УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 13 декабря 2017 года № 1220

**У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения**

**культуры «Культурно-досуговый центр»**

**Пугачевского муниципального района**

**Саратовской области**

г.Пугачев

2017 год

**1.Общие положения**

 1.1.Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 13 декабря 2017 года № 1220 «Об учреждении муниципального автономного учреждения культуры «Куль-турно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области».

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района в сфере культуры.

1.3.Наименование автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области;

сокращенное – МАУК «КДЦ».

1.4.Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 413720, Сара-товская область, город Пугачев, Революционный проспект, 217. Почтовый адрес Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.5.Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное автономное учреждение, форма собственности – муниципальная собственность.

1.6.Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Пугачевского муниципального района в лице отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района (далее – Учредитель).

1.7.Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район.

1.8.Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10.Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством и иными норма-тивными правовыми актами.

1.11.Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12.Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.13.Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.14.В состав учреждения входят следующие территориально-обособ-ленные подразделения:

Агиткультбригада-1, расположенная по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, Революционный проспект, д.217;

Агиткультбригада-2, расположенная по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, Революционный проспект, д.217;

Киноцентр, расположенный по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, Революционный проспект, д.217.

1.15.Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление уставной деятельности, возникают с момента его регистрации как юриди-ческого лица.

1.16.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17.Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.18.Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.19.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.20.Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Прави-тельства Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.22.Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.23.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2.Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения**

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определённым законодательством Российской Федерации, Саратовской области, и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения поселений Пугачевского муниципального района услугами по организации досуга, развитию культуры и местного традиционного народного художественного творчества.

2.3.Целью деятельности Учреждения является формирование и удовлетво-рение культурных запросов и духовных потребностей, развитие традиционного художественного творчества и любительского искусства, реализация инициа-тивы и творческого потенциала населения Пугачевского муниципального района.

2.4.Задачами Учреждения являются:

создание благоприятных условий для развития современных форм культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения поселений Пугачевского муниципального района;

создание условий для сохранения и развития традиционной художест-венной культуры, национальной культуры народов, проживающих на территории Пугачевского муниципального района, развития современных форм и видов художественного творчества;

создание условий для развития культурного сотрудничества по созданию единого культурного пространства и единой культурной политики на терри-тории Пугачевского муниципального района.

2.5.Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреж-дение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи поселениям Пугачевского муниципального района в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи поселениям Пугачевского муниципального района в деятельности по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества;

выполнение социально-творческих заказов и программ Учредителя по профилю деятельности Учреждения;

творческое воплощение художественных проектов и программ Учредителя, отражающих результаты культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социо-культурной деятельности и патриотического воспитания на территории Пугачевского муниципального района;

организация и проведение межпоселенческих, районных этапов областных и всероссийских фестивалей, смотров, конкурсов и других творческих проектов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-досуговой работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений Пугачевского муниципального района;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

формирование планов и программ по основным направлениям деятель-ности Учреждения;

пропаганда через средства массовой информации достижений Учреждения и его художественных коллективов, клубов, кружков, студий, школ, курсов, секций художественного творчества, декоративно - прикладного искусства;

создание условий для деятельности самодеятельных коллективов худо-жественного творчества, клубов по интересам, для развития художественного творчества населения Пугачевского муниципального района;

создание условий для организации досуга различных групп населения, в т.ч. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа резуль-татов творческой деятельности на территории Пугачевского муниципального района.

2.6.Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

организация и проведение концертов, гастрольных представлений худо-жественных коллективов и артистов Саратовской области, Российской Федерации, зарубежных стран;

проведение ярмарок, аукционов, лотерей, выставок и выставок-продаж;

организация работы лекториев, курсов, устных журналов, творческих встреч, клубов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе для жителей муници-пальных образований Пугачевского муниципального района;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях;

организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

организация кино- и видеообслуживания населения;

продажа билетов на культурно-массовые и другие мероприятия, органи-зуемые Учреждением и иными юридическими и физическими лицами в помещении Учреждения;

привлечение спонсоров для финансовой помощи в проведении культурно-массовых мероприятий, организации художественного творчества и создания условий для функционирования Учреждения;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зару-бежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

предоставление помещений в аренду;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей (торговля покупными товарами и оборудованием, организация работы кафе, точек общественного питания, буфетов);

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

предоставление гражданам муниципальных образований Пугачевского муниципального района дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7.Учреждение может оказывать платные услуги социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей и осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

**3.Имущество Учреждения и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1.Собственник имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним Учредителем, или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в порядке, установленном законодательством. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение владеет и распоряжается самостоятельно в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.2.Решение Собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобре-тенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4.Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5.Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Пугачевского муниципального района.

