УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 28 января 2019 года № 84

**УСТАВ**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области»**

в новой редакции

с.Камелик

Пугачевского района

Саратовской области

2019 г.

**1.Общие положения**

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразо-вательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа сущест-вующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя обще-образовательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ с.Камелик».

1.3.Место нахождения Учреждения:

413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул.Школьная, д.1; телефон 8(84574) 33733.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул.Школьная, д.1.

1.4.Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5.Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Пугачев-ского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождения от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муници-пального района (далее - Управление).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муници-пальный район (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в отношении муниципального имущества Пуга-чевского муниципального района осуществляет администрация Пугачевского муниципального района.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное иму-щество, печать со своим наименованием, бланки, штампы, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с дейст-вующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией, которое осу-ществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного само-управления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9.Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собст-венника имущества Учреждения.

1.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собст-венником его имущества, а также недвижимого имущества независимо о того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с феде-ральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.12.Учреждение проходит лицензирование и государственную аккреди-тацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуни-кационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14.Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осу-ществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвоз-мездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответ-ственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.15.Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями нормативных доку-ментов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.16.Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно- массовых мероприятий.

1.17.Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразде-ления, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18.В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образо-вания своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предус-мотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конститу-ционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образо-вания в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обра-зовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по допол-нительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3.Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: образовательная деятельность по образо-вательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.Дополнительным видом деятельности Учреждения является: дополни-тельное образование детей и взрослых.

2.5.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муници-пальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверж-дается Управлением, финансируется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

дополнительное образование детей и взрослых;

обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность детских лагерей на время каникул;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образо-вания.

2.9.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую дея-тельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противо-речащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

**3.Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1.Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей лич-ности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Продолжи-тельность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными приказом руководителя Учреждения, и рас-писанием занятий в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.4.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоя-тельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.5.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обу-чения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6.Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предостав-ляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных предста-вителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической ко-миссии. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.7.Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индиви-дуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской органи-зации и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8.Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.9.Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граж-дан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образо-вании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на полу-чение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.10.Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.11.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с норма-тивными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе соче-тания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.12.К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управ-лении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным исполь-зованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о соз-дании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам до-школьного, начального общего, основного общего и среднего общего образо-вания, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкрет-ными территориями Пугачевского муниципального района;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муни-ципальными правовыми актами.

3.13.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.14.Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе, освобождается от должности начальником Управления.

3.15.Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.16.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреж-дения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Пугачевского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгал-терские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обяза-тельные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контро-лирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений управляющего совета, выше-стоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государ-ственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучаю-щихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреж-дения;

формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения управляющего совета, педагоги-ческого совета в случае их противоречия законодательству Российской Феде-рации.

3.17.Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предостав-ляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреп-ленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреж-дения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных норма-тивными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусмат-ривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвоз-мездного пользования, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном феде-ральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законо-дательных, Российской Федерации и Саратовской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требо-ваний по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, а также правовыми актами Учредителя.

3.18.Директор Учреждения несет ответственность за руководство образова-тельной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.19.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

попечительский совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется соответ-ствующими положениями.

3.20.Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагоги-ческого совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятель-ность на общественных началах - без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование коллективного договора;

согласование результатов самообследования Учреждения;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагоги-ческих работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21.Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом колле-гиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреж-дения. Председателем педагогического совета является директор. Педагоги-ческий совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педа-гогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреж-дения;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятель-ность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреж-дением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к исполь-зованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образова-тельных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаю-щихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения; принятие реше-ния о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предостав-лении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о пере-воде обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмот-рение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и о выдаче свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны; принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежу-точной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22.Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реали-зующим принцип государственно-общественного характера управления образо-ванием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директор Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность управляющего совета не менее 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;

представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения предста-вителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управ-ляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обяза-тельно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

согласование программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм органи-зации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучаю-щегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образова-тельного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения и труда в Учреж-дении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного про-цесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равен-ства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23.Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обес-печению образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В состав попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе попечительского совета могут участвовать педагоги-ческие работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Вопросы для обсуждения на попечительском совете вносятся членами попечительского совета, а также родителями (законными представителями) обу-чающихся. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

привлечение внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожерт-вований;

согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы;

содействие защите прав и интересов Учреждения.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равен-ства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных предста-вителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреж-дением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затраги-вающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.25.Совет обучающихся.

В состав совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года. Двое обучающихся 8-11-х классов входят в состав управляющего совета.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуще-ствляет его председатель.

К компетенции совета обучающихся относится:

планирование своей деятельности;

обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита прав и интересов обучающихся;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затра-гивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.26.Совет родителей.

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выби-рает из своего состава председателя и его заместителя.

Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществ-ляет его председатель.

К компетенции совета родителей относится:

обеспечение участия законных представителей, обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образо-вательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;

организации и проведении общих мероприятий;

организация работы с законными представителями обучающихся по разъяс-нению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отно-шений;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**4.Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педаго-гические работники и их представители, организации, осуществляющие образо-вательную деятельность.

