



Бесплатно
от 14 декабря 2021 года № 30(92)

Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2021 года № 1400

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева» следующие изменения:

в приложении:

в разделе 2. Порядок разработки, согласования и утверждения программы:

в пункте 2.7 слова «и участниками» исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в срок не более пяти рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы соответствующему соисполнителю, участнику.»;

в пункте 2.9 в абзаце первом слова «участниками программы и» исключить;

в пункте 2.10 в абзаце первом слова «и участниками» исключить;

дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Согласованный проект муниципальной программы муниципального образования города Пугачева подлежит рассмотрению в Совете муниципального образования города Пугачева Саратовской области в соответствии с порядком рассмотрения депутатами Совета муниципального образования города Пугачева проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования города Пугачева.»;

пункты 2.11-2.13 считать соответственно пунктами 2.12-2.14.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского
муниципального района

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 декабря 2021 года № 1402

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 5 октября 2021 года № 1158**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от [5 октября 2021 года № 1158](#) «Об утверждении перечня муниципальных программ, действующих в 2022 году на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области» следующее изменение:

в приложении № 2:

в таблице «Перечень муниципальных программ, действующих в 2022 году на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»:

в строке 4 графу «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Руководитель аппарата администрации Пугачевского муниципального района».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 декабря 2021 года № 1404

**Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика терроризма и экстремизма
на территории Пугачевского муниципального района
Саратовской области на 2022 год»**

В целях реализации постановления Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 646-П «О государственной программе Саратовской области «Профилактика правонарушений терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств», на основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год» согласно приложению.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
Утверждено постановлением администрации
Пугачевского муниципального района
от 9 декабря 2021 года № 1404

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	-	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год (далее – муниципальная программа);
Ответственный исполнитель программы	-	сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители программы	-	отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района» Саратовской области; муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»;
Участники программы	-	администрация Пугачевского муниципального района; заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию управление образования администрации Пугачевского муниципального района; отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района;

		<p>муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района» Саратовской области;</p> <p>муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба учреждений образования» управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;</p> <p>межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);</p> <p>линейный пункт полиции на станции «Пугачевск» Приволжского линейного управления на транспорте МВД России (по согласованию);</p> <p>муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»;</p> <p>администрации образовательных учреждений Пугачевского муниципального района;</p>
Подпрограммы программы	-	отсутствуют;
Цели программы	-	предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории района;
Задачи программы	-	<p>усиление антитеррористической защищенности муниципальных объектов социальной сферы;</p> <p>совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности;</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	-	<p>объем бесперебойной работы средств тревожной сигнализации, установленных на муниципальных объектах социальной сферы и объектах органов местного самоуправления не менее 100%;</p> <p>количество размещенных в средствах массовой информации и интернет ресурсах материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности не менее 20 единиц;</p> <p>количество воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей не менее 100 единиц;</p>
Этапы и сроки реализации программы	-	2022 год;
Финансовое обеспечение программы	-	общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 2358,8 тыс. руб., из них бюджет Пугачевского муниципального района составляет 2358,8 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	-	снижение возможностей совершения террористических актов и проявлений экстремистских акций на территории Пугачевского муниципального района

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Терроризм - одно из наиболее опасных явлений современности, имеющих глубокие исторические корни. На протяжении всей истории терроризма, начиная с античных времен и до настоящего времени, государства, их органы власти принимали активные меры по противодействию этому негативному явлению.

В Российской Федерации успешно функционирует общегосударственная система противодействия терроризму, представленная Национальным антитеррористическим комитетом.

На местном уровне в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений осуществляет свою деятельность антитеррористическая комиссия при администрации Пугачевского муниципального района.

По-прежнему приоритетным направлением профилактической антитеррористической деятельности остается усиление материально-технической защищенности объектов социальной сферы.

Нерешенными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств (установка систем видеонаблюдения, ограждений территорий объектов и пр.).

Программные мероприятия по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по объединению общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и по обеспечению безопасности граждан.

Формирование толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеют в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает разрушительные процессы в обществе.

При общей тенденции к снижению преступлений террористической направленности не теряет актуальности проблема заведомо ложных сообщений об акте терроризма, совершенных несовершеннолетними.

