ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 3 апреля 2018 года № 272

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**от** [**8 сентября 2014 года №**](file:///C%3A%5CUsers%5Ccomp%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%93%D0%A3%5CHtmlPreviews%5C638aea43-acb5-4d27-a2fc-d990aa474a46) **959**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района админи-страция Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от [8 сентября 2014 года №](file:///C%3A%5CUsers%5Ccomp%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%93%D0%A3%5CHtmlPreviews%5C638aea43-acb5-4d27-a2fc-d990aa474a46) 959 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Пугачевского муниципального района» следующие изменения:

1.1.В приложении к постановлению:

пункт 1.6.1 изложить в новой редакции:

«1.6.1.При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы Пугачевского муниципального района о назначении про-верки входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки;

пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта про-верки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие органу муниципального контроля;

запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных пред-принимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год;

г) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

д) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего пред-принимательства;

е) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

ж) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица, без гражданства по месту жительства.

выдавать субъектам проверки предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, пре-пятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установ-лении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муници-пальными правовыми актами;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нару-шениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о принятии административных мер, возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.»;

1.2.Раздел 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» дополнить пунктом 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3.В форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопреде-ленного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-коммуника-ционной сети Интернет».

2.Опубликовать постановление, разместив на официальном сайте админи-страции Пугачевского муниципального района в информационно-коммуника-ционной сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**