от 22 ноября 2018 года № 1007

**Об утверждении Положения о печатном**

**средстве массовой информации – газете**

**«Деловой вестник Пугачевского**

**муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», решением Собрания Пугачевского муниципального района, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации - газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района» согласно приложению.

2.Возложить функции по обеспечению издания и распространения газеты «Деловой вестник Пугачевского муниципального района» на отдел инфор-мации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Новое Заволжье».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района

от 22 ноября 2018 года № 1007

**Положение**

**о печатном средстве массовой информации – газете**

**«Деловой вестник Пугачевского муниципального района»**

**1.Общие положения**

1.1.Печатное средство массовой информации - «Деловой вестник Пуга-чевского муниципального района» (далее - газета) является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубли-кования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муници-пальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Пугачевского муниципального района информации о социально-экономическом и культурном развитии Пугачевского муници-пального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации.

1.2.Учредителем газеты является администрация Пугачевского муници-пального района Саратовской области (далее – администрация района).

1.3.Учредитель газеты одновременно выступает в роли редакции, издателя и распространителя. Учредитель располагается по адресу: Саратовская область, город Пугачев, улица Пушкинская, дом 280.

1.4.Газета издается на русском языке.

1.5.Издание газеты осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Пугачевского муниципального района на соответствующий финан-совый год, а также взносов (отчислений учредителя).

1.6.Распространение газеты осуществляется бесплатно.

1.7.Обязательному опубликованию в газете подлежат:

нормативные правовые акты Собрания Пугачевского муниципального района, главы Пугачевского муниципального района, администрации Пугачев-ского муниципального района, затрагивающие права и свободы граждан, а также акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления Пугачевского муниципального района;

официальные сообщения, обязательное опубликование которых в офи-циальном печатном издании Пугачевского муниципального района предус-мотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Сара-товской области, нормативными правовыми актами органов местного само-управления Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.8.В оформлении первой страницы газеты обязательно используется официальная символика Пугачевского муниципального района.

Каждый выпуск газеты должен содержать следующие сведения:

1) название издания;

2) учредитель;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) индекс — для изданий, распространяемых через предприятия связи (указывается в случае распространения через предприятия связи);

6) тираж;

7) пометка «Бесплатно»;

8) адреса редакции, издателя, типографии.

1.9.При опубликовании муниципальных правовых актов органов мест-ного самоуправления Пугачевского муниципального района в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

1) наименование соответствующего акта;

2) орган, принявший такой акт;

3) дата и место принятия;

4) должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подпи-савшего;

5) регистрационный номер такого акта.

**2.Характеристика газеты**

2.1.Территория распространения газеты – территория Пугачевского муниципального района Саратовской области; места размещения газеты - Центральная библиотека, библиотеки сельских поселений, администрации сельских поселений, администрация района.

2.2.Газета издается и распространяется с периодичностью 2 раза в месяц. День издания и распространения газеты – вторая и последняя среда месяца.

При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски газеты.

Решение об издании дополнительных выпусков газеты принимается администрацией Пугачевского муниципального района в зависимости от объема предполагаемых к публикации нормативных правовых актов и информационных сообщений.

2.3.Объем каждого выпуска газеты определяется исходя из объема размещаемых нормативных правовых актов, информационных сообщений.

**3.Организация издания и распространение газеты**

3.1.Организационное обеспечение издания и распространение газеты осуществляется администрацией района.

3.2.Для обеспечения издания и распространения газеты в соответствии с федеральным законодательством администрацией района могут заключаться договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

3.3.При издании газеты не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, информационных сообщений, подлежащих размещению в газете.

3.4.Газета подлежит обязательной рассылке по следующим адресам получателей:

администрация Пугачевского муниципального района;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»;

администрации муниципальных образований Пугачевского муници-пального района.

3.5.Газета подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области: <http://pugachev-adm.ru/> в электронном виде.

3.6.Администрацией района могут быть определены иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, пред-приятия, организации, коммерческие структуры, в адрес которых подлежит рассылке газета.

**4.Порядок сбора информации для формирования газеты**

4.1.Прием документов на опубликование в выпуске газеты осуществ-ляется в администрации района до 15 числа каждого месяца.

4.2.В день завершения приема документов на опубликование проверяется наличие поступивших в электронном виде документов, формируется электронная папка выпуска, составляется к нему оглавление и комплект доку-ментов передается представителю организации, осуществляющей издание газеты.

4.3.Электронная папка документов, опубликованных в газете, в течение 6 месяцев хранится в юридическом отделе администрации района.

4.4.Администрация района осуществляет подготовку и несет ответст-венность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в газете.

**5.Порядок предоставления газеты организациям**

5.1.При необходимости регулярного получения газеты предприятиями, организациями любой формы собственности в администрацию района до 20 числа текущего месяца предоставляется письменная заявка с указанием контактных данных, а также адреса доставки с целью формирования списка получателей газеты на следующий месяц.

5.2.Подавшая заявку организация дополнительно информируется о способе получения газеты.