Требуется продолжить профилактическую работу среди учащихся по разъяснению отрицательных (и моральных, и материальных) последствий подобных хулиганских действий, как для самого подростка, так и для его родных и близких, усилить пропаганду законопослушного образа жизни.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Пугачевского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

усиление антитеррористической защищенности муниципальных объектов социальной сферы; совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности.

Степень достижения поставленной цели и задач отражается в целевых показателях (индикаторах) (таблица №1)

таблица №1

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей		
			2020	2021	2022
Цель: предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Пугачевского района.					
Задача 1: усиление антитеррористической защищенности муниципальных объектов социальной сферы;					
1.	объем бесперебойной работы средств тревожной сигнализации, установленных на муниципальных объектах социальной сферы и объектах органов местного самоуправления не менее 100%	%	100	100	100
Задача 2: совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности.					
2.	количество размещенных в средствах массовой информации и интернет ресурсах материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности не менее 20 единиц	ед.	20	20	20
3.	количество воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей не менее 100	ед.	100	100	100

Конечными результатами муниципальной программы является снижение возможностей совершения террористических актов и проявлений экстремистских акций на территории Пугачевского муниципального района.

Муниципальную программу предполагается реализовать в один этап в 2022 году.

3.Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2022 год из бюджета Пугачевского муниципального района составляет 2358,8 тыс. руб.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева.

Участники муниципальной программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий муниципальной программы.

Приложение к муниципальной программе
«Профилактика терроризма и экстремизма
на территории Пугачевского муниципального района
Саратовской области на 2022 год»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год»

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2022 год	
Цель: предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Пугачевского района						
Задача 1: усиление антитеррористической защищенности муниципальных объектов социальной сферы						
1.	Оплата средств тревожной сигнализации, установленных на объектах управления образования Пугачевского муниципального района отделению вневедомственной охраны города Пугачева – филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Саратовской области	ежемесячно	МБ	938,0	938,0	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба учреждений образования» управления образования администрации Пугачевского

						муниципального района;
2.	Оплата средств охраны, установленных на объектах органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района отделению вневедомственной охраны города Пугачева – филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Саратовской области	ежемесячно	МБ	405,8	405,8	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района» Саратовской области;
3.	Оплата средств тревожной сигнализации, установленных на объектах культуры Пугачевского муниципального района отделению вневедомственной охраны города Пугачева – филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Саратовской области	ежемесячно	МБ	800,0	800,0	отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района;
4.	Оплата услуг частных охранных предприятий / организаций в муниципальном автономном учреждении Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	2-3 квартал 2022 года	МБ	210,0	210,0	муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»;
5.	Проведение совместно с правоохранительными органами «Месячника безопасности» в общеобразовательных учреждениях и средних специальных учебных заведениях района, занятий по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма	3 квартал 2022 года				управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрации образовательных учреждений муниципального района;
6.	Организация мероприятий по усилению антитеррористической защищенности пассажиров и персонала на транспорте от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности: разработка совместно с правоохранительными органами и субъектами транспортной инфраструктуры планов по	по полугодиям				отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области

	реализации комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на повышение защищенности населения на транспорте от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; организация досмотровых мероприятий физических лиц, пассажиров, транспортных средств, грузов, багажа и личных вещей на объектах транспортной инфраструктуры					(по согласованию); линейный пункт полиции на станции Пугачевск (по согласованию);
Задача 2: совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности						
7.	Изготовление и распространение памяток по профилактике терроризма, правила поведения при угрозе и совершении террористического акта (рынки, общественный транспорт)	по полугодиям	МБ	5,0	5,0	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
8.	Проведение учебных тренировок с персоналом учреждений образования по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении	по полугодиям				управление образования администрации Пугачевского муниципального района; администрации образовательных учреждений Пугачевского муниципального района;
9.	Организация и проведение мониторинга общественно-политических процессов и раннего предупреждения социальных и межнациональных конфликтов	постоянно				отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района; управление образования администрации Пугачевского муниципального района; межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);

