от 5 декабря 2019 года № 1410

**Об утверждении Порядка разработки, реализации**

**и оценки эффективности муниципальных программ**

**Пугачевского муниципального района и муниципального**

**образования города Пугачева**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Феде-рации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муници-пального образования города Пугачева согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области:

от 5 февраля 2014 года № 109 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района»;

от 5 декабря 2017 года № 1184 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 февраля 2014 года № 109»;

от 13 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 февраля 2014 года № 109»;

от 6 ноября 2018 года № 932 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 февраля 2014 года № 109»;

от 27 декабря 2017 года № 1291 «Об утверждении Методики оценки эф-фективности реализации муниципальных программ, действующих на террито-рии Пугачевского муниципального района».

3.Опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района

от 5 декабря 2019 года № 1410

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о раз-работке муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, основные принципы, меха-низмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа(далее - программа) - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам реализации, содержанию, финансовому обеспечению и исполнителям, обеспечивающая достижение цели в соответ-ствующей сфере социально-экономического развития Пугачевского муници-пального района и муниципального образования города Пугачева;

ответственный исполнитель (разработчик) – структурное подразделение администрации Пугачевского муниципального района (управление, отдел и т.д.) осуществляющее комплекс мероприятий по разработке, утверждению и реализации муниципальной программы;

соисполнители программы (подпрограммы) **-** структурные подразделения администрации Пугачевского муниципального района и (или) главные распо-рядители средств бюджета Пугачевского муниципального района и муници-пального образования города Пугачева, являющиеся ответственными за разра-ботку и реализацию подпрограмм или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

участники программы (подпрограммы) **-** структурные подразделения адми-нистрации Пугачевского муниципального района, а также бюджетные, казен-ные и автономные учреждения Пугачевского муниципального района и муни-ципального образования города Пугачева, не являющиеся соисполнителями, участвующие по согласованию в реализации одного или нескольких мероприя-тий подпрограммы (подпрограмм), входящих в муниципальную программу;

координатор муниципальной программы **-** заместитель главы админист-рации Пугачевского муниципального района, курирующий данное направ-ление;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комп-лекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы в соответствующей сфере социально-экономического разви-тия Пугачевского муниципального района и муниципального образования го-рода Пугачева посредством реализации мероприятий муниципальной про-граммы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый резуль-тат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществ-ления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор)– показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), отражающий степень достижения целей и выполнения задач муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

ожидаемый конечный результат реализации программы – характери-зуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития города Пугачева и Пугачевского района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотно-шение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3.Муниципальная программа разрабатывается на срок от 1 до 5 лет и может включать в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муници-пальной программы. При этом период реализации подпрограмм, мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, может быть различным, но не более общего срока, предусмотренного в целом на реализацию муниципальной программы.

1.4.Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы.

1.5.Соисполнители и участники муниципальной программы (подпрог-раммы) действуют по поручению администрации Пугачевского муниципаль-ного района и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

**2.Порядок разработки, согласования и утверждения программы**

2.1.Инициаторами постановки задач для разработки муниципальной про-граммы (далее - инициаторы) выступают структурные подразделения админи-страции Пугачевского муниципального района (управления, отделы).

2.2.Отбор задач, предлагаемых для решения программными методами, осуществляется на основе приоритетов социально-экономического развития Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева с учетом:

необходимости достижения целей и решения задач, планов и программ развития Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, решения вопросов местного значения, требующих приме-нения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показа-телей для оценки эффективности деятельности администрации Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева;

наличия проблемных вопросов развития Пугачевского района и муници-пального образования города Пугачева;

социальной эффективности (повышение уровня жизни и здоровья насе-ления, улучшение жилищных и бытовых условий, благоустройства территории Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева и т.д.);

наличия рекомендаций в федеральных и (или) региональных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ на муници-пальном уровне.

2.3.Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утверждаемого постановлением администрации Пугачевского муниципального района до 15 октября текущего года.

2.4.Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ и сроки их реализации;

наименование разработчиков и координаторов муниципальных программ.

2.5.Внесение изменений в Перечень муниципальных программ, плани-руемых к реализации с начала очередного финансового года, производится до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год во II чтении. Вне-сение изменений в Перечень муниципальных программ, планируемых к реали-зации в течение текущего финансового года, осуществляется одновременно с принятием решения об утверждении муниципальной программы.

2.6.Проект муниципальной программы формируется ответственным испол-нителем программы.

2.7.Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует работу по подготовке проекта муниципальной программы;

координирует действия разработчиков подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы, подпрограммы;

подготавливает проект постановления администрации Пугачевского муни-ципального района об утверждении муниципальной программы;

осуществляет сбор и предоставление необходимой информации для прове-дения оперативного мониторинга реализации муниципальных программ;

обеспечивает направление разработанных программ (подпрограмм) на согласование;

обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в ин-формационно-коммуникационной сети Интернет, а также внесение изменений в программы.

2.8.Ответственный исполнитель подпрограммы:

согласовывает с участниками и соисполнителями муниципальной подпрог-раммы возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансиро-вания;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной подпрограммы;

подготавливает проект постановления администрации Пугачевского муни-ципального района о включении подпрограммы в муниципальную программу, о внесении изменений в программу (подпрограмму);

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

контролирует выполнение мероприятий подпрограммы исполнителями программы (подпрограммы);

несет ответственность за достижение показателей целей и задач программ (подпрограмм), конечных результатов ее реализации в части, его касающейся.

2.9.Разработанный проект муниципальной программы (внесение изме-нений в муниципальную программу) подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Пугачевского муниципального района, отделом экономического развития, промышленности и торговли адми-нистрации Пугачевского муниципального района и юридическим отделом администрации Пугачевского муниципального района.

Финансовое управление администрации Пугачевского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

соответствия источником финансирования планируемых объемам финан-совых ресурсов;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной прог-рамме на очередной финансовый год и плановый период возможностям доход-ной части бюджета района и муниципального образования города на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муници-пальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Россий-ской Федерации.

Отдел экономического развития, промышленности и торговли админи-страции Пугачевского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы (под-программы), установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально – экономического развития муниципального образования и района;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

Юридический отдел администрации Пугачевского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней проводит оценку проекта программы на соот-ветствие действующему законодательству и наличие или отсутствие корруп-циогенности.

В случае положительного заключения проект согласовывается. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект и вместе с пояснительной запиской направляет проект на повторное согласование.

2.10.После согласования с финансовым управлением администрации Пуга-чевского муниципального района, отделом экономического развития, промыш-ленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района и юридическим отделом проект муниципальной программы и проект внесения изменений в утвержденную муниципальную программу направляется в конт-рольно – счетную комиссию Пугачевского муниципального района для прове-дения финансово – экономической экспертизы на основании стандарта финан-сового контроля контрольно – счетной комиссии Пугачевского муниципаль-ного района № 1.

2.11.Муниципальная программа утверждается постановлением админист-рации Пугачевского муниципального района.

2.12.Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверж-денные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реали-зации, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Пугачевского муниципального района не позднее 21 дня после принятия бюджета Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева на очередной финансовый год в первом чтении.

**3.Требования к структуре муниципальной программы (подпрограммы)**

3.1.Муниципальная программа (подпрограмма) состоит из следующих частей:

паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме, согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку;

текстовая часть муниципальной программы (подпрограммы), которая содержит следующие разделы:

1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, включая выявление основных проблем, пути их решения, прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы (подпрограммы).

2.Цели и задачи муниципальной программы (программы), целевые пока-затели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы). Цели муници-пальной программы (подпрограммы) характеризуются такими показателями, как: достижимость (потенциальная достижимость), измеряемость (возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации муни-ципальной программы (подпрограммы)), привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Задача муниципальной программы (подпрограммы) определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрог-раммы).

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы (подпрограммы), а также:  
 отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;  
 иметь количественное значение по годам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы);

отвечать требованиям:

адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все сущест-венные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрог-раммы);

точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));

объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы (подпрограммы), подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы (подпрограммы);

достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы);

однозначности (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для этого следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

своевременности и регулярности (включаются те целевые показатели, данные по которым будут поступать в составе ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы)).

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целе-выми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы и иметь разбивку по годам реализации.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной про-граммы (подпрограммы) указываются по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

В паспорте, текстовой части и приложениях муниципальной программы (подпрограммы) наименование учреждений и организаций, участвующих в её реализации, указывать в соответствии с учредительными документами.

3.Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрог-раммы).

Раздел включает обобщенную характеристику мероприятий муници-пальной программы (подпрограмм муниципальной программы в виде перечня основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), которые необходимы и достаточны для достижения целей и решения задач программы (подпрограммы). Информация об основных мероприятиях отражается по форме, согласно приложению № 4.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы). На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели программы (подпрограммы).

4.Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финан-сового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуще-ствляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями. Данный раздел отражает порядок и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

К подпрограммам предъявляются требования, аналогичные требованиям к программе.

