ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 марта 2018 года № 268

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте**

**администрации Пугачевского муниципального**

**района и благодарности администрации**

**Пугачевского муниципального района**

 В целях совершенствования порядка представления к награждению Почетной грамотой администрации Пугачевского муниципального района и объявления благодарности администрации Пугачевского муници- пального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Пугачев-ского муниципального района и объявления благодарности администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению.

 2.Признать утратившими силу постановления администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области:

 от 19 мая 2009 года № 589 «Об утверждении Положения о наградах администрации Пугачевского муниципального района»;

 от 19 мая 2009 года № 590 «О комиссии администрации Пугачевского муниципального района по наградам»;

 от 26 декабря 2016 года № 1013 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 мая 2009 года № 589».

 3.Опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района                                                        М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 30 марта 2018 года № 268

**Положение**

**о Почетной грамоте администрации Пугачевского**

**муниципального района и благодарности администрации**

**Пугачевского муниципального района**

 1.Награждение Почетной грамотой администрации Пугачевского муници-пального района (далее - грамота) и объявление благодарности администрации Пугачевского муниципального района (далее – благодарность) являются формой поощрения за достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании и просвещении, здравоохранении, спорте, за благотворительную и иную социально значимую деятельность,за эффективную деятельность органов местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и другие заслуги.

 2.Награждения грамотой и объявления благодарности могут удостаи-ваться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

 3.Грамотой награждаются лица, проработавшие в организациях, обратив-шихся с ходатайством, не менее 3-х лет.

 Благодарность объявляется лицам, проработавшим в организациях, обратившихся с ходатайством, не менее 1 года.

 Независимо от стажа работы указанных видов поощрения могут удостаиваться граждане, проявившие личное мужество и высокопрофес-сиональное мастерство при спасении людей, техники, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

 За высокие показатели в учебе, активную общественную деятельность, за безупречную службу, усердие и значительные успехи в боевой подготовке награждения грамотой и объявления благодарности могут удостаиваться учащиеся, студенты учебных заведений Пугачевского муниципального района и военнослужащие срочной службы.

 4.В случае приурочивания награждения к юбилейным датам последними считаются:

 для юридических лиц - 50 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания;

 для физических лиц - 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

 5.Для рассмотрения вопроса о награждении грамотой и объявлении благодарности на имя главы Пугачевского муниципального района представ-ляются следующие документы:

 обращение по вопросу поощрения с указанием вида поощрения, причины, мотива и предполагаемой даты награждения;

 наградной лист по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению (характеристика представляемого к поощрению должна отражать его личные заслуги, вклад в социально-экономическое развитие Пугачевского муниципального района (развитие отрасли) и содержать конкретные пока-затели), для награждения грамотой.

 Документы предоставляются в отдел по организационной работе и взаимодействию с муниципальными образованиями администрации Пуга-чевского муниципального района не позднее, чем за 10 дней до даты награждения грамотой и объявления благодарности.

 6.В случае если инициатива о награждении грамотой и объявлении благодарности исходит от группы граждан, соответствующее обращение с обоснованием причин направляется на имя главы Пугачевского муници-пального района, при этом соблюдение требований, предусмотренных пунктами [3](http://www.engels-city.ru/doc-admin-emr/46-post-admin-emr/17038-postadm4929ot22082013#sub_2004), 5 настоящего Положения, не требуется. К обращению приклады-ваются документы, подтверждающие личные достижения и заслуги кандидата, представляемого к поощрению.

 7.Решение о награждении грамотой, объявлении благодарности прини-мается главой Пугачевского муниципального района и оформляется постанов-лением администрации Пугачевского муниципального района. Копия постанов-ления направляется по основному месту работы награжденного.

 8.Подготовку проекта постановления о награждении грамотой, объявле-нии благодарности, ведение базы данных, в которую заносятся сведениях о лицах и организациях, представленных к поощрению, осуществляет отдел по организационной работе и взаимодействию с муниципальными образова-ниями администрации Пугачевского муниципального района.

 9. Лицам, награжденным грамотой, а также лицам,  которым объявлена благодарность, может выплачиваться единовременная премия в размере, установленной организацией, сотрудник которой представлен к поощрению, за счет средств организации.

 10.Вручение грамоты и благодарности производится в торжественной обстановке главой Пугачевского муниципального района, либо по его пору-чению - другими должностными лицами.

 11.Повторное награждение грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

 12.Повторное объявление благодарности возможно не ранее, чем через один год после предыдущего.

Приложение к Положению

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**к Почетной грамоте администрации**

**Пугачевского муниципального района**

1.Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество: .

2.Должность, место работы, телефон (рабочий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)

3. Дата рождения: .

4.Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Общий стаж работы Стаж работы в данном коллективе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, дата обсуждения, № протокола)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель предприятия, учреждения, организации, органа****местного самоуправления**  |  | **Председатель собрания коллектива или его совета** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  . |  |  . |

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заместитель главы администрации района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М. П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Примечание: при оформлении наградного листа сокращения не допускаются

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

и экономических показателей организации

Примечание: при оформлении наградного листа сокращения не допускаются