**Собрание Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 31 января 2012 года № 84**

Об утверждении Положения «О порядке

назначения и проведения собрания граждан

на территории Пугачевского

муниципального района»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 11, 19 Устава Пугачевского муниципального района Собрание Пугачевского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Пугачевского муниципального района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания Пугачевского муниципального района от 29 сентября 2008 года № 321 «Об утверждении Положения О порядке проведения собрания граждан на территории Пугачевского муниципального района».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за настоящим решением возложить на комиссию по социальной политике, охране здоровья, образованию и работе с молодежью (председатель – Заботина О.А.).

**Глава Пугачевского**

**муниципального района В.П. Зубов**

**Приложение к решению**

**Собрания Пугачевского**

**муниципального района**

**от 31 января 2012 года № 84**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Пугачевского муниципального района Собрание граждан (далее - собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории Пугачевского муниципального района.

1.2. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Пугачевского муниципального района.

1.3. Собрание проводится на части территории Пугачевского муниципального района с численностью жителей не менее 30-ти человек.

1.4. В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пугачевского муниципального района, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пугачевского муниципального района, делегатов для проведения конференций.

1.6. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с Уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов.

2. Порядок организации собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе населения, Собрания Пугачевского муниципального района (далее - Собрание) или главы Пугачевского муниципального района (далее - глава), а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе Собрания или главы, назначается соответственно Собранием депутатов или главой.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием. Вопрос о назначении собрания рассматривается Собранием в соответствии с Регламентом Собрания. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением Собрания.

2.4. Для реализации инициативы о проведении собрания граждане образуют инициативную группу в количестве не менее 10-ти человек.

2.5. При организации проведения собрания инициативная группа вносит предложение в Собрание. В нем указываются предлагаемая дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона.

2.6. Глава либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы, Собрания и главы сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

2.7. Заявление инициативной группы граждан о проведении собрания должно быть рассмотрено Собранием в течение 15-ти дней со дня получения заявления. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы. Заявление о проведении собрания должно быть подписано всеми членами указанной группы.

2.8. В решении Собрания депутатов о проведении собрания граждан должно быть указано: по чьей инициативе оно проводится, вопросы, выносимые на обсуждение собрания, место, дата и время его проведения.

2.9. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора(ов) проведения собрания.

2.10. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за 5 дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3. Порядок проведения собрания

3.1. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.2. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для проведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания. При необходимости может быть избрана счетная комиссия. Выборы состава президиума, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц. К протоколу прилагается лист регистрации участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

3.3. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, приглашенные на собрание, имеют право совещательного голоса.

3.4. Проект решения зачитывается председателем собрания и принимается его участниками. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании граждан. Принятое решение подписывается председателем и секретарем собрания и вместе с протоколом передается в органы местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

3.5. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Заключительные положения

4.1. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц.

4.2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в 15-дневный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.