10.	Проведение в рамках образовательных программ обучающих мероприятий по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем этносам и религиям	по полугодиям				управление образования администрации Пугачевского муниципального района; администрации образовательных учреждений Пугачевского муниципального района;
11.	Проведение социальных исследований в коллективах учащихся муниципальных образовательных учреждений, на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений в семье	по полугодиям				управление образования администрации Пугачевского муниципального района, администрации образовательных учреждений муниципального района;
12.	Проведение встреч с представителями национальных диаспор и религиозных конфессий с целью выявления и предотвращения конфликтов, выявления причин и условий экстремистских проявлений	ежеквартально				отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района;
13.	Проведение профилактических бесед с организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий по вопросам безопасности граждан и соблюдения действующего законодательства	по мере необходимости				отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района;
14.	Проведение постоянного мониторинга объектов инфраструктуры на предмет наличия надписей и иных элементов экстремистской направленности	постоянно				отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
15.	Проведение мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей Интернет, в целях выявления фактов распространения идеологии экстремизма и терроризма, экстремистских материалов и незамедлительного реагирования на них	постоянно				отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района;
16.	Организация профилактических мероприятий по недопущению незаконной миграции, предусматривающие, в том числе, проведение адресной профилактической работы в	ежеквартально				заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию

	миграционной среде					
Итого всего по муниципальной программе				2358,8	2358,8	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 года № 1409

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие туризма на территории Пугачевского
муниципального района Саратовской области
на 2022 год»**

В целях формирования положительного имиджа Пугачевского муниципального района, повышения его инвестиционной привлекательности, а также развития въездного туризма на территории Пугачевского муниципального района на основании Федерального закона от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 6 июля 2011 года № 75-ЗСО «О государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года № 208-П «О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие туризма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Пугачевского
муниципального района
от 10 декабря 2021 года № 1409

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	-	«Развитие туризма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год» (далее – муниципальная программа);
Ответственный исполнитель программы	-	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители программы	-	администрация Пугачевского муниципального района; отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района;
Участники программы	-	муниципальное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И.

		Журавлева»; муниципальное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И. Чапаева; муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А. Важина»;
Подпрограммы программы	-	нет;
Цели программы	-	повышение уровня туристической привлекательности Пугачевского муниципального района;
Задачи программы	-	развитие въездного и внутреннего туризма на территории Пугачевского муниципального района;
Целевые индикаторы и показатели программы	-	количество туристов, прибывших на территорию Пугачевского муниципального района; количество установленных знаков туристской навигации;
Этапы и сроки реализации программы	-	2022 год;
Финансовое обеспечение программы	-	Общий объем финансирования за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района – 30,0 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	-	увеличение количества туристов, прибывающих на территорию муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района, улучшение качества оказываемых туристских услуг.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Туризм в Саратовской области представлен посещением природных и культурных достопримечательностей. В 2002 году в перечень исторических городов России среди 11 городов Саратовской области вошел город Пугачев.

Пугачев – самый восточный из всех городов региона, расположен на возвышенности Каменный Сырт, на правом берегу реки Большого Иргиза, в 246 км северу-востоку от Саратова и в 183 км к юго-западу от Самары.

Железнодорожная станция - Пугачевск. На северной окраине города находится военный аэродром.

Основан в 1764 году старообрядцами как слобода Мечетная. Слобода в ту пору представляла собой одну улицу. По переписи населения 1765 года в ней числилось 264 души мужского пола. В начале XIX века население на реке Иргиз увеличилось и императорским указом от 18 декабря 1835 года Слобода Мечетная назначена была городом с переименованием в Николаевск.

Город Николаевск 11 ноября 1918 года по инициативе В.И. Чапаева был переименован в город Пугачев, в честь казака Емельяна Пугачева.

На данный момент в городе проживает чуть более 40 тысяч человек.

Национальный состав разнообразен, 85% русские, 5% — татар. Есть два башкирских населенных пункта, это Максютово и Бобровый Гай. Также в районе проживают казахи и армяне. Всего в район входит 9 муниципальных образований и 64 населенных пункта.

Одним из самых известных уроженцев является русский и советский писатель, автор социально-психологических, исторических и научно – фантастических романов, повестей и рассказов, публицистических произведений, лауреат трех Сталинских премий первой степени. Толстой Алексей Николаевич.

Также в 1927 году в городе Пугачеве родился заслуженный строитель РСФСР, основоположник и пропагандист бригадного подряда в промышленном строительстве, лауреат Государственной премии СССР (1966), Герой Социалистического Труда Сериков Владислав Пахомович.

