**Собрание Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2016 года № 356**

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, руководствуясь Уставом Пугачевского муниципального района, Собрание Пугачевского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему решению.

# 3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района и иных предусмотренных законодательством сведений на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района, а также порядке предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересовсогласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.И. Никулина**

Приложение № 1 к решению

Собрания Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 26 февраля 2016 года № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**1.**Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса), сведений о полученных ими доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**2.**Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности Пугачевского муниципального района (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

**3.**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

**4.** Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

**5.**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в комиссию Собрания Пугачевского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

**6.**В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

**7.** В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

**8.** Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**9.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**10.** Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в комиссии в течение трех лет.

Приложение № 2 к решению

Собрания Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 26 февраля 2016 года № 356

**Положение**

**о комиссии по контролю за достоверностью**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района**

1.**Образование и состав комиссии**

**1.1.**Комиссия Собрания Пугачевского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района (далее - комиссия), образуется решением Собрания Пугачевского муниципального района (далее - Собрание), которым утверждается ее персональный состав.

**1.2.** Комиссия формируется в составе пяти депутатов Собрания, одного представителя аппарата Собрания. Персональный состав комиссии определяется путем голосования на заседании Собрания.

**1.3.**Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии либо в случае выхода из состава комиссии - на очередном заседании комиссии из числа членов комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

**1.4.**Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2. **Основная задача комиссии**

Основной задачей комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим Положением, проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных федеральным законами, законами Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района.

3. **Порядок проведения заседаний комиссии**

**3.1**.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

**3.2.**Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

**4.3.**Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.**Основания для проведения проверки**

**4.1.**В соответствии с Федеральным законом основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Саратовской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

**4.2.**Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

**4.3.**Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

5.**Основные права и обязанности комиссии**

**5.1.**При осуществлении проверки, предусмотренной [частью](#sub_2)2 настоящего Положения комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

**5.2.**В запросе, предусмотренном под[пунктом «г» пункта 5.1](#sub_5014) части 5 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность (в случае осуществления деятельности лица, замещающего муниципальную должность без отрыва от основной деятельности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона члена комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос, предусмотренный [пунктом «г» пункта 5.1](#sub_5014) части 5 настоящего Положения подписывается председателем комиссии.

**5.3.**Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

**5.4.**Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

**5.5.**По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.**Права лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения установленных ограничений**

**6.1.**Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в под[пункте «б» пункта 5.3 части 5](#sub_5032) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в под[пункте «б» пункта 5.3 части 5](#sub_5032)настоящего Положения.

**6.2.**Пояснения, указанные в [пункте 6.1](#sub_601)части 6, приобщаются к материалам проверки.

7.**Решения комиссии и порядок их принятия**

**7.1.**Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии.

**7.2.**Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

**7.3.**Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Член комиссии не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично.

**7.4.**По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте «а» части 2](#sub_2011)настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, публикуется в газете Новое Заволжье и размещается на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**7.5.**По итогам рассмотрения вопроса, указанного в[пункте «б» части 2](#sub_2012) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области иными нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района.

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области иными нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района. В этом случае комиссия принимает решение направить данную информацию в Собрание, а также указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость несоблюдения указанных в настоящем пункте ограничений и запретов.

**7.6.**Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

**7.7.**Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающим муниципальную должность.

**7.8.**Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются главе Пугачевского муниципального района, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

**7.9.**Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, хранятся в комиссии в течение трех лет.

**7.10.** Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Саратовской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

8.**Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Собрания.

9.**Ответственность членов комиссии, работников аппарата Собрания**

Члены комиссии, работники аппарата Собрания, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к решению

Собрания Пугачевского

муниципального района

от 26 февраля 2016 года № 356

**Порядок размещения на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных предусмотренных законодательством сведений и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования в связи с их запросами**

**1.**На официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района размещаются и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

**2.** В размещаемых на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 1](#sub_901)настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

**3.**Сведения, указанные в[пункте 1](#sub_901)настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

**4.**Размещение на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального сведений, указанных в [пункте 1](#sub_901) настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается аппаратом Собрания по представлению комиссии Собрания Пугачевского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района (далее - комиссия).

**5.**Комиссия:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 1](#sub_901) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района.

6.Ответственность членов комиссии, работников аппарата Собрания.

Члены комиссии, работники аппарата Собрания, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4 к решению

Собрания Пугачевского

муниципального района

от 26 февраля 2016 года № 356

**Порядок уведомления лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**Пугачевского муниципального района, о возникновении личной**

**заинтересованности при осуществлении своих полномочий,**

**которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

**1.** Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Пугачевского муниципального района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**1.1.** Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2.** Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Пугачевского муниципального района, (далее - комиссия).

**3.** [Уведомление](#Par66) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в аппарат Собрания Пугачевского муниципального района.

**4.** Уведомление подлежит регистрации в [журнале](#Par122) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

**5.** Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется в комиссию.

Приложение 1 к Порядку

уведомления лицами,

замещающими муниципальные должности

Пугачевского муниципального района,

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении своих полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Главе Пугачевского муниципального района

(в комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта

интересов в органах местного самоуправления

Пугачевского муниципального района)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляю о том, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дополнительные сведения)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (фамилия, инициалы лица,

 направившего уведомление) направившего уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (фамилия, инициалы лица,

 уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку

уведомления лицами,

замещающими муниципальные должности

Пугачевского муниципального района,

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении своих полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление направлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | Должность | Ф.И.О. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |