При наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с пунктом 1 статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе в администрации Пугачевского муниципального района объявляется конкурс на замещение вакантных высшей, главной и ведущей должностей муниципальной службы, на замещение других должностей муниципальной службы может объявляться конкурс по решению главы администрации муниципального района.

Решение о проведении конкурса принимается распоряжением главы администрации Пугачевского муниципального района.

3.Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие установленным законами Саратовской области и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района требованиям, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности (далее именуются - граждане).

 Любой гражданин и муниципальный служащий вправе
участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

4.Конкурс проводится конкурсной комиссией администрации Пугачевского муниципального района среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, либо муниципальных служащих. Конкурс может проводится в форме конкурса документов на замещение старшей муниципальной должности или конкурса - испытания на замещение главной или высшей муниципальной должности.

5.Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе администрация публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении указываются наименование вакантной муниципальной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, срок приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, сведения об источнике информации о конкурсе, а также проект трудового договора не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса.

6.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в администрацию:

* личное заявление, анкету, фотографию;
* документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);
* медицинское заключение о состоянии здоровья (справка №086-У
выдается медицинским учреждением по месту обслуживания гражданина);

- другие документы, предусмотренные Федеральными законами и законами Саратовской области.

Представленные гражданином на имя председателя конкурсной комиссии сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

С согласия гражданина (муниципального служащего) оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Администрация обеспечивает представление документов, необходимых для участия в конкурсе.

 7.Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

* лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
* наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
* отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связана с использованием таких сведений;
* близкого родства или свойства (родители, супруги, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с другим муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
* утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к государственной либо муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
* отказа от представления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения.

8.Документы для участия в конкурсе представляются в администрацию Пугачевского муниципального района в течение срока указанного в объявлении об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

 9.Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса
принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну. В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу Саратовской области, он информируется в письменной форме администрацией о причинах отказа в участии в конкурсе.

 10.Администрация не позднее, чем за неделю до начала второго этапа
конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем, кто допущен к участию в конкурсе (далее именуются - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.

11.Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, или ни один из кандидатов не набрал большинства голосов по результатам голосования, то председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

12.Для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности формируется конкурсная комиссия в количестве не менее 10 человек, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а так же методика проведения конкурса определяются представительным органом Пугачевского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов с правом совещательного голоса.

13.При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Саратовской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с предстоящей работой. Для повышения объективности отбора кандидатов администрация муниципального района проводит оценку их личностного потенциала с целью выявления сильных сторон, способны обеспечить эффективную деятельность муниципального служащего, и ограничений, которые могут негативно сказаться на предполагаемой должности, которая оформляется заключением.

14.При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности. Кроме того, при оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности, требований должностных инструкций.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии на менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на
нем присутствует не менее двух третей её состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством
голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при голосовании решающим является мнение председателя комиссии.

 16.Решение конкурсной комиссии может приниматься в отсутствие
кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность, либо отказа в назначении.

 17.Ход заседания и решение конкурсной комиссии отражается в
протоколе, оформленном согласно приложению к данному Положению,
который подписывается председателем, заместителем председателя,
секретарем и членами конкурсной комиссии. Протокол заседания
конкурсной комиссии является основанием для издания постановления (распоряжения) главы администрации Пугачевского муниципального района о назначении кандидата на должность.

18.Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.д.) граждане производят за счет своих собственных средств.

19.Вопросы, связанные с проведением конкурса могут быть рассмотрены в порядке, установленном действующим законодательством.