В 1965 году в городе Пугачеве родился советский и российский шоссейный велогонщик трехкратный чемпион СССР в командной гонке на время, двукратный чемпион России в групповой гонке, двукратный победитель специальной спринтерской классификации [Вуэльты Испании](#). Участник [Летних Олимпийских игр 1988 года](#) в [Сеуле](#) Саитов Асят Максурович.

Окунуться в историю города Пугачева можно посетив муниципальное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И. Журавлева», муниципальное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И. Чапаева».

Любители природы могут посетить урочище «Орловские увалы», «Ландшафтно-ботанический памятник природы «Тюльпанная степь», а также муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А. Важина».

В поселке Монастырский Пугачевского муниципального района расположен Свято-Никольский женский монастырь построенный в 1764 году, который является знаменитым местом для жителей и гостей города и района.

Архитектурными достопримечательностями являются старинные здания и памятники, посвященные событиям и людям, сыгравшим важную роль в истории города и района.

Посещение города Пугачева станет интересной страницей в жизни каждого человека увлеченного отечественной историей.

На данный момент в городе отсутствуют знаки туристской навигации, что влияет на количество посещаемости объектов туристической направленности.

Решение вопросов развития туризма в Пугачевском муниципальном районе возможно только программными методами, учитывая тот факт, что туризм – это сфера, в которой сопряжена деятельность субъектов различных отраслей экономики и социальной сферы. Поэтому муниципальной программой предусмотрено взаимодействие структурных подразделений администрации, туристических агентств, музеев и других субъектов туристской деятельности.

В целях обеспечения безопасных условий при организации и проведении мероприятий при реализации муниципальной программы необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таким образом, реализация муниципальной программы позволит объединить усилия различных субъектов туристической деятельности по совершенствованию используемого турпродукта.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является - повышение уровня туристической привлекательности Пугачевского муниципального района.

Ключевой задачей муниципальной программы в рамках повышения уровня туристической привлекательности Пугачевского муниципального района является - развитие въездного и внутреннего туризма на территории Пугачевского муниципального района.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Конечные результаты муниципальной программы – 2022 год.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Организация туристической деятельности в Пугачевском муниципальном районе предполагает следующие направления деятельности:

постоянная работа над формированием и поддержанием партнерских взаимоотношений с субъектами туристической индустрии на различных уровнях в формате двусторонней коммуникации, установление и расширение связей с органами исполнительной власти, туристическими организациями, предприятиями и учреждениями туристической индустрии;

координация деятельности по организации проведения мероприятий в сфере туризма;

продвижение туристического потенциала города в социальных сетях, информационно – туристических ресурсах, оперативное ознакомление целевых групп с туристическими услугами, информирование потенциальных туристов о туристическом продукте.

Рекламно - информационная деятельность в сфере туризма, направленная на формирование положительного туристического имиджа Пугачевского муниципального района подразумевает следующее содержание:

разработка и изготовление информационной продукции направленной на продвижение туристических возможностей Пугачевского муниципального района;

установка знаков туристской навигации.

Перечень мероприятий муниципальной программы изложен в приложении № 3 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения программы на 2022 год составляет 30,0 тыс. руб. из средства бюджета Пугачевского муниципального района. Распределение объема финансовых ресурсов необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории Пугачевского муниципального района на 2022 год» указано в приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Координатором муниципальной программы является заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление и контроль за реализацию муниципальной программы «Развитие туризма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год» осуществляется отделом молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет отчет о реализации муниципальной программы в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева утвержденного постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года №1410.

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма на территории
Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год»**

№	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2022 год	
Цель: повышение уровня туристической привлекательности Пугачевского муниципального района;						
Задача: развитие въездного и внутреннего туризма на территории Пугачевского муниципального района;						
	Организация туристической деятельности в Пугачевском муниципальном районе, в том числе:					
1.1	Установка знаков туристической навигации	2022 год	МБ	30,0	30,0	администрация Пугачевского муниципального района;
1.2	Формирование, совершенствование и транслирование туристических маршрутов, разработка паспортов туристических маршрутов Пугачевского муниципального района	2022 год	МБ	-	-	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им К.И.Журавлева»; муниципальное учреждение культуры «Мемориальный Дом-музей имени В.И. Чапаева»; муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А.Важина».
	Итого по муниципальной программе:			30,0		

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории
Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год»**

Наименование программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы	
			Всего (тыс. руб.)	2022 год
«Развитие туризма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год»	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района; отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И. Журавлева»; муниципальное учреждение культуры «Мемориальный Дом-музей имени В.И. Чапаева»; муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А.Важина».	Всего	30,0	30,0
		МБ	30,0	30,0
Итого			30,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 декабря 2021 года № 1417

О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова

г.Пугачёва Саратовской области» с сохранением основных целей деятельности и штатной численности работников учреждения.

