от 2 марта 2020 года № 214

**Об утверждении Порядка организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых мероприятий на территории Пугачевского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых мероприятий на территории Пугачевского муниципаль-ного района согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию Шварц К.В.

3.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района

от ­­­2 марта 2020 года № 214

**Порядок**

**организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых мероприятий на территории Пугачевского муниципального района**

**1.Общие положения**

Организация выездной торговли во время проведения культурно-мас-совых мероприятий на территории Пугачевского муниципального района осу-ществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах госу-дарственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами продажи отдельных видов товаров, утверж-денными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55, санитарно-эпидемиологическими требованиями к органи-зациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых про-дуктов (СП 2.3.6.1066-01), утвержденными постановлением Министерства здравоохранения, главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7 сентября 2001 года № 23, иными нормативными правовыми актами.

**2.Понятия, используемые в настоящем Порядке**

Мелкорозничная торговая сеть – торговая сеть, осуществляющая роз-ничную торговлю через павильоны, киоски, палатки, а также передвижные средства развозной торговли, холодильное оборудование для торговли без-алкогольными напитками, мороженым, иное специальное оборудование, разме-щаемые согласно настоящему Порядку и иным нормативным правовым актам.

Нестационарная торговая сеть – торговая сеть, функционирующая на принципах развозной и разносной торговли, а также объекты организации торговли, не относимые к стационарной торговой сети.

Развозная торговля – розничная торговля, осуществляемая вне стацио-нарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомагазина, тонара, автоприцепа, передвижного торгового автомата.

Разносная торговля – розничная торговля, осуществляемая вне стацио-нарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с поку-пателем в организациях, на транспорте, на дому или на улице. К данному виду торговли относится торговля с рук, лотка, из корзин и ручных тележек.

**3.Порядок размещения и организации работы объектов выездной**

**торговли во время проведения культурно-массовых мероприятий**

3.1.Организации и индивидуальные предприниматели, зарегистриро-ванные в установленном Порядке (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле во время проведения культурно-массовых меро-приятий на территории Пугачевского муниципального района (далее - выездная торговля), направляют в администрацию Пугачевского муниципального района письменное заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прикладываются следующие документы:

копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

копия документа о государственной регистрации;

ассортиментный перечень реализуемых товаров.

3.2.Заявки на участие в выездной торговле принимаются не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.

3.3.Схему размещения объектов выездной торговли во время проведения культурно-массовых мероприятий готовит начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муници-пального района согласно поданным заявкам, за 5 дней до проведения меро-приятия. Торговые места распределяются согласно очередности поступления заявлений.

3.4.Не допускается размещение объектов выездной торговли на проезжей части улиц, территории, прилегающей к зданиям государственных органов власти и управления, детских дошкольных и школьных учреждений, также на газонах, клумбах, участках с зелеными насаждениями.

3.5.Заявителю выдается разрешение на участие в выездной торговле на время проведения культурно-массового мероприятия (приложение № 2 к на-стоящему Порядку), в котором содержится следующая информация:

наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предприни-мателя;

номер свидетельства о государственной регистрации;

месторасположение объекта;

ассортиментный перечень реализуемых товаров;

срок, на который выдано разрешение.

3.6.Основанием для отказа в согласовании размещения объектов выездной торговли являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

отсутствие условий для выполнения соответствующих требований, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

3.7.При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

3.8.Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

3.9.Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка орга-низации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя, разместивших объекты выездной торговли в соответствии с действующим законодательством.

**4.Требования к работе объектов выездной торговли**

**во время проведения культурно-массовых мероприятий**

4.1.На объектах выездной торговли должна быть вывеска с указанием:

для юридического лица – местонахождения, наименования, режима работы объекта;

для индивидуального предпринимателя – информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, наименования и режима работы объекта.

Если вид деятельности, осуществляемый изготовителем (исполнителем, продавцом), подлежит лицензированию и (или) исполнитель имеет государст-венную аккредитацию, до сведения потребителя должна быть доведена инфор-мация о виде деятельности изготовителя (исполнителя, продавца), номере лицензии и (или) номере свидетельства о государственной аккредитации, сроках действия указанных лицензии и (или) свидетельства, а также инфор-мация об органе, выдавшем указанные лицензию и (или) свидетельство.

4.2.Объекты выездной торговли должны обеспечивать художественно-эстетическое оформление.

4.3.Соблюдение требований пожарной безопасности.

4.4.Соблюдение ветеринарных и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.5.Соблюдение норм и правил, установленных для розничной торговли.

4.6.Использование современного оборудования и инвентаря.

4.7.Наличие ценника, содержащего информацию о наименовании товара и его цене.

4.8.Продавец, осуществляющий выездную торговлю, должен иметь на рабочем месте следующие документы:

разрешение на пользование местом для осуществления выездной тор-говли;

документы, содержащие сведения об изготовителе, поставщике/продавце (товарные накладные, заборные листы);

документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (серти-фикаты соответствия, удостоверения о качестве и др.);

личную медицинскую книжку;

чистую форменную одежду (фартук, халат, перчатки).

4.9.Наличие специально оборудованного торгового места из легких бы-стровозводимых конструкций (палаток), имеющих рабочее место, оснащенное необходимым торговым инвентарем и холодильным оборудованием и демонти-руемое по окончании периода эксплуатации.

Товарные запасы для выездной торговли с палатки должны быть ограни-чены размерами палатки. Хранение тары и затаренных продуктов около палатки не допускается.

4.10.Наличие емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами.

4.11.Постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта выезд-ной торговли, соблюдение санитарных норм и правил, содержание в чистоте инвентаря, оборудования и прилегающей территории в радиусе 15 м. По окон-чании торговли провести уборку территории.

4.12.Режим работы объекта выездной торговли устанавливается органи-затором проведения культурно-массового мероприятия в соответствии с дейст-вующим законодательством, в том числе обеспечивающим права жителей на отдых.

4.13.При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается реализация алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, иных товаров в стеклянной и керамической таре, а также использование при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов.

4.14.Контроль за соблюдением настоящего Порядка организации работы объектов выездной торговли в Пугачевском муниципальном районе осуще-ствляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку организации выездной торговли

во время проведения культурно-массовых мероприятий на территории Пугачевского муниципального района

Главе Пугачевского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя предприятия торговли или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридически адрес, тел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для проведения выездной торговли ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, организационно-правовая форма)

ОГРН(ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос. № автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень реализуемой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку организации выездной торговли

во время проведения культурно-массовых мероприятий на территории Пугачевского муниципального района

Герб Пугачевского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение выездной торговли

во время проведения культурно-массового мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационное свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос. № а/м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень реализуемых товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время торговли: с \_\_\_ час. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_ час. «\_\_\_» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г .

Глава Пугачевского

муниципального района

М.П.