ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 января 2018 года № 34

**О порядке проведения публичных**

**мероприятий в Пугачевском**

**муниципальном районе**

**Саратовской области**

Во исполнение обеспечения и реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования, в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикети-рованиях», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке проведения публичных мероприятий в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области согласно прило-жению.

2.Определить отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района органом, ответственным за организацию приема и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Пугачевского муниципального района.

3.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно- коммуникационной сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 18 января 2018 года № 34

**Положение**

**о порядке проведения публичных мероприятий**

**в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 205-ЗСО «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий в Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 19 декабря 2012 года №757-П «Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Саратовской области», Устава Пугачевского муниципального района, направлено на обеспечение на территории Пугачев-ского муниципального района Саратовской области (далее – Пугачевского района) условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, определяет порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в администрации Пугачевского района (далее – администрация района), порядок организации и проведения публичных мероприятий на территории Пугачевского муниципального района.

**1.Общие положения**

1.1.В настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» используются следующие основные понятия:

публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, прово-димая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения, каких- либо общественно значимых вопросов;

митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

пикетирование — форма публичного выражения мнений, осуществ-ляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

организатор публичного мероприятия – один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикети-рований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общест-венные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

1.2.Иные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и другими федеральными законами.

**2.Порядок подачи уведомления**

**о проведении публичного мероприятия**

2.1.Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – Уведом-ление) подается его организатором в письменной форме непосредственно в администрацию Пугачевского муниципального района лично или через своего представителя, полномочия которого на выполнение распорядительных функций по организации и проведению публичного мероприятия оформлены в соответствии требованиям действующего законодательства.

2.2.Уведомление о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (кроме пикетирования) подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

2.3.Уведомление о проведении пикетирования группой лиц может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) – не позднее четырех дней до дня его проведения.

2.4.Уведомление о проведении пикетирования, осуществляемом одним участником, не требуется. При проведении пикетирования в специально отведенном месте, осуществляемом одним участником, запрещается исполь-зование конструкций и дополнительного оборудования, если это потребует выполнения специальных работ по их монтажу и демонтажу. Минимально допустимое расстояние между лицами, осуществляющими одиночные пикети-рования, не объединенные единым замыслом и общей организацией, составляет 50 метров. Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана одним публичным мероприятием, организатор которого несет административную ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.5.Организатор публичного мероприятия или его законный предста-витель подает в администрацию Пугачевского муниципального района следующие документы:

Уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию документа, свидетельствующего о достижении физическим лицом – организатором публичного мероприятия возраста, предусмотренного федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;

копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица – организатора публичного мероприятия при наличии у него статуса юридического лица, в случае если организатором публичного мероприятия является юридическое лицо;

документ, подтверждающий права представителя организатора публич-ного мероприятия, в случае, если Уведомление подается уполномоченным представителем. При подаче Уведомления организатор публичного меро-приятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостове-ряющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению. В Уведом-лении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.6.Факт подачи Уведомления подтверждается штампом администрации Пугачевского муниципального района с указанием даты и времени получения Уведомления.

**3.Порядок рассмотрения уведомления**

**о проведении публичного мероприятия**

3.1.Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается администрацией Пугачевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

3.2.Уведомление о проведении пикетирования группой лиц, поданное менее, чем за пять дней до дня его проведения, рассматривается админист-рацией Пугачевского муниципального района в день его получения.

3.3.При рассмотрении Уведомления администрация Пугачевского муни-ципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 205-ЗСО «О некоторых вопросах проведения публич-ных мероприятий в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 757-П «Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллектив-ного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущест-венно общественно-политического характера мест на территории Саратовской области», Уставом Пугачевского муниципального района, данным Положением.

3.4.Очередность использования специально отведенных мест опреде-ляется исходя из времени получения соответствующей информации.

