Утверждено

постановлением главы администрации

Пугачевского муниципального района

Саратовской области

от 17 февраля 2009 года № 165

Положение

об отделе молодежной политики, спорта и туризма

администрации Пугачевского муниципального района

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности отдела молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Положение разработано в соответствии с законами Саратовской области: «О молодежной политике в Саратовской области», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», «О физической культуре и спорте» и Уставом Пугачевского муниципального района.

1,Общие Положения

1.1.Отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района (далее «Отдел») в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации Саратовской области, государственными нормативно-правовыми актами, нормативно­-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, Уставом Пугачевского муниципального района, настоящим Положением.

1.2.Отдел входит в состав структуры администрации Пугачевского муниципального района.

1.3.При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими подразделениями администрации Пугачевского муниципального района (далее «Администрация»), соответствующими организациями, работающими как на территории Пугачевского муниципального района, так и за его пределами.

П.Основные задачи отдела

1. .Основными задачами Отдела являются:

мониторинг состояния физкультурно-спортивных сооружений на территории Пугачевского муниципального района, анализ физкультурно- оздоровительной работы в районе;

разработка и реализация комплексных и целевых программ по реализации молодежной политики и физкультурно-оздоровительной направленности;

реализация областных целевых программ на территории района; составление ежегодной статистической отчётности по физкультурно- оздоровительной направленности;

планирование и организация физкультурно-спортивных мероприятий на территории района;

планирование расхода финансовых средств на проведение физкультурно­-спортивных мероприятий и приобретение спортинвентаря;

подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации района и других необходимых документов по направлениям работы Отдела;

организация и координация деятельности молодежных общественных организаций;

организация участия делегаций района, в областных мероприятиях физкультурно-спортивной и молодежной направленности;

Ш.Основные функции отдела

1. Основными функциями Отдела являются:

обеспечение деятельности Администрации по определению и реализации основных направлений физкультурно-оздоровительной и молодежной политики на территории района;

обеспечение деятельности главы администрации муниципального района по решению вопросов по направлениям работы Отдела;

обеспечение контроля за реализацией муниципальных и областных целевых программ на территории Пугачевского муниципального района.

IV.Права и обязанности

 4.1. Сотрудники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

 представительствовать в федеральных, областных и местных организациях;

давать рекомендации структурным подразделениям Администрации по направлениям работы Отдела;

вносить предложения по совершенствованию физкультурно- оздоровительной работы;

ходатайствовать перед руководителями разных уровней о поощрении отличившихся сотрудников;

запрашивать и получать от вышестоящих органов и структурных подразделений Администрации, других организаций необходимые сведения;

беспрепятственно пользоваться оргтехникой и иной, имеющейся в распоряжении администрации района, аппаратурой;

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

вести целенаправленную и систематическую работу по решению вопросов физкультурно-оздоровительной направленности и вопросов молодежной политики;

4.3. Сотрудники Отдела в пределах своей компетенции:

ведут мониторинг состояния физкультурно-спортивных мероприятий на территории Пугачевского муниципального района, анализ физкультурно- оздоровительной работы в районе;

разрабатывают и реализуют комплексные и целевые программы по реализации молодежной политики и физкультурно-оздоровительной направленности;

реализуют областные целевые программы на территории района;

составляют ежегодную статистическую отчетность по физкультурно- оздоровительной направленности;

планируют и организуют физкультурно-спортивные мероприятия на территории района;

планируют и исполняют расходование финансовых средств на проведение физкультурно-спортивных мероприятий и приобретение спортинвентаря;

подготавливают проекты постановлений и распоряжений главы администрации района и других необходимых документов по направлениям работы Отдела;

организуют и координируют деятельность молодежных общественных организаций;

организуют участие делегаций района в областных мероприятиях физкультурно-спортивной и молодежной направленности;

4.4.Обязанности и права по должности сотрудников Отдела конкретизируются в их должностных инструкциях и в трудовых договорах.

V.Руководство

1. .Руководство работой Отдела возлагается на начальника отдела, должность которого может замещаться на конкурсной основе. Назначается на должность (на основании рекомендации конкурсной комиссии) v и освобождается от должности главой администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
2. . На начальника отдела возлагаются нижеперечисленные обязанности: организация деятельности Отдела, руководство сотрудниками, распределение обязанностей между ними, контроль за соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины, обеспечение необходимых условий труда;

ведение мониторинг состояния физкультурно-спортивных мероприятий на территории Пугачевского муниципального района, анализ физкультурно- оздоровительной работы в районе;

визирование документов от лица Отдела;

разработка и реализация комплексных и целевых программ по реализации молодежной политики и физкультурно-оздоровительной направленности;

составление ежегодной статистической отчетности по физкультурно- оздоровительной направленности;

планирование и организация физкультурно-спортивных мероприятий на территории района;

планирование расхода финансовых средств на проведение физкультурно­-спортивных мероприятий и приобретение спортинвентаря;

разработка Положения об Отделе и должностных инструкций сотрудников отдела и внесение в них изменений;

взаимодействие с подразделениями Администрации и сторонними организациями.

VI .Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

VП.Взаимоотношения, связи

7.1.Отдел взаимодействует:

со всеми структурными подразделениями администрации муниципального района по вопросам, касающимся направлений работы Отдела;

с юридическим отделом администрации муниципального района по вопросам информации об изменениях в действующем законодательстве и правового обеспечения разрабатываемых документов;

с управлением делами администрации муниципального района по вопросам технического обеспечения и обеспечения расходными материалами.