от 3 сентября 2019 года № 985

**Об утверждении Положения о предоставлении**

**субсидий на финансовое обеспечение затрат в**

**рамках мер по предупреждению банкротства и**

**восстановлению платежеспособности муниципальных**

**унитарных предприятий Пугачевского муниципального**

**района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Феде-рации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Пугачевского муници- пального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о предоставлении субсидий на финансовое обес-печение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восста-новлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пуга-чевского муниципального района согласно приложению.

2.Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главных распорядителей бюджетных средств и получателей субсидий.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию Шварц К.В.

4.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 3 сентября 2019 года № 985

**Положение**

**о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат**

**в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий**

**Пугачевского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению плате-жеспособности муниципальных унитарных предприятий Пугачевского муници-пального района (далее - Положение) определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банк-ротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пугачевского муниципального района (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2.В Положении используются следующие основные понятия:

главный распорядитель средств бюджета Пугачевского муниципального района (далее - ГРБС);

денежное обязательство, обязательные платежи - используются в зна-чении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.3.Право на получение субсидий имеют юридические лица – муници-пальные унитарные предприятия Пугачевского муниципального района, отве-чающие следующим критериям:

не способные удовлетворить требования кредиторов по денежным обя-зательствам, выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, рабо-тающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязан-ности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены ими в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

в отношении которых в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не применена ни одна из процедур, предус-мотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4.Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспо-собности муниципальных унитарных предприятий Пугачевского муници-пального района.

1.5.Субсидии предоставляются главными распорядителями средств бюд-жета Пугачевского муниципального района в пределах бюджетных ассигно-ваний, предусмотренных бюджетом Пугачевского муниципального района.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Условия предоставления субсидий:

представление документов в соответствии с [пунктом 2.3](#P66) Положения;

уведомление получателем субсидии ГРБС о возникновении (обнару-жении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетель-ствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юриди-ческим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предостав-ления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в дого-воры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2.Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Пугачев-ского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.4](#P44) Поло-жения.

2.3.Муниципальные унитарные предприятия Пугачевского муниципаль-ного района, претендующие на получение субсидии, представляют ГРБС следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее - заявление);

Устав;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых резуль-татах;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, про-центам по установленной форме, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

справку о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 ка-лендарных дней до дня представления заявления;

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обяза-тельств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы);

реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств суб-сидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть пред-ставлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представ-ленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4.ГРБС в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

осуществляет их проверку;

определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Пугачевского муниципального района, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5.Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Согла-шения):

несоответствие документов, представленных в соответствии с [пунктом](#P66) 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям пре-доставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в ука-занных документах недостоверных сведений;

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Пугачевского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в [пункте 1.4](#P44) Положения;

несоответствие представленных получателем субсидии документов тре-бованиям, определенным [разделом 2](#P48) Положения, или непредставление (пред-ставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением.

2.6.Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обяза-тельств, утвержденных на соответствующие цели.

2.7.Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет полу-чателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о пре-доставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Согла-шения.

**3.Требования к отчетности**

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соот-ветствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет ГРБС следующую отчетность:

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной органи-зации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгал-терского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1.ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Пугачевского муниципального района в случаях:

наличия недостоверных сведений в документах, представленных получа-телем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Согла-шению;

нарушения условий предоставления субсидии;

нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по резуль-татам последующих контрольных мероприятий;

обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии на момент обращения с заяв-лением о предоставлении субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее пре-доставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.2.Возврат субсидии в бюджет Пугачевского муниципального района производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3.При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Рос-сийской Федерации.

**5.Случаи и порядок возврата остатков субсидий**

5.1.Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспе-чения которых являются указанные субсидии), в случае представления полу-чателем субсидии сведений (документов), подтверждающих уменьшение объема затрат.

5.2.Возврат в бюджет Пугачевского муниципального района остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении

субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках

мер по предупреждению банкротства и восстановлению

платежеспособности муниципальных унитарных

предприятий Пугачевского муниципального района

**Форма заявления**

Главе Пугачевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат

в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению

платежеспособности муниципального унитарного предприятия

Пугачевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неисполь-зованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет Пугачевского муниципального района.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального унитарного

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)

Приложение № 2 к Положению о предоставлении

субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках

мер по предупреждению банкротства и восстановлению

платежеспособности муниципальных унитарных

предприятий Пугачевского муниципального района

**Форма отчета**

Отчет

о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат

в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального унитарного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Пугачевского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии по соглашению на 20\_\_\_ г. | Профинансировано за отчетный период20\_\_\_ г. | Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |

Приложение: заверенные копии документов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах): на \_\_\_ л.

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального унитарного

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)