3.6.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреп-ленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации*.*

3.7.Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учреди-теля или участника.

3.8.При управлении своим имуществом Учреждение обязано:

эффективно его использовать;

осуществлять текущий и капитальный ремонт;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, пере-даваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.9.Учреждение самостоятельно производит списание основных средств, выработавших амортизационный срок, согласно утвержденным общегосудар-ственным нормам амортизации.

3.10.Согласовывается с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района списание:

объектов недвижимости, независимо от степени износа;

автомобилей, независимо от степени износа;

основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.

3.11.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреж-дением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.Изъятие или отчуждение имущества производится администрацией Пугачевского муниципального района. Имущество, приобретенное Учреж-дением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.13.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;

бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг и видов разре-шенной хозяйственной деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;

3.14.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмот-ренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установ-ленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относя-щиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

3.16.Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятель-ность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих видов деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.17.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета Пугачевского муниципального района.

3.18.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учреди-телем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.21.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответ-ствии с законодательством средствами через счета, открываемые в кредитных организациях или в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

3.22.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.23.Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответ-ствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района.

3.24.Заработная плата выплачивается работнику за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым дого-вором. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) тарифные ставки, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.25.Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимули-рующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом самоуправления Учреж-дения и с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.26.Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

3.27.Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобре-тенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юриди-ческими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

3.28.В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение видов деятельности по предоставлению услуг в сфере культуры, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.29.Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.30.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана не действительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.31.Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предва-рительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, уста-новленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.32.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 3.18 настоящего Устава, может быть признана не действительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

**4.Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1.Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из запроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокра-щенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законода-тельством Российской Федерации, Саратовской области.

4.2.Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3.Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников, участников его клубных формирований, посетителей;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать гарантированный действующим законодательством Россий-ской Федерации минимальный размер оплаты труда;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, иные трудовые права и принимать меры по их социальной защите;

обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчи-тываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статисти-ческую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установ-ленные действующим законодательством Российской Федерации;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использо-вании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правитель-ством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

4.4.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

план финансово-хозяйственной деятельности;

годовая бухгалтерская отчетность.

4.5.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами власти в пределах их компетенции, определенной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

**5.Управление Учреждением**

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законода-тельством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

определение основных направлений деятельности;

установление муниципального задания Учреждению;

назначение на должность и освобождение от нее руководителя Учреж-дения, назначение членов Наблюдательного совета;

принятие решения о прекращении деятельности (или реорганизации) Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвида-ционного баланса.

5.3.Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель – директор Учреждения

5.4.Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

5.5.Директор является исполнительным органом управления и на правах единоначалия руководит персоналом Учреждения.

5.6.Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 (семи) человек. В состав Наблюдательного совета могут входить представитель от Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения (не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения).

5.7.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.8.Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

5.9.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.10.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.11.Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя, его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12.Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председа-телем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюда-тельного совета или руководителя Учреждения.

5.13.К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по предоставлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятель-ности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.14.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15.Учреждение возглавляет руководитель – директор. Права и обязан-ности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заклю-чаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16.Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.17.Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государст-венной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юриди-ческими и физическими лицами.

5.18.Руководитель Учреждения:

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

распоряжается средствами Учреждения (в т.ч. выделенными Учредителем для выполнения задания);

утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных средств местного бюджета;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает приказы, распоряжения, и иные локальные акты, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет обязанности между работ-никами;

заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйст-венной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность;

открывает расчетные, текущие и другие счета;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противо-эпидемического состояния Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законо-дательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.19.Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.20.В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, выполняет один из его заместителей. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.21.Решение вопросов творческого характера осуществляется художест-венным советом Учреждения, персональный состав которого утверждается директором по согласованию с художественным руководителем.

**6.Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1.Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем на основании распоряжения администрации Пугачевского муниципального района, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законода-тельством.

6.2.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреж-дения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение считается реоргани-зованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.3.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

6.4.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения администрации Пугачевского муниципального района.

6.5.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работ-никам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.После прекращения деятельности Учреждения все документы (управ-ленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с установ-ленными правилами. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (приказы, личные дела и карточки учета, счета и т.п.) и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

**7.Заключительные положения**

7.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.