**4.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1.Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева в объемах, установленных решением Собрания Пугачевского муниципального района и Совета муниципального образования города Пуга-чева о бюджете на очередной финансовый год и за счет средств иных привле-каемых для реализации муниципальной программы источников.

4.2.Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания Пугачевского муниципального района о бюджете Пугачевского муниципального района, а также Советом муниципального образования города Пугачева о бюджете муни-ципального образования города Пугачева по каждой целевой статье расходов, в соответствии с утверждённой муниципальной программой.

4.3.Выделение бюджетных ассигнований соисполнителям программы (подпрограммы) за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева осуществляется в соот-ветствии со сводной бюджетной росписью районного и городского бюджета, лимитами бюджетных обязательств, объемами финансирования муници-пальных программ на соответствующий год и порядком исполнения бюджета Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева по расходам, установленными в соответствии с бюджетным законода-тельством Российской Федерации.

4.4.Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муници-пальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

**5.Мониторинг, контроль реализации и оценки эффективности муниципальной программы**

5.1.Управление и контроль реализации муниципальной программы осуще-ствляется заместителем главы администрации муниципального района, кури-рующим данное направление.

5.2.Текущее управление реализацией мероприятий подпрограмм, вклю-ченных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполни-телем муниципальной программы.

5.3.Отдел экономического развития, промышленности и торговли адми-нистрации Пугачевского муниципального района (далее – Отдел) в целях осуществления контроля за выполнением программных мероприятий осуще-ствляет оперативный мониторинг реализации муниципальных программ. В ходе оперативного мониторинга оценивается степень завершенности и дости-жения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы.

5.4.В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения муници-пальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в Отдел отчеты о реализации муниципальной программы за 1 полу-годие в срок до 20 июля и годовые (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным на бумажном носителе (прило-жение № 5 к настоящему Порядку), а так же сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) (приложение № 7 к настоящему Порядку) с приложением пояснительной записки, в которой указываются причины вне-сения изменений в муниципальную программу.

5.5.Отдел анализирует и обобщает полученную информацию и направляет данные мониторинга главе администрации Пугачевского муниципального района в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

5.6.На основании отчетов о реализации муниципальных программ и дости-жении значений целевых показателей (индикаторов) Отдел проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на основании методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, действующих на территории Пугачевского муниципального района (приложение № 8 к настоя-щему Порядку). По результатам оценки эффективности реализации муници-пальной программы администрацией Пугачевского муниципального района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева на очередной финансовый год и плановый период в Собрание Пугачевского муниципального района и Совет муниципального образования города Пугачева, может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной про-граммы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюд-жетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрог-раммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (под-программы).

**6.Порядок внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы)**

6.1.Внесение изменений в муниципальные программы осуществляет ответ-ственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) в случае:

уточнения объемов и источников финансирования муниципальной про-граммы (подпрограммы);

исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм, мероприятий муниципальной программы;

продления (изменения) срока реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.2.Внесение изменений в муниципальную программу в текущем финан-совом году утверждается постановлением администрации Пугачевского муни-ципального района не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу решения Собрания Пугачевского муниципального района и Совета муниципального образования города Пугачева о внесении изменений в бюджет на текущий год. По итогам годового исполнения муниципальной программы, изменения в нее вносятся не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.3.Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрог-раммы) готовит проект постановления администрации Пугачевского муници-пального района о внесении в неё изменений. Согласование проекта постанов-ления о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе:\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., в т.ч.:  Федеральный бюджет:\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно),  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно), 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно)  Областной бюджет:\_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно),  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно), 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб., (прогнозно)  Местный бюджет:\_\_\_\_\_тыс.руб.,  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб.,  201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб.,  Внебюджетные средства: \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно),  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно), 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно) |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

Приложение № 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по муниципальной программе:\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., в т.ч.:  Федеральный бюджет:\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно),  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно), 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно)  Областной бюджет:\_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно),  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно), 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб., (прогнозно)  Местный бюджет:\_\_\_\_\_тыс.руб.,  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб.,  201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб.,  Внебюджетные средства: \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно),  из них: 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно), 201\_\_ год \_\_\_\_\_тыс.руб. (прогнозно) |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 3 к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева

**Распределение объема финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в разрезе подпрограмм**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Источники финансового обеспечения | Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы | | | |
| Всего  (тыс. руб.) | ... год | ... год | ... год |
| 1. …… |  | ВСЕГО |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ОБ (прогнозно) |  |  |  |  |
| ФБ (прогнозно) |  |  |  |  |
| ВС (прогнозно) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

\* При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет Пугачевского муниципального района; ОБ - бюджет субъекта Российской Федерации (прогнозно); ФБ - федеральный бюджет (прогнозно), ВС – внебюджетные средства (прогнозно).