2. Установить, что:

функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» осуществляются администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области;

имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области», в полном объеме закрепляется за создаваемым учреждением.

3. Утвердить:

Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» согласно приложению № 1;

перечень недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» согласно приложению № 2;

перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» согласно приложению № 3.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» Мамыкину В.А.:

сообщить в установленном порядке в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Саратовской области о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения; разместить в средствах массовой информации уведомление о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения;

осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовому управлению администрации Пугачевского муниципального района предусмотреть средства на реализацию настоящего постановления и осуществлять в установленном порядке финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

6. Управлению образования администрации Пугачевского муниципального района осуществлять контроль за выполнением мероприятий по созданию автономного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам Зудину С.М.

8. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы
администрации Пугачевского
муниципального района**

А.А.Цуприков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 13 декабря 2021 года № 1417

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
имени В.А.Мущерова г.Пугачёва
Саратовской области»**

г.Пугачев
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 13 декабря 2021 года № 1417 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Детская спортивная школа функционирует с 1 января 1958 года.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» зарегистрировано постановлением администрации города Пугачёва и Пугачёвского района от 5 апреля 1995 года № 249.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 августа 2013 года № 1021 «О внесении изменений в Уставы муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и муниципального учреждения дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа».

Решением Собрания Пугачевского муниципального района от 30 июня 2015 года № 321 муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» присвоено имя Заслуженного тренера РСФСР Мущерова В.А.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 ноября 2015 года № 1015 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Бубенца, д.51/1.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Бубенца, д.51/1;

413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, д.47;

413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, д.70;

413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.40/1;

413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Коммунистическая, д.12.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» в с.Старая Порубёжка.

Сокращенное наименование: филиал МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва» в с.Ст.Порубёжка.

Адрес филиала: 413718, Саратовская область, Пугачевский район, село Старая Порубежка, улица Лободина, дом 21А;

филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» в с.Давыдовка.

Сокращенное наименование: филиал МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва» в с.Давыдовка.

Адрес филиала: 413710, Саратовская область, Пугачевский район, село Давыдовка, улица Набережная, д.69.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность Учреждения на основании Положения о филиале Учреждения, утвержденного Учреждением.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией, а также медицинским персоналом Учреждения. Учреждение может предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обучающихся.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относится:

оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе: занятия специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми в группах, секциях, индивидуально.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, инвентаря и оборудования населению и организациям;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-

спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

осуществление медицинской деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях);

перевозка пассажиров и иных лиц автобусами;

сдача в аренду недвижимого и движимого имущества.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются только для детей.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;
согласование программы развития Учреждения;
реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

представление интересов Учреждения и совершение сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения и положений о подразделениях;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представление годовой бухгалтерской отчетности наблюдательному совету для утверждения;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, осуществление контроля работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществление приема на работу и увольнение работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

издание приказов о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий период обучения (уровень сложности программы);

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

осуществление в соответствии с действующим законодательством иных функций и полномочий, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.15. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

3.16. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.17. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.19. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.20. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

3.21. Наблюдательный совет.

3.21.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят представители собственника, представители Учредителя, представители общественности и представители работников Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.21.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.21.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.21.4. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.21.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.21.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.21.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.21.9. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку.

3.21.10. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.21.11 настоящего Устава.

3.21.11. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.21.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.21.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.21.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.21.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.21.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.21.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.22. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание).

3.22.1. Общее собрание является коллегиальным, постоянно действующим высшим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

3.22.2. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председателем общего собрания является директор Учреждения. По предложению членов общего собрания может быть избран другой председатель, как на одно заседание, так и на целый год.

Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь сроком на один год.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 3/4 коллектива.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

3.22.3.К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора или других коллегиальных органов.

3.22.4.Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.22.5.Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23.Управляющий совет является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

3.23.1.Управляющий совет создается на два года с использованием процедур выборов представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, назначения представителя Учредителя и кооптации представителей общественности и действует на основании настоящего Устава.

