от 3 марта 2020 года № 224

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**от 2 марта 2016 года № 138**

На основании Устава Пугачевского муниципального района админи-страция Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 2 марта 2016 года № 138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» следующие изменения:

в приложении:

пункт 2.3 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Административного регламента.»;

в абзаце 1 пункта 2.4 слова по тексту «семь рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней»;

пункт 2.4 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифици-рованной электронной подписью;»;

абзацы 4 - 7 пункта 2.4 считать соответственно абзацами 5 - 8;

в подпункте 1в пункта 2.6 абзаца а) слова «обязаны уведомить в пись-менной форме» заменить словами «направить уведомление»;

пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания: «2.6.5.Уведомление, документы, предусмотренные [пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst346) - [4 части 21.10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst349) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные [частью 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2532) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме элект-ронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строи-тельство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.»;

наименование части III дополнить словами следующего содержания:

«, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

пункт 3.1 дополнить текстом следующего содержания:

«3.1.1.Состав действий, которые заявитель вправе совершить в элект-ронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Еди-ного и регионального порталов:

получение информации о порядке и сроках предоставления муници-пальной услуги;

запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муници-пального служащего.

3.1.2.При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ специалисты МФЦ осуществляют следующие администра-тивные процедуры:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муни-ципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предостав-ления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в иные органы местного самоуправления, государственные органы либо подве-домственные государственным органам или органам местного самоуправления организации;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содер-жание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предостав-ляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муници-пальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумаж-ном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, пре-доставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муници-пальные услуги.

 Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществ-ляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обра-щения заявителя в орган местного самоуправления.»;

абзац 6 пункта 3.1 считать соответственно абзацем двадцать;

абзац 13 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры состав-ляет два рабочих дня»;

в абзаце 2 пункта 3.4 слова по тексту «7 рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

в абзаце 20 пункта 3.4 слова по тексту «2 рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;

пункт 3.5 дополнить абзацем четырнадцать следующего содержания:

«В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение (в том числе внесение изменений в разрешение) на строительство в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифи-цированной электронной подписи независимо от формы или способа обра-щения за услугой.»;

абзац 14 пункта 3.5 считать соответственно абзацем 15.

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездей-ствием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего, жалоба подается на имя главы Пугачевского муниципального района в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.»;

в пункте 5.5 слова «Жалоба на нарушение порядка предоставления муни-ципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.» заменить словами «Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.»;

2.Опубликовать постановление, разместив на официальном сайте админи-страции Пугачевского муниципального района в информационно-коммуника-ционной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муници-пального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**