от 2 марта 2020 года № 217

**Об утверждении Положения об отделе информации,**

**анализа и общественных отношений администрации**

**Пугачевского муниципального района**

На основании Устава Пугачевского муниципального района админи-страция Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об отделе информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области от 12 января 2015 года № 6 «Об утверждении Положения об отделе информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к [постановлению](http://base.garant.ru/9607949/)

администрации Пугачевского

муниципального района

от 2 марта 2020 года № 217

**Положение**

**об отделе информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района**

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязан-ности отдела информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

**1.Общие положения**

1.1.В своей деятельности отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района (далее – Отдел) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Феде-рации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Саратовской области, правовыми актами областной Думы, Уставом Пугачев-ского муниципального района, правовыми актами Собрания Пугачевского муниципального районного, администрации Пугачевского муниципального района, настоящим Положением.

1.2.Отдел входит в состав аппарата администрации Пугачевского муници-пального района и подчиняется руководителю аппарата администрации Пугачевского муниципального района.

1.3.При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими подразделениями администрации Пугачевского муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

**2.Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

информационное освещение деятельности органов местного самоуправ-ления Пугачевского муниципального района в целях обеспечения информа-ционной открытости в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о дея-тельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

содействие формированию объективного общественного мнения о работе органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района через печатные и электронные средства массовой информации;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Пугачев-ского муниципального района со средствами массовой информации районного, регионального, федерального уровня;

содействие развитию рекламы, имеющей социальную направленность;

обеспечение взаимодействия администрации Пугачевского муници-пального района с политическими партиями, общественными, национальными, религиозными объединениями, осуществляющими свою деятельность на терри-тории Пугачевского муниципального района.

**3.Основные функции Отдела**

3.1.В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие основные функции:

на основе изучения общественного мнения и тенденций информа-ционного пространства осуществляет прогнозирование возможных негативных последствий принятия органами местного самоуправления Пугачевского муни-ципального района отдельных решений;

подготавливает в установленные сроки ответы, в том числе опровер-жения, на опубликованные в печатных и электронных средствах массовой информации материалы, сообщения в социальных сетях, содержащие инфор-мацию критического и проблемного характера, а также недостоверные све-дения о деятельности органов местного самоуправления Пугачевского муници-пального района;

обеспечивает организационно - информационное сопровождение меро-приятий, проводимых органами местного самоуправления Пугачевского муни-ципального района;

координирует работу по обеспечению доступа к информации о дея-тельности органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района;

организует пресс-конференции, «круглые столы», проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности администрации Пугачевского муниципального района;

осуществляет изучение общественно - политической ситуации в Пугачев-ском муниципальном районе;

осуществляет изучение мнения общественных объединений об основных направлениях социально-экономического и общественно-политического раз-вития Пугачевского муниципального района;

выявляет и отслеживает проблемные ситуации в сфере общественных отношений и поиск методов их решения;

осуществляет участие в пределах своей компетенции в проведении мони-торинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Пугачевского муниципального района;

подготавливает информационные материалы о деятельности полити-ческих партий, общественных и религиозных объединений;

освещает в средствах массовой информации и через официальный сайт администрации Пугачевского муниципального района мероприятия, связанные с важнейшими событиями в сфере общественных отношений;

организует проведение семинаров, «круглых столов» с представителями общественных объединений и религиозных объединений, средств массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

обеспечивает в установленном порядке проведение публичных меро-приятий (акций), организованных в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, оказывает содействие организаторам публичных мероприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

координирует работу по предварительному рассмотрению представ-ленных ходатайств и подготавливает проект постановления администрации Пугачевского муниципального района о занесении на Доску почета Пугачев-ского муниципального района;

рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает по ним соответствующие меры;

осуществляет другие функции, необходимые для выполнения возло-женных на Отдел задач.

**4.Права Отдела**

4.1.Отдел имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информационные и аналитические материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, от Администрации муниципального района и ее структурных подразделений, государственных и муниципальных учреждений, политических партий, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, а также предприятий, учреждений и органи-заций всех форм собственности;

участвовать в служебных совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях;

пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации муниципального района;

готовить, согласовывать и представлять в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

вносить на рассмотрение главы Пугачевского муниципального района предложения, направленные на улучшение организации и технической осна-щенности деятельности Отдела.

**5.Организация деятельности Отдела**

5.1.Руководство Отделом возлагается на начальника Отдела, который несет персональную ответственность за качество и своевременность выпол-нения возложенных на Отдел задач и функций.

5.2.Начальник и специалисты Отдела назначаются на должность и осво-бождаются от должности главой Пугачевского муниципального района.

5.3.Должностные инструкции начальника Отдела, специалистов Отдела утверждаются главой Пугачевского муниципального района.

5.4.Начальник Отдела:

разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специа-листов Отдела, вносит в них изменения;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Пугачевского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

представляет главе Пугачевского муниципального района по согласо-ванию с руководителем аппарата администрации Пугачевского муниципаль-ного района кандидатуры для назначения на должность специалистов Отдела, вносит предложения об освобождении их от должности;

вносит главе Пугачевского муниципального района предложения о поощ-рении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

осуществляет планирование деятельности Отдела;

организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением служебных поручений, исполнением документов работниками Отдела, обеспечением их сохранности;

визирует проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и документы, подготавливаемые Отделом;

участвует в совещаниях и заседаниях, проводимых главой Пугачевского муниципального района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.5.Специалисты Отдела осуществляют исполнение задач и функций Отдела в соответствии с должностными инструкциями и поручениями начальника Отдела.

5.6.Начальник и специалисты Отдела обязаны соблюдать правила внут-реннего трудового распорядка, а также должностные инструкции, в которых конкретизируются их права и обязанности.

5.7.Начальник и специалисты Отдела обязаны соблюдать тайну служеб-ной, конфиденциальной и иной информации.

5.8.Начальник и специалисты отдела несут ответственность в соответ-ствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.