3.5.Администрация Пугачевского муниципального района вправе предложить организатору публичного мероприятия другое место (места) проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

публичное мероприятие запланировано в месте (местах), проведение пуб-личного мероприятия в котором (которых) запрещается законодательством Российской Федерации;

превышены нормы заполняемости специально отведенных мест;

орган, осуществляющий специальные контрольные, надзорные и разре-шительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения указал на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требо-ваниям обеспечения транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте (местах) проведения публичного мероприятия;

публичное мероприятие с использованием транспортных средств запла-нировано в местах, которые не могут использоваться для проведения публич-ных мероприятий с использованием транспортных средств в соответствии Законом Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 205-ЗСО «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий в Саратовской области»;

заявленное место (места) проведения публичного мероприятия было согласовано ранее другой организации (лицу) иным гражданам для проведения публичного мероприятия на ту же дату и время.

3.6.Если в Уведомлении местом проведения публичного мероприятия указывается проезжая часть объекта транспортной инфраструктуры, к которому непосредственно прилегает иная территория (тротуар, сквер, другая терри-тория), администрация района в целях обеспечения движения транспортных средств вправе предложить организаторам публичного мероприятия провести его на прилегающей территории.

3.7.Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме письма на имя организатора публичного мероприятия за подписью руководителя аппарата администрации Пугачевского муниципального района.

3.8.Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с администрацией Пугачевского муниципального района места и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепят-ственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

3.9.Администрация Пугачевского муниципального района не согласо-вывает проведение публичного мероприятия в случае, если организатором публичного мероприятия является лицо, которое не может им быть в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикети-рованиях», либо если в Уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 757-П «Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Саратовской области» запрещено проведение публичного мероприятия.

**4.Права и обязанности уполномоченного представителя**

**администрации Пугачевского муниципального района**

4.1.В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников администрация Пугачевского муниципального района назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публич-ного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

4.2.Назначение уполномоченного представителя оформляется письмен-ным распоряжением администрации Пугачевского муниципального района.

4.3.Копия распоряжения администрации Пугачевского муниципального района о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направ-ляется организатору публичного мероприятия, в прокуратуру и в органы внутренних дел.

4.4.Уполномоченный представитель администрации Пугачевского муни-ципального района присутствует на публичном мероприятии, оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении, обеспе-чивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

4.5.В случае нарушения общественного порядка, порядка проведения публичного мероприятия и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, уполномоченный представитель администрации Пугачев-ского муниципального района имеет право:

требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия. Решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия оформляется актом о нарушении законодательства Российской Федерации и Саратовской области при проведении публичных мероприятий (приложение № 2 к настоящему Положению). Вручение акта организатору публичного мероприятия осуществляется не позднее 24 часов с момента приостановления или прекращения публичного мероприятия. Копия акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

4.6.Основания, порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия определены Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

**5.Гарантии реализации гражданами права**

**на проведение публичного мероприятия**

5.1.Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам согласованного публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общест-венного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

5.2.Администрация Пугачевского муниципального района обязана рассмотреть вопросы, связанные с проведением публичного мероприятия по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

5.3.Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

5.4.Решения и действия (бездействие) администрации Пугачевского муниципального района, общественных объединений, должностных лиц, нару-шающие права граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

о порядке проведения публичных

мероприятий в Пугачевском

муниципальном районе

Саратовской области

**Уведомление**

**о проведении публичного мероприятия**

 Главе Пугачевского муниципального района

 Саратовской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства, наименование

 организатора, место нахождения, телефоны)

Уведомляю Вас, что с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Время проведения публичного мероприятия с «\_\_» час. до «\_\_» час.

Место проведения публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Форма и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия: общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

использования звукоусиливающей аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Предполагаемое количество транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения, предусмотренные п.2 ст.5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», отсутствуют.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Организаторы публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, подпись, печать)

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефоны, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 2 к Положению

о порядке проведения публичных

мероприятий в Пугачевском

муниципальном районе

Саратовской области

**АКТ**

\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_ \_\_\_ч.\_\_\_ мин.

г.Пугачев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

**О нарушении законодательства Российской Федерации и Саратовской области при проведении публичного мероприятия**

Мы, нижеподписавшиеся:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. уполномоченного лица, должность)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о., должность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о., должность)

в присутствии организатора публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. организатора)

составили акт о том, что при проведении публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название мероприятия, место, дата и время проведения)

выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и Саратовской области при проведении публичного мероприятия в Пугачевском муниципальном районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Копия акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия организатора)