4.2.Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квали-фикационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенк-латуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

4.3.Правовой статус педагогических работников Учреждения определен законом, закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особен-ностей нормативно-правового регулированию в сфере образования:

4.3.1.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалифика-ционным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2.К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость за преступления, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим осно-ваниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический ста-ционар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным феде-ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.3.Академические права и свободы должны осуществляться с соблю-дением прав и свобод других участников образовательных отношений, требо-ваний законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продол-жительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установ-ленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ-ции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регули-рованию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные феде-ральными законами и законодательными актами субъектов Российской Феде-рации.

4.5.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей програм-мой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требо-ваниям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образо-вательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, спо-собность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обу-чающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаи-модействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предвари-тельные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к при-нятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполно-ценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Россий-ской Федерации.

4.7.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законода-тельству Российской Федерации.

4.8.В рабочее время педагогических работников в зависимости от зани-маемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследо-вательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физ-культурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, про-водимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподава-тельской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом коли-чества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.9.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка органи-зации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспо-могательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомога-тельные функции в Учреждении, направлены на обеспечение их высокого про-фессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессио-нальных задач; права предоставляются в порядке, установленным Правитель-ством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность предусмот-рены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

4.11.Работники, занимающие административно-хозяйственные должности:

4.11.1. имеют права в пределах своей компетенции:

давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным им работникам из числа технического и обслуживающего персонала Учреждения;

беспрепятственно посещать любые помещения Учреждения для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, произ-водственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

делать представления директору Учреждения о привлечении к дисципли-нарной и материальной ответственности работников Учреждения за порчу имущества Учреждения, нарушение правил техники безопасности, производст-венной санитарии и пожарной безопасности;

вносить предложения по совершенствованию организации труда техни-ческого и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

4.11.2. обязаны:

руководить хозяйственной деятельностью Учреждения;

принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь Учреж-дения на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;

обеспечивать своевременную подготовку Учреждения к началу учебного года;

осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, соору-жений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой и других помещений, иного имущества Учреждения, а также в соответствии с требова-ниями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств Учреждения;

руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории Учреждения;

направлять и координировать работу технического и обслуживающего персонала Учреждения;

вести инвентарный учет имущества Учреждения, проводить инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и вести документацию по закрепленному участку работы;

принимать меры по расширению хозяйственной самостоятельности Учреж-дения, своевременному заключению необходимых договоров;

обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергети-ческого оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт;

организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;

обеспечивать учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

организовывать обучение, проводить инструктажи на рабочем месте (пер-вичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, обору-довать уголок безопасности жизнедеятельности;

обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря;

осуществлять питание обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН, вести контроль за калорийностью и рационом детского питания;

4.11.3. несут ответственность за:

сохранность имущества и хозяйственного инвентаря Учреждения, их своев-ременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безо-пасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установ-ленном законом порядке;

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения законных распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, установленных Инструкциями, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

виновное за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей завхоз Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

продукты питания, хранящиеся в кладовой;

своевременную реализацию продуктов питания;

4.12.Работники, занимающие производственные должности:

4.12.1. имеют право:

на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, мате-риалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установ-ленным нормам;

запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и/или не могут быть приняты необходимые меры безопас-ности;

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностью;

сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности Учреждения (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;

требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.12.2. обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

4.12.3. несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений администрации Учреждения, обязанностей, установленных долж-ностной инструкцией работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

виновное причинение Учреждению или участникам образовательного про-цесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/(или) гражданским законодательством.

4.13.Работники, занимающие учебно-вспомогательные должности:

4.13.1. имеют право:

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся их деятельности;

по вопросам, находящимся к их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него с разре-шения руководителя Учреждения;

требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении ими их должностных обязанностей и прав;

4.13.2. обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.13.3. несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязан-ностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятель-ности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба в пределах, определенных дейст-вующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Граж-данским кодексом Российской Федерации.

5.2.Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учреди-телем.

5.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управ-ления;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саратовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Феде-рации.

5.5.Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6.Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8.Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9.Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, уста-новленном законодательством Российской Федерации.

5.10.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учре-дителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содер-жания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11.Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предвари-тельного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного иму-щества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балан-совой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгал-терской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12.Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместители директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совер-шена с нарушением требований, установленных действующим законодатель-ством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреж-дением является солидарной.

5.13.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятель-ности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоя-тельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

5.14.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15.Информация об использовании закрепленного за Учреждением иму-щества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исклю-чением случаев, установленных федеральным законом).

**6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

6.2.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучаю-щихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

6.4.Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обу-чающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучаю-щихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной орга-низации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреж-дения.

6.5.Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6.В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7.При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.8.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допус-кается на основании положительного заключения комиссии, по оценке послед-ствий такого решения.

7.2.По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Рос-сийской Федерации.

7.3.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4.При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5.Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда.

7.6.При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требо-ваний кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направ-ляются на цели развития образования.

7.7.Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8.При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образо-вания в соответствии с уставом образовательной организации.

7.9.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными зако-нами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, пере-дается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10.При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работ-никам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.11.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорга-низации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок соз-дания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится с учетом мнения жителей села Камелик Пугачевского района Саратовской области и допускается только на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

**8.Внесение изменений в Устав**

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, уста-новленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и под-лежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государ-ственной регистрации в установленном законом порядке.