от 31 марта 2021 года № 354

**О создании эвакуационной (эвакоприемной)**

**комиссии при администрации Пугачевского**

**муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68–ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при-родного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28–ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Уставом Пугачевского муни-ципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию при админи-страции Пугачевского муниципального района.

2.Утвердить:

должностной состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при адми-нистрации Пугачевского муниципального района согласно приложению № 1;

Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при админи-страции Пугачевского муниципального района согласно приложению № 2;

функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению № 3.

3.Признать утратившими силу постановления администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области:

от 10 июня 2013 года № 717 «Об эвакоприемной (эвакуационной) комиссии при администрации Пугачевского муниципального района»;

от 16 октября 2018 года № 881 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 июня 2013 года № 717»;

от 24 июля 2019 года № 765«О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 июня 2013 года № 717»;

от 13 августа 2019 года № 871 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 июня 2013 года № 717».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по общим вопросам Балдина В.С.

5.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте админи-страции Пугачевского муниципального района в информационно-коммуни-кационной сети Интернет.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 31 марта 2021 года № 354

**Должностной состав**

**эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при**

**администрации Пугачевского муниципального района**

Заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по общим вопросам, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

заведующий сектором по делам ГО и ЧС и взаимодействию с право-охранительными органами администрации Пугачевского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

главный врач государственного учреждения здравоохранения Сара-товской области «Пугачевская районная больница» (по согласованию);

начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);

директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Пугачевского района» (по со-гласованию);

начальник отдела жилищно-коммунальной политики, транспорта и связи администрации Пугачевского муниципального района;

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка меж-муниципального отдела Министерства внутренних дел России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);

начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района;

начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с муни-ципальными образованиями администрации Пугачевского муниципального района;

начальник финансового управления администрации Пугачевского муниципального района.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 31 марта 2021 года № 354

**Положение**

**об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при**

**администрации Пугачевского муниципального района**

**I.Общие положения**

1.Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Пугачев-ского муниципального района (далее – Комиссия).

2.Комиссия создается постановлением администрации Пугачевского му-ниципального района для планирования мероприятий по подготовке к эвакуа-ции населения, их размещению, развертыванию лечебных и других учреж-дений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего насе-ления при опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава Пуга-чевского муниципального района.

Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по общим вопросам.

4.Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соот-ветствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конститу-ционными законами, федеральными законами, другими нормативными право-выми актами Российской Федерации, Саратовской области и администрации Пугачевского муниципального района.

**II.Задачи Комиссии**

5.Основные задачи Комиссии:

организация планирования эвакуации населения из населенных пунктов Пугачевского муниципального района при опасностях, возникающих при ве-дении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

определение и доведение до глав муниципальных образований и насе-ления безопасных районов и маршрутов эвакуации;

создание групп управления на маршрутах эвакуации населения;

организация планирования эвакуации в подведомственных органах и организациях;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

**III.Основные функции Комиссии**

6.В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет:

разработку совместно с администрациями муниципальных образований района, предприятиями и организациями района планов всестороннего обеспе-чения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к разме-щению эвакуируемого населения в безопасном районе, осуществление конт-роля за выполнением этих мероприятий;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

контроль за ходом размещения эвакуируемого населения в пункты временного размещения;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе, результаты проверок состояния планирования эвакуационных меро-приятий;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны по вопро-сам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты насе-ления и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобре-тения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

организацию проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

разработку эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение Комиссия осуществляет:

контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным меро-приятиям;

уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты временного размещения;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными ко-миссиями планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в безопасном районе.

При получении распоряжения о проведении эвакуации Комиссия осу-ществляет:

постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспорт-ными службами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты посадки;

контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по информи-рованию и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасный район;

контроль за организацией регулирования движения и поддержания по-рядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (вы-водимого) населения по времени и видам транспорта;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

7.Комиссия имеет право:

принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории района, связанные с планированием и всесто-ронней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эва-куационной комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями администрации Пугачевского муниципального района;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуа-ционных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

8.После завершения плановых мероприятий Комиссия организуют реше-ние вопросов по жизнеобеспечению эвакуированного населения, а также по размещению.

9.Работники Комиссии, приемных эвакуационных пунктов заблаговре-менно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-мето-дических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на кур-сах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функцио-нальных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупно-масштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний Комиссии.

11.Председатель Комиссии несет персональную ответственность за вы-полнение возложенных на комиссию задач и функций при опасностях, возни-кающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приложение № 3 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 31 марта 2021 года № 354

**Функциональные обязанности**

**членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии**

**при администрации Пугачевского муниципального района**

**I.Председатель Комиссии**

1.Председателем Комиссии назначается заместитель главы админист-рации Пугачевского муниципального района по общим вопросам. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

2.Председатель Комиссии отвечает за разработку и своевременную кор-ректировку плана эвакуации района, подготовку маршрутов эвакуации, под-готовку безопасного района к приему эвакуируемого населения.

3.Обязанности председателя Комиссии:

3.1.в мирное время:

организует разработку планирующих документов по организации, прове-дению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обес-печению эвакуационных мероприятий в Пугачевском муниципальном районе;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью под-чиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам пла-нирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных меро-приятий;

3.2.при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эва-куационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

организует уточнение плана эвакуации населения и осуществление все-стороннего обеспечения эвакуации;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуа-ционным перевозкам;

организует уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты временного размещения;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуа-ционными комиссиями планов приема, размещения и всестороннего обеспе-чения населения в безопасном районе;

3.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуа-ционными органами и транспортными службами, контроль за ходом опове-щения населения и подачей транспорта;

осуществляет контроль за выполнением плана эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасный район;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и под-держания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

**II.Заместитель председателя Комиссии**

4.Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю эвакуа-ционной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руко-водством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5.Обязанности заместителя председателя Комиссии:

5.1.в мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации населения в пункты временного размещения муниципальных образований района;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

5.2.при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к вы-полнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов эвакуации эвакуи-руемого населения в муниципальных образованиях района;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;

5.3.при получении распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием приемных эвакуационных пунктов.

**III.Секретарь Комиссии**

6.Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

7.Обязанности секретаря Комиссии:

7.1.в мирное время:

готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов Комиссии и при необходимости вносит пред-ложения по изменению ее состава;

доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

7.2.при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем сроч-ных донесений и распоряжения председателя Комиссии;

7.3.при получении распоряжения на проведение эвакуационных меро-приятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, до-водит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление до-кладов об их исполнении.