3.23.2.Общая численность управляющего совета составляет не менее 11 человек.

В состав управляющего совета входят от каждого отделения по видам спорта по одному представителю от обучающихся старше 14 лет и от родителей (законных представителей) обучающихся.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения:

директор;

по одному тренеру-преподавателю от каждого отделения по видам спорта;

административно-хозяйственный персонал (2 человека);

председатель профсоюзной организации Учреждения.

Остальные места в управляющем совете занимают представитель Учредителя, кооптированные члены.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегации от групп) или на родительских собраниях отделений по видам спорта.

Члены управляющего совета из числа занимающихся избираются на общем собрании обучающихся, или на отдельных собраниях соответствующих отделений по видам спорта.

Члены управляющего совета из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представитель Учредителя в управляющий совет назначается Учредителем.

3.23.3.Управляющий совет собирается не реже одного раза в квартал по инициативе председателя управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов управляющего совета, подписанным 1/4 или большинством членов списочного состава.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.23.4.К компетенции управляющего совета относятся:

участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критерий оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, осуществление контроля за использованием указанных средств.

3.23.5.Решения управляющего совета оформляются протоколами.

3.23.6.Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.24.1.К компетенции педагогического совета относятся:

принятие стратегии и тактики образовательного процесса; обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования, рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;

участие в разработке учебных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;

предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;

рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.24.2. Председателем педагогического совета, как правило, является директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который фиксирует решения совета и ведёт его документацию.

Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.24.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.24.4. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.24.5. Педагогический совет в целях совершенствования учебно-методической, тренировочной и спортивно-массовой деятельности Учреждения может создавать методический и тренерские советы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.26. Совет обучающихся.

В состав совета обучающихся входят по одному представителю тренировочного этапа подготовки от каждого отделения по группам видов спорта (спортивных игр, единоборств и циклических видов спорта), выбираемому собраниями отделений или общим собранием обучающихся Учреждения не позднее 10 октября нового учебного года.

Трое представителей совета обучающихся – от каждого отделения по группам видов спорта по одному представителю входят в состав управляющего совета.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Персональный состав совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

К компетенции совета обучающихся относятся:

информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита прав и интересов обучающихся;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.27. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

Совет родителей состоит из 9 человек. Собранием родителей каждого отделения по группам видов спорта (циклических и скоростно-силовых видов спорта, спортивных единоборств, командных спортивных игр) избирается по 3 представителя в Совет родителей.

Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

К компетенции совета родителей относятся:

обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;

организация и проведение общих мероприятий;

организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Трое представителей совета родителей – от каждого отделения по группам видов спорта (спортивных игр, единоборств и циклических видов спорта) по одному представителю входят в состав управляющего совета.

3.28. Профессиональный союз работников Учреждения (далее – профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессиональных стандартов работников Учреждения на предмет соблюдения их социальных гарантий.

4. Участники образовательных отношений Учреждения

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на выполнение муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии указанных ниже условий, члены наблюдательного совета, директор и его

заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований и, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда.

7.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.8. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района
от 13 декабря 2021 года № 1417

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва Саратовской области»

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Количество, шт.
1.	Нежилое помещение (спортивный комплекс)	1
2.	Футбольное поле	1

Приложение № 3 к постановлению
 администрации Пугачевского
 муниципального района
 от 13 декабря 2021 года № 1417

**Перечень
 особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением
 дополнительного образования
 «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мушчерова
 г.Пугачёва Саратовской области»**

	Наименование особо ценного движимого имущества	Количество, шт.
1.	Счетчик газовый	1
2.	Автобус ГАЗ-А63 R42	1
3.	Автомобиль LADA 219110 LADA GRANTA	1
4.	Автомобиль ГАЗ 322121	1

Приложение № 1 к муниципальной
 программе «Развитие туризма на
 территории Пугачевского муниципального района
 Саратовской области на 2022 год»

Сведения

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие туризма на территории Пугачевского
 муниципального района Саратовской области на 2022 год» и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей		
			2020	2021	2022
Цель: повышение уровня туристической привлекательности Пугачевского муниципального района;					
Задача: развитие въездного и внутреннего туризма на территории Пугачевского муниципального района;					
1.	Количество туристов, прибывших на территорию Пугачевского муниципального района	чел.	-	9600	9940
2.	Количество установленных знаков туристической навигации	шт.	-	3	4

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года № 1420

**Об утверждении Устава муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 г.Пугачева Саратовской
области» в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 г.Пугачева Саратовской области» в новой редакции (приложение).
2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы
администрации Пугачевского
муниципального района**

А.А.Цуприков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской области
от 14 декабря 2021 года № 1420

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 г.Пугачева Саратовской области»
в новой редакции**

г.Пугачев, 2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 г. Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 г. Пугачева Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 г. Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад №19».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413722, Саратовская область, г. Пугачев, ул. М. Горького, 99.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.15. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными приказом руководителя Учреждения, и расписанием занятий в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.6.Режим функционирования Учреждения устанавливается Учредителем.

По социальному заказу родителей (законных представителей) в Учреждении могут формироваться дежурные группы.

3.7.Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание общего образования и условия организации обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9.Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

3.11.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер родительской платы.

3.12.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13.К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом

Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14.Единоличным исполнительным органом Учреждения является про-шедший соответствующую аттестацию, заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

представление интересов Учреждения и совершение сделок от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующей деятельность Учреждения внутренних документов;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организация работы по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществление приема на работу и увольнение работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

издание приказов о зачислении, отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в другую группу;

обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

формирование контингента воспитанников;

осуществление в соответствии с действующим законодательством иных функций и полномочий, вытекающих из целей и задач Учреждения.

Заведующий вправе приостановить решения педагогического совета, попечительского совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.15. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования.

3.16. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.17. Заведующий Учреждением имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанниками Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в сетку-расписание образовательной деятельности, временно объединять группы для проведения совместных мероприятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Заведующий Учреждением обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.19. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.20. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

попечительский совет.

3.21. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим

органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета, попечительского совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует 50% и более его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетов заведующего и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в попечительский совет;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

В работе педагогического совета могут принимать участие:

медицинский персонал;

члены представительного органа работников Учреждения;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего или не менее двух третей членов педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% и более его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

решение вопросов перевода воспитанников из группы в группу в течение и по окончании учебного года;

согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет формируется на один год.

Попечительский совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека);

работников Учреждения (в том числе заведующий Учреждением) (2 человека).

Общая численность попечительского совета 5 (пять) членов совета.

Представители работников в члены попечительского совета избираются на общем собрании, представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

Состав попечительского совета утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.

В случае выбытия избранного члена попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член попечительского совета.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, заместителя председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

Вопросы для обсуждения попечительского совета вносятся членами попечительского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует 50 % и более его членов.

Компетенция попечительского совета:

участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

организация конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.25. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

К компетенции совета родителей относятся:
обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждением;
представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
организация и проведение общих мероприятий;
организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4. Участники образовательных отношений Учреждения

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждением (заместители заведующего), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований,

установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования.

7.8. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на

которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2021 года № 29

О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1. Рекомендовать главе **Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Тарасову А.Г.** провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго и третьего учреждений к первому.

2. Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5. Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 180 человек.

6. Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7. Опрос граждан провести на части территории **Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с. Давыдовка, в п. Чапаевский.

8. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**

9. Комиссии проинформировать граждан **Давыдовского** муниципального образования **Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10. Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 29

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
волеизъявления жителей Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан**

Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| Тарасов
Алексей Григорьевич | - глава Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Кормилкина
Марина Евгеньевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Отверченко
Сергей Иванович | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Цуприков
Александр Анатольевич | первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 30

**О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района
Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных
образовательных учреждений Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Андрееву А.В. провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Березово Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Березово Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго, третьего, четвертого и пятого учреждений к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Березово Пугачевского района Саратовской области», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области»,

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Березово Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5. Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 330 человек.

6. Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7. Опрос граждан провести на части территории **Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в п.Заволжский, в с.Березово.

8. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**

9. Комиссии проинформировать граждан **Заволжского** муниципального образования **Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10. Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 30

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

волеизъявления жителей Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Березово Пугачевского района Саратовской области», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области»,

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Березово Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

приложение № 2 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 30

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан**

Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

- | | |
|---|---|
| Андреев
Алексей Владимирович | - глава Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Гузева
Елена Федоровна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Муратова
Юлия Александровна | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Цуприков
Александр Анатольевич | первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 31

**О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района
Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных
образовательных учреждений Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Андрееву А.В. провