от 22 января 2021 года № 68

**О создании комиссии по вопросам организации**

**сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

**на территории Пугачевского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сель-скохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях координации деятель-ности исполнительных органов государственной власти области, территориаль-ных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций района по подготовке и проведению сельско-хозяйственной микропереписи 2021 года, Устава Пугачевского муници-пального района администрация Пугачевского муниципального районаПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропе-реписи 2021 года на территории Пугачевского муниципального района в составе согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по проведению сельскохозяйст-венной микропереписи 2021 года на территории Пугачевского муниципаль-ного района согласно приложению № 2.

3.Органам исполнительной власти Пугачевского муниципального района оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы госу-дарственной статистики по Саратовской области (далее - Саратовстат) в реше-нии вопросов по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропе-реписи 2021 года (далее – сельскохозяйственная микроперепись) на терри-тории Пугачевского муниципального района.

4.Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информа-ционно-коммуникационной сети Интернет.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 22 января 2021 года № 68

**Состав**

**комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

**на территории Пугачевского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поволяев С.И.  | - | начальник управления сельского хозяйства, председатель комиссии; |
| Стегунина Т.А. | - | главный специалист-эксперт отдела государственной ста-тистики в г. Саратове № 2 (включая специалистов в г.Пу-гачеве), заместитель председателя комиссии (по согласо-ванию); |
| Свинарук Е.И.  | - | главный специалист отдела сельскохозяйственного равития и производственно-технического обеспечения управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муници-пального района, ответственный секретарь комиссии.  |
| Члены комиссии: |
| Акиров К.А. | - | начальник отдела сельскохозяйственного развития и про-изводственно-технического обеспечения управления сель-ского хозяйства администрации Пугачевского муниципаль-ного района; |
| Андреев А.В. | - | глава Заволжского муниципального образования (по со-гласованию); |
| Вербицкий А.С. | - | глава Старопорубежского муниципального образования (по согласованию);   |
| Воробьев Д.В. | - | заведующий ветеринарной лечебницей (по согласованию); |
| Долгополова О.Н. | - | глава Рахмановского муниципального образования (по со-гласованию);   |
| Дюкарев В.И. | - | глава Клинцовского муниципального образования (по со-гласованию); |
| Корнеев А.Ф. | - | глава Надеждинского муниципального образования (по со-гласованию);   |
| Корнеева Л.В. | - | начальник отдела информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района; |
| Кузина Ю.В. | - | ведущий специалист Пугачевского межмуниципального отдела управления Росреестра по Саратовской области(по согласованию); |
| Мамзина Л.А. | - | руководитель аппарата администрации Пугачевского муниципального района; |
| Мартынов М.Т. | - | глава Преображенского муниципального образования(по согласованию);   |
| Митина А.П. | - | начальник отдела экономического развития, промышлен-ности и торговли администрации Пугачевского муници-пального района; |
| Сафонов А.В. | - | начальник ОУУП МО МВД России «Пугачёвский» Сара-товской области (по согласованию); |
| Сметанникова Е.А. | - | ведущий специалист эксперт отдела государственной ста-тистики в г.Саратове № 2 (включая специалистов в г.Пуга-чеве) (по согласованию); |
| Тарасов А.Г. | - | глава Давыдовского муниципального образования (по со-гласованию); |
| Хадыкин А.Н. | - | председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Пугачевского района (по согласованию); |
| Янин А.В. | - | начальник линейно-технического цеха межрайонного цент-ра технической эксплуатации телекоммуникаций Саратов-ского филиала макрорегионального филиала «Волга» пуб-личного акционерного общества «Ростелеком» (по согла-сованию). |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 22 января 2021 года № 68

**Положение**

**о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

 **на территории Пугачевского муниципального района**

**I.Общие положения**

1.Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пугачевского муниципального района образована для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, орга-нов местного самоуправления и организаций района по подготовке и про-ведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пуга-чевского муниципального района.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий-ской Федерации, Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйст-венной переписи», другими федеральными законами, указами и распоря-жениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряже-ниями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, поста-новлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, а так же настоящим Положением.

**II.Задачи и полномочия комиссии**

 3.Основными задачами комиссии являются:

 обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти об-ласти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций района по подготовке и про-ведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пуга-чевского муниципального района;

 оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

 4.Комиссия для решения возложенных на нее задач:

 осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельско-хозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пугачевского муници-пального района;

 рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной влас-ти, органов местного самоуправления и организаций района в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пугачевского муниципального района, обработки ее материалов и официаль-ного опубликования ее итогов.

**III.Состав и организация деятельности**

5.Комиссия формируется на представительной основе. Комиссия дейст-вует в составе председателя, заместителя председателя комиссии, ответ-ственного секретаря и членов комиссии.

 В состав комиссии включаются (по согласованию) представители терри-ториальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и органи-заций района, а так же могут включаться представители других государст-венных органов и организаций, научных организаций, общественных объеди-нений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

 Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пуга-чевского муниципального района.

 6.Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, вносит предложения о внесении изменении в состав комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности вы-полняет заместитель председателя комиссии.

 7.Члены комиссии в случае невозможности участия в заседании комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

 8.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный секретарь.

**IV.Порядок работы комиссии**

 9.Комиссия имеет право:

 привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, орга-нов исполнительной власти области, органов местного самоуправления района и организаций района, а так же представителей общественных объединений, средств массовой информации;

направлять в территориальные органы федеральных органов исполни-тельной власти, органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления и организаций района рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пугачевского муниципального района;

создать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на комиссию задач;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов феде-ральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти об-ласти, органов местного самоуправления и организаций района необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пугачевского муниципального района.

 10.Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым председателем комиссии.

 Заседание комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

 Ответственные за подготовку материалов к заседаниям комиссии подго-тавливают их в соответствии с планами и передают ответственному секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии.

 Ответственный секретарь комиссии формирует материалы к заседанию комиссии в соответствии с повесткой, информирует членов комиссии об очередном заседании, ведет и оформляет протокол заседания комиссии, а так же осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

 11.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконфе-ренции и согласования проектов протоколов заседаний комиссии дистан-ционно. В случае равенства голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

 Решения комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, председатель-ствующим на заседании комиссии, и ответственным секретарём комиссии.

 Копии протоколов заседаний направляются членам комиссии.