Приложение № 4 к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева

**Перечень**

**основных мероприятий программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в разрезе подпрограмм**

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выпол-нения | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| всего | 20\_\_ год | ... | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Цель: | | | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | | | |
| 1.1 | (основные мероприятия) |  | Всего: в т.ч.: МБ,  ОБ (прогнозно),  ФБ (прогнозно),  ВС (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | Всего: в т.ч.: МБ,  ОБ (прогнозно),  ФБ (прогнозно),  ВС (прогнозно) |  |  |  |  |  |

\* При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет Пугачевского муниципального района; ОБ - бюджет субъекта Российской Федерации (прогнозно); ФБ - федеральный бюджет (прогнозно), ВС – внебюджетные средства (прогнозно).

\* В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе 9 указывается «конкурсный отбор».

Приложение № 5 к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева

**Отчет**

**об исполнении муниципальной программы «…»**

**за \_\_\_\_\_\_\_ (1 полугодие /12месяцев) 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| № пп | Наимено-вание | Ответственный испол-нитель, со-исполни-тель, участ-ник прог-раммы | Результат реализа-ции меро-приятия (краткое описание) | Фактичес-кая дата начала реа-лизации мероприя-тия | Фактическая дата окон-чания реали-зации меро-приятия | Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | Заключено му-ниципальных контрактов, до-говоров (иных соглашений) на отчетную дату,  тыс. руб. |
| Предусмот-рено муни-ципальной программой | | Факт выпол-ненных ра-бот <\*> на отчетную дату | | Кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 |
| Программа «…» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприя-тие 1 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 1 | Мероприя-тие 2 |  | - | - |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Подпрограмма (наименование) | | | | | | | | | | | |
| 2 | Мероприя-тие 1 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 2 | Мероприя-тие 2 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

Примечание:

\* - Под фактом выполненных работ понимаются сведения о фактически принятых обязательствах за выполненные работы (услуги).

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

и муниципального образования города Пугачева

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | |
|  |  | отчетный год (1) (базовый) | | текущий год (2) (оценка) | первый год планового периода (3) | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | | |
|  | Цель |  |  | |  |  |  |
|  | Задача |  |  | |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  | |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  | |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | |
| - | Цель |  | |  |  |  | 1 |
|  | Задача |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  | |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  | |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | |  |  |  |  |
|  | ... |  | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> - отчетный год - год, предшествующий текущему году;

<2> - текущий год - год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы;

<3> - первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

Приложение № 7 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

и муниципального образования города Пугачева

**Сведения**

**о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «…»**

**за \_\_\_\_\_\_\_ (1 полугодие /12 месяцев) 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей (инди-каторов) муниципальной про-граммы, подпрограммы муни-ципальной программы | | | | | Обоснование от-клонений значений показателя (ин-дикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
|  |  |  | год, пред-шествующий отчетному | отчетный год | | | |
|  |  |  |  | план | | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | | |  |
|  | Цель |  |  |  | |  | |  |
|  | Задача |  |  |  | |  | |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  | |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  | |  | |  |
|  | Показатель... |  |  |  | |  | |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  | |  | |  |
|  | Цель |  |  |  | |  | |  |
|  | Задача |  |  |  | |  | |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | |  | |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  | |  |
|  | Задача 2 |  |  |  | |  | |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  | |  | |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  | |  |

Приложение № 8 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района

и муниципального образования города Пугачева

**Методика**

**оценки эффективности реализации муниципальных программ, действующих на территории Пугачевского муниципального района**

**и муниципального образования города Пугачева**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящая Методика оценки эффективности реализации муници-пальных программ (далее - Методика) разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муници-пального района и муниципального образования города Пугачева (далее - муниципальная программа).

**2.Порядок проведения оценки эффективности**

2.1.По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Ежегодно ответственные исполнители муниципальной программы подго-тавливают и до 1 февраля каждого года представляют в Отдел годовой отчет о реализации муниципальной программы, на бумажном носителе, согласно при-ложениям № 5 и № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных про-грамм Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;

о причинах невыполнения (при наличии) и не своевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении даль-нейшей реализации муниципальной программы.

2.2.Отдел экономического развития, промышленности и торговли админи-страции Пугачевского муниципального района производит оценку эффек-тивности реализации муниципальной программы, согласно утвержденной Методике.

