от 30 декабря 2021 года № 1538

**О порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования**

В соответствии с статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования согласно приложению № 1;

Положение о порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области договоров о целевом обучении согласно приложению № 2;

Положение о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 3;

состав комиссии по отбору граждан для заключения договоров о целевом обучении с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 4.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 30 декабря 2021 года № 1538

**Положение**

**о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрацией) и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования (далее - договор о целевом обучении) с целью подготовки специалистов для работы в подведомственных администрации организациях.

1.2.Договор о целевом обучении заключается в соответствии с [типовой формой](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/566027964/XA00MG02O8/), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.3.Договор о целевом обучении заключается между Администрацией, работодателем и гражданином, отобранным на конкурсной основе.

1.4.Отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится в рамках установленной образовательной организацией квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности).

1.5.Основными задачами отбора являются:

отбор и направление на обучение по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования выпускников общеобразовательных организаций с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития кадрового потенциала Пугачевского муниципального района;

повышение ответственности обучающихся за качественное освоение ими государственных образовательных программ по соответствующим специальностям;

обеспечение трудоустройства выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования в соответствии с полученной специальностью в Пугачевском муниципальном районе.

**II.Порядок и сроки отбора претендентов на целевое обучение**

2.1.В целях отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении с администрацией создается комиссия по отбору граждан для заключения договоров о целевом обучении с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия).

2.2.Отбор претендентов на заключение с администрацией договора на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсном отборе;

формирование списка граждан для участия в отборе претендентов на заключение договоров на целевое обучение;

проведение отбора претендентов на заключение договоров на целевое обучение;

подписание договоров на целевое обучение с претендентами, успешно прошедшими отбор.

2.3.Претендентами на участие в отборе на заключение договоров на целевое обучение являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Пугачевского муниципального района, получающие среднее общее образование и претендующие на получение среднего профессионального и высшего образования впервые.

2.4.Для участия в отборе на заключение договора на целевое обучение претендент представляет в комиссию:

заявление претендента с просьбой рассмотреть его кандидатуру для участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении;

копию паспорта (при наличии);

копию паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего претендента на заключение договора о целевом обучении;

заверенные образовательной организацией сведения о текущей успеваемости за 10-11 классы.

2.5.Преимущественным правом при равных условиях пользуются выпускники муниципальных общеобразовательных организаций Пугачевского муниципального района, являющиеся победителями предметных олимпиад и конкурсов.

2.6.Прием документов осуществляется ежегодно с 15 января до 1 апреля.

В случае выявления несоответствия документов или содержащихся в них сведений предъявляемым требованиям претенденты не допускается к конкурсному отбору. После устранения выявленных недостатков претендент имеет право в установленные сроки повторно представить в Комиссию документы. Документы претендентов, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7.В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому обучению, кандидат (его законные представители) обязаны незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

2.8.Основанием для отказа в заключении договора о целевом обучении является представление не всех документов по перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо документы оформлены ненадлежащим образом.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 30 декабря 2021 года № 1538

**Положение**

**о порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных**

**с администрацией Пугачевского муниципального района договоров**

**о целевом обучении**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет правила назначения мер социальной поддержки студентам очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация), на основании заключенных с администрацией Пугачевского муниципального района (далее – Администрация), договоров о целевом обучении.

1.2.К мерам социальной поддержки студентов относится возмещение расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно студентам очной формы обучения.

**II.Порядок предоставления меры социальной поддержки**

2.1.Предоставление меры социальной поддержки студентам в виде возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики в организацию, подведомственную Администрации и обратно, осуществляется Администрацией, в зависимости от учебного плана образовательной организации путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет.

2.2.Для возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно студент должен обратиться с заявлением в Администрацию после прохождения производственной практики, в течение двух недель, предоставив следующие документы:

1) заявление о назначении денежной выплаты;

2) направление студента на производственную практику, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность и справка от руководителя организации, подведомственной Администрации о прохождении студентом производственной практики;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных;

4) реквизиты расчетного счета в банке;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента;

6) проездные документы.

2.3.Администрация в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты в виде возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно либо об отказе в её назначении.

2.4.Решение об отказе в назначении денежной выплаты в виде возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно принимается в случае непредставления студентом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, либо представления их не в полном объеме. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты, Администрация уведомляет об этом студента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение № 3 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 30 декабря 2021 года № 1538

**Положение**

**о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссии).

1.2.Комиссия образуется в целях отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация).

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4.Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

прием и рассмотрение документов претендентов;

отбор претендентов;

принятие решений о заключении (об отказе в заключении) договора о целевом обучении граждан.

**II.Организация работы Комиссии**

2.1.Состав Комиссии формируется из представителей Администрации, структурных подразделений Администрации и утверждается постановлением Администрации.

2.2.Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.3.Руководит работой Комиссии ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя.

2.4.Прием документов осуществляется ежегодно с 15 января до 1 апреля. Комиссия осуществляет прием документов от претендентов на заключение договора о целевом обучении в соответствии с Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования. Документы передаются в Комиссию претендентами лично. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок до 1 июня.

2.5.Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.6.Секретарь Комиссии:

регистрирует документы в журнале регистрации документов претендентов на заключение договора о целевом обучении;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

2.7.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8.Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если его поддерживает более половины членов Комиссии от утвержденного состава.

2.9.Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

2.10.На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены заинтересованные лица.

2.11.Члены Комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Комиссии лично.

2.12.Комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении, которое заносится в протокол заседания. Протокол подписывается председателем либо в его отсутствие заместителем председателя и секретарем Комиссии. По результатам положительного решения заключается договор о целевом обучении между претендентом, Администрацией и работодателем.

Приложение № 4 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 30 декабря 2021 года № 1538

**Состав**

**комиссии по отбору граждан для заключения договоров о целевом обучении с администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зудина  Светлана Михайловна | - | заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Фокина  Лариса Васильевна | - | начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии; |
| Михалева  Галина Владимировна | - | консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: | | |
| Путина  Ольга Михайловна | - | заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по экономическому развитию; |
|  |  |  |
| Сычкова  Марина Валерьевна | - | начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области. |