ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 февраля 2018 года № 133

**Об утверждении Положения «О порядке**

**предоставления платных услуг и иной**

**приносящей доход деятельности**

**муниципальным автономным учреждением**

**культуры «Культурно-досуговый центр»**

**Пугачевского муниципального района**

**Саратовской области»**

В целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «О порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 21 февраля 2018 года № 133

**Положение**

**о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2.Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Сара-товской области (далее – Учреждением).

1.3.Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги:

услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их социальных, духовных, интеллектуальных, информа-ционных, культурно-досуговых и других потребностей социального-культурного характера;

услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или исполь-зующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4.Положение разработано в целях:

защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Учреждением:

совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;

развития платных услуг в Учреждении.

1.5.Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреж-дения, оказывающими платные услуги.

1.6.Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который утверждается Учредителем.

**2.Виды и формы платных услуг**

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются гражданам и юридическим лицам в соответствии с Уставом Учреждения.

Согласно Уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

организация работы коллективов, групп, кружков любительского художест-венного и самодеятельного творчества, клубов по интересам и других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных форми-рований;

проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители);

организация работы киноклубов;

организация работы лекториев, консультаций прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;

проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

организация работы клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек;

организация поездок, походов, игровых площадок;

оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых меро-приятий;

прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, настольных игр;

реализация репертуарно-методических материалов;

оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;

услуги фото и видеосъемки;

предоставление услуг общественного питания для посетителей учреж-дения (организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории автономного учреждения);

изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоизда-тельской, сувенирной продукции и пр.);

организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;

предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов);

разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;

для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

**3.Порядок предоставления платных услуг**

3.1.Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреж-дения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.2.Платные услуги оказываются Учреждением без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предоставляемых населению и юридическим лицам. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Пугачевского муниципального района.

3.3.Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмот-ренных законодательством.

3.4.Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

3.5.Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров с юридическими лицами или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

3.6.При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, который является бланком строгой отчетности, подтверждающий прием наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

3.7.Платные услуги оказываются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

3.8.Перечень платных услуг и прейскурант цен разрабатываются самостоятельно Учреждением и утверждаются правовым актом администрации Пугачевского муниципального района.

3.9.При оказании платных услуг в Учреждении вся информация, касающаяся этого вида деятельности, должна быть представлена на специально отведенном для этого месте, доступном для обозрения.

Предоставляется следующая информация:

график работы Учреждения, адрес и телефон Учреждения и его учредителя;

расписание работы клубных формирований (творческих коллективов, кружков, студий и пр.);

утвержденный перечень услуг, прейскурант на данный вид услуг, наличие льгот;

афиши, календарные планы мероприятий, время начала мероприятий, контактный телефон для справок;

на билете указывается цена, дата и время начала мероприятия.

**4.Порядок учета платных услуг**

4.1.Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреж-дения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковские учреждения.

4.2.В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов, билетов пользования аттракционами, оплата посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

4.3.Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

4.4.Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

4.5.Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также за наличный расчет и взаимозачетом товарами или услугами потребителя.

**5.Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств**

5.1.Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды Учреждения.

5.2.Денежные средства, оставшиеся в распоряжении Учреждения, расхо-дуются в следующих пропорциях:

5.2.1.Содержание и развитие материально-технической базы;

5.2.2.Оплату труда, отчисления:

на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий и иных социальных выплат Учреждения сотрудникам;

оплата на содержание (з/платы и отчисления) дополнительно введенных единиц для качественного проведения платных услуг;

на повышение квалификации работников;

на переподготовку кадров с освоением новых специальностей;

на командировочные расходы (участие в семинарах, фестивалях, конкурсах на различных уровнях);

5.2.3.Оплату услуг (работ):

печать киноафиш и прочего рекламного материала;

изготовление билетов;

транспортировка груза (фильмы, рекламный материал);

обеспечение безопасности;

5.2.4.Прочие расходы (почтовые расходы, приобретение методической литературы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов).

5.3.Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

**6.Порядок установления льгот для отдельных категорий населения**

6.1.При оказании платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законода-тельством, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.2.При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверж-дающих документов):

детям дошкольного возраста, учащимся;

инвалидам;

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

группам от 15 чел.

6.3.При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предостав-лении подтверждающих документов):

ветеранам Великой Отечественной войны;

воспитанникам учреждений социальной защиты не более раза в неделю (при групповом посещении и предварительной заявке);

детям из малообеспеченных семей не более раза в неделю (по групповом посещении и предварительной заявке);

детям и подросткам из категории «группы риска» (при групповом посещении и предварительной заявке);

детям до 3-х лет;

детям - сиротам;

детям-инвалидам;

инвалидам с детства.

6.4.Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения, на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района.

6.5.Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

**7.Ответственность**

7.1.Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Ответственность за организацию и качество платных услуг несет руководитель Учреждения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.