**3.Критерии оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ**

3.1.Для оценки эффективности реализации муниципальных программ при-менятся система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффек-тивности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Весовые баллы критериев оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Весовой коэффициент |
| 1. Оценка степени достижения целевых показателей эффективности | 0,3 |
| 2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов | 0,25 |
| 3. Оценка качества управления муниципальной программой | 0,45 |
| Итого | 1,0 |

3.2.Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распреде-ляется по показателям соответствующего критерия.

Показатели критериев, их бальная оценка, весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Показатели**

**критериев, бальная оценка, весовые баллы, методика расчета показателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, показатели** | **Методика расчета показателя** | **Бальная оценка критерия (Ni)** | **Весовой балл показа-теля (Zi)** | **К =**  **Ni\*Zi** |
| 1. | Оценка степени достижения целевых показателей К1 | Расчет значений показателей критерия осуществляется по каждому целевому показателю по формуле:  для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:  Пi= Пф/Ппл\*100%  для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значе-ний:  Пi= Ппл/Пф\*100%,  где:  Пi – степень достижения i –го целевого показателя эффективности реализа-ции муниципальной программы (в %);  Ппл – планируемое значение целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);  Пф – фактическое значение целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).  В случае наличия значения показателя «да/нет» при выполнении показателя значение Пi принимается равным 100, при невыполнении Пi равно 0.  После расчета значений показателя по каждому целевому критерию рассчи-тывается  Пэф - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показа-телей эффективности реализации муниципальной программы (%)  Пэф= (П1+П2+П3+…+Пi)/n, где:  П1, П2, П3, Пi- степень достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (%)  n- количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (ед.) |  | 0,3 |  |
| Выполнение целевых показателей (индикаторов) составляет более 80 % | 100 | 30 |
| Выполнение целевых показателей (индикаторов) составляет от 51 до 80 % | 70 | 21 |
| Выполнение целевых показателей (индикаторов) составляет от 20 до 50 % | 40 | 12 |
| Выполнение целевых показателей (индикаторов) менее 20%, отсутствие целевых показателей (индикаторов) | 0 | 0 |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню рас-ходов К2 | Уоб = Фоб/Поб\*100%, где:  Уоб – уровень освоения средств бюджета в отчетном году (%);  Фоб – кассовые расходы бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. руб.);  Поб – плановый объем средств бюджета, установленной муниципальной программой на отчетный год (тыс. руб.). |  | 0,25 |  |
| Степень соответствия запланированному уровню расходов свыше 80% | 100 | 25 |
| Степень соответствия запланированному уровню расходов от 51 до 80% | 70 | 17,5 |
| Степень соответствия запланированному уровню расходов от 20 до 50% | 40 | 10 |
| Степень соответствия запланированному уровню расходов менее 20% | 0 | 0 |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой |  |  |  |  |
| 3.1. | Степень выполнения про-граммных мероприятий К3 | Ум = Фм/Пм\*100%, где:  Ум – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%);  Фм – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц);  Пм – количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году (единиц). |  | 0,25 |  |
| Выполнено более 80 % мероприятий | 100 | 25 |
| Выполнено от 51 до 80% мероприятий | 70 | 17,5 |
| Выполнено от 20 до 50 % мероприятий | 40 | 10 |
| Выполнено менее 20 % мероприятий | 0 | 0 |
| 3.2. | Полнота и своевременность корректировки объемов финан-сирования муниципальной программы за отчетный год К4 | Изменения в муниципальные программы вносились своевременно и в полном объеме | 100 | 0,1 | 10 |
| Изменения в муниципальные программы вносились несвоевременно и (или) не в полном объеме | 50 | 5 |
| 3.3. | Сроки предоставления и каче-ство подготовки годового от-чета о ходе реализации муни-ципальной программы К5 | Соблюден срок предоставления годового отчета, содержание годового отчета соответствует установленной форме | 100 | 0,1 | 10 |
| Нарушен срок предоставления годового отчета, содержание годового отчета соответствует установленной форме | 80 | 8 |
| Соблюден срок предоставления годового отчета, его содержание требует доработки | 60 | 6 |
| Нарушен срок предоставления годового отчета, его содержание требует доработки | 30 | 3 |
| Содержание годового отчета не соответствует установленной форме, материал требует доработки | 0 | 0 |

Итоговый показатель оценки эффективности муниципальной программы (К) определяется по формуле:

К = К1+К2+К3+К4+К5

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарное значение интегрального  показателя К | Качественная характеристика Программы |
| свыше 80 баллов | эффективная |
| от 51 до 80 баллов | достаточно эффективная |
| от 20 до 50 баллов | малоэффективная |
| менее 20 баллов | неэффективная |

Максимально возможное количество баллов 100.