от 23 декабря 2019 года № 1490

Об установлении Порядка формирования,

утверждения планов-графиков закупок,

внесения изменений в такие планы-графики,

размещения планов-графиков закупок в единой

информационной системе в сфере закупок,

особенностей включения информации в такие

планы-графики и требований к форме планов-

графиков закупок для обеспечения муниципальных

нужд Пугачевского муниципального района

Саратовской области

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, разме-щения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации в такие планы-графики и требо-вание к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Уставом Пугачев-ского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [Порядок](#P29) формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особен-ностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области:

от 11 ­­­­­­ноября 2015 года № 1042 «Об утверждении Порядка формиро-вания, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Пуга-чевского муниципального района Саратовской области»;

от 11 ­­­­­­­­­­­­ноября 2015 года № 1043 «Об утверждении Порядка формиро-вания, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пугачевского муниципального района Саратовской области».

3.Установить, что положение пункта 17 настоящего Порядка приме-няются заказчиками (при формировании планов-графиков закупок на 2021 финансовый год, плановый период и последующие периоды), с 1 октября 2020 года.

4.Опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5.Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года, за исключением пункта 2 постановления, который вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района
от 23 декабря 2019 года № 1490

Порядок

**формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов- графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Пугачевского муниципального района Саратовской области**

1.Настоящий Порядок устанавливает формирование, утверждение планов - графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федераль-ного закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2.Формирование планов-графиков осуществляется:

 а) муниципальным заказчиком - администрацией Пугачевского муници-пального района Саратовской области, действующей от имени муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района;

б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;

 г) автономным учреждением, созданным администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

 д) бюджетным, автономным учреждением, созданным администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области или муници-пальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полно-мочий муниципального заказчика.

3.План-график формируется в форме электронного документа (за исклю-чением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приложение) и утверж-дается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5.В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6.План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год пла-нового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7.План-график включает информацию о закупках, извещения об осуще-ствлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), конт-ракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8.Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «а», «д», пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б», пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9.Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «а», «д», пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (рас-четов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в уста-новленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Феде-рации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

12.План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финан-сово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финан-сово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств со дня, следующего за днем доведения до соответст-вующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказ-чика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юриди-ческому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным пред-приятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14.В разделе 1 Приложения к настоящему Порядку указывается сле-дующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

 а) полное наименование;

 б) идентификационный номер налогоплательщика;

 в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

 г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-пра-вовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организа-ционно-правовых форм;

 д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

 е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

 ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреж-дению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, – полное наименование, идентифи-кационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муни-ципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреж-дения, унитарного предприятия или юридического лица.

15.Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоя-щего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являю-щихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являю-щихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16.В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

 а) в графе 2 - указывается идентификационный код закупки в соот-ветствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

 б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского класси-фикатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

 в) в графе 5 - указывается наименование объекта закупки;

 г) в графе 6 - указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) при-нять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подряд-чиком, исполнителем);

 д) в графах 7 - 11 – указывается объем финансового обеспечения (плани-руемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

 е) в графах 7–11 по строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ / по соглашению от \_\_\_№ \_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_» – указывается общий объем финансового обес-печения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализи-рованный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указан-ными в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка) или на объем финан-сового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б», «г» пункта 2 настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе инфор-мации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) в графе 12 – указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (под-рядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 – указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 – указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17.Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной клас-сификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информацион-ной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и региональными и муниципальными инфор-мационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмот-ренными подпунктами «а» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой «Электронный бюджет» и региональными и муници-пальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

18.В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

 а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капи-тального строительства по каждому такому объекту;

 б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного конт-ракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоеди-нению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

 в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

 г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Приложения не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

 д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

19.Заказчики и лица, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимо-действия единой информационной системы с региональными и муниципаль-ными информационными системами в сфере закупок.

20.Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана - графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квали-фицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21.Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях:

 а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

 б) уточнения информации об объекте закупки;

 в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

 г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

 д) расторжения контракта;

 е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверж-дении плана-графика было невозможно.

22.В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Феде-рального закона – не позднее дня заключения контракта.

23.При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

24.Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

**Приложение к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов- графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Пугачевского муниципального района Саратовской области**

(форма)

**ПЛАН-ГРАФИК**

**закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона «О контрактной**

**системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»1)**

1.Информация о заказчике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| полное наименование |  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| форма собственности |  | по ОКФС |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| полное наименование бюджетного, автономного учреждения, госу-дарственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государствен-ного, муниципального заказчика2 |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты2 |  | по ОКТМО |  |
| единица измерения | рубль | по ОКЕИ | 383 |

2.Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Идентифи-кационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения изве-щения об осуществ-лении закупки, н-аправления пригла-шения принять учас-тие в определении поставщика (подряд-чика, исполнителя), заключения конт-ракта с единствен-ным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведе-нии обяза-тельного обществен-ного обсуж-дения закупки | Наимено-вание упол-номоченного органа (учреждения) | Наимено-вание орга-низатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, ус-луга по Общерос-сийскому классифи-катору продукции по видам экономи-ческой деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки | все-го | на текущий финансовый год | на плановый период | пос-ледую-щие годы |
| Код | Наимено-вание | напервый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок,в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ /по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_\_ |  |  |  |  |  | - | - | - |

──────────────────────────────

1 Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок)

2 Указывается в соответствии с подпунктом «ж» пункта 14 Порядка.