от 15 января 2021 года № 23

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**от 5 декабря 2019 года № 1410**

В соответствии c Уставом Пугачевского муниципального района админи-страция Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от [5 декабря 2019 года №](file:///C%3A%5CUsers%5Ccomp%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%93%D0%A3%5CHtmlPreviews%5C638aea43-acb5-4d27-a2fc-d990aa474a46) 1410 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных про-грамм Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева» следующие изменения:

в приложении раздел 3 «Требования к структуре муниципальной про-граммы (подпрограммы)» изложить в новой редакции:

«3.Требования к структуре муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

3.1.Муниципальная программа состоит из следующих частей:

паспорт муниципальной программы по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

текстовая часть муниципальной программы, которая содержит следующие разделы:

1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, включая выявление основных проблем, пути их решения, прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы.

2.Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индика-торы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Достижение цели (целей)муниципальной программы должно означать решение проблемы за период реализации муниципальной программы или для достижения конкретного этапа решения проблемы. Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями дости-жения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации программы. Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных меро-приятий по их решению.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность про-верки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач программы.

Целевые показатели (индикаторы) приводятся по программе и каждой под-программе программы (при их наличии) в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы – при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

Целевые показатели муниципальной программы должны характеризовать достижение целей и решение задач муниципальной программы и иметь раз-бивку по годам реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение по годам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муни-ципальной программы.

3.Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Раздел включает обобщенную характеристику мероприятий муниципаль-ной программы, которые необходимы и достаточны для достижения целей и решения задач программы. Информация об основных мероприятиях муници-пальной программы в разрезе подпрограмм (при их наличии) отражается по форме, согласно приложению № 4.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи программы. На решение одной задачи может быть направлено не-сколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных меро-приятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели программы.

4.Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финан-сового обеспечения муниципальной программы по форме, согласно прило-жению № 3 к Порядку.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации муници-пальной программы.

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуще-ствляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями. Данный раздел отражает порядок и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Ожидаемый конечный результат реализации программы характеризуется количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития района, которое отражает вы-годы от реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки. Срок реализации входящих в муници-пальную программу подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

3.2.Подпрограмма в муниципальной программе является комплексом взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий. Решение задачи муници-пальной программы является целью подпрограммы, решение задачи под-программы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основное мероприятие). При этом реализация конкретной задачи муници-пальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы. Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации мер государственного и правового регулирования, предусмотрен-ных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы. Для подпрограмм муниципальной програм-мы в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и тексто-вые части. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной про-граммы и формируется с учетом согласованности основных параметров под-программы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (в соответствии с приложением № 2 к Порядку);

текстовая часть подпрограммы, включающая в себя следующие разделы:

общая характеристика сферы реализации подпрограммы;

цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень основных мероприятий подпрограммы;

финансовое обеспечение реализации подпрограммы;

организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требо-ваниям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

В паспорте, текстовой части и приложениях к муниципальной программе (подпрограмме) наименование учреждений и организаций, участвующих в её реализации, указывать в соответствии с учредительными документами.».

2.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**