***Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным*** [***законом***](consultantplus://offline/ref=B901F316FCDA67DB847DE27AF65D7F3283501517AD7FFA97040D85AAF9DAEA73217F8D6EDE5D95ACr4Y0M) ***от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований.***

Основные муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления:

* [выдача разрешения на строительство](http://www.saratovmer.ru/files/data/ADMREFORMA/REGLAMENT/2017/0d9c94267a51be6b975d2e73eb469f34.docx);
* [присвоение, аннулирование адресов объектам адресации](http://www.saratovmer.ru/files/data/news/2017/29e081c807cff1042779d9588e9ff85c.docx);
* [признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции](http://www.saratovmer.ru/files/data/ADMREFORMA/REGLAMENT/2017/648d76395995fba9b13a2bc0a535f614.docx);
* [выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда](http://www.saratovmer.ru/files/data/ADMREFORMA/REGLAMENT/2017/c683d477d7c124e13d8d5207dfefd0c9.docx);
* [принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение](http://www.saratovmer.ru/files/data/ADMREFORMA/REGLAMENT/2017/f375626487ce2b7a076668e7d3276a05.docx);
* [принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма](http://www.saratovmer.ru/files/data/ADMREFORMA/REGLAMENT/2017/7799b86b140afd76d28ff6fc0926b58a.docx);
* [постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования](http://www.saratovmer.ru/files/data/ADMREFORMA/REGLAMENT/2016/dcff428e2e06b51d4170542da058cdd7.docx);
* [Предоставление выписки из похозяйственной книги](http://www.saratovmer.ru/files/data/ADMREFORMA/REGLAMENT/2016/dfa0c5b6a390fc35591f6db9be22ea4e.docx).

**Основы нормативного регулирования предоставления муниципальных услуг закреплены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**Заявители имеют право на:**

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг;

5) получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.

**Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации:**

* представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
* подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг;
* документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

**Кроме этого, запрещается требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления.**

**Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.**

Из вышеуказанных правил есть ряд исключений. В частности, допускается требование:

* [документов](consultantplus://offline/ref=C675CD8BC240DF447AF6CD38E46C54B5BA36CE5B2002D3B4349F7A989A6ED5E94DB9BB0E6210369Fv8T8N), удостоверяющих личность гражданина;
* документов воинского учета;
* документов о предоставлении лицу специального права на управление транспортным средством;
* документов, подтверждающих прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;
* документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов;
* документов о трудовой деятельности;
* документов об образовании;
* справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
* архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле;
* документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом;
* учредительных документов юридического лица;
* решений, заключений и разрешений, выдаваемых органами опеки и попечительства;
* правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
* документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
* документов о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;
* первичных статистических данных, содержащихся в формах федерального статистического наблюдения.

**Конкретные перечни необходимых для получения услуг документов указываются в регламентах предоставления муниципальных услуг, которые опубликованы и размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления.**

**В случае нарушения законодательства при получении муниципальных услуг граждане вправе обратиться:**

**в органы прокуратуры по месту нахождения (контакты и адреса прокуратур городов и районов размещены на сайте прокуратуры Саратовской области: http://sarprok.ru)**

**в прокуратуру Саратовской области по адресу: 410002, г. Саратов, ул. им. Е.Ф.Григорьева, 33/39,**

**e-mail:** [**official@sarprok.ru**](mailto:official@sarprok.ru)**,**

**телефон дежурного прокуратуры области (845-2)49-66-78**

****

**Материал подготовлен при участии КонсультантПлюс**

**г. Саратов, ул. Большая Садовая, 239, оф. 606**

**8 (8452) 45-95-65**





**Прокуратура Саратовской области**

**разъясняет:**

**Документы и сведения, которые запрещено требовать у граждан при предоставлении муниципальных услуг**



**г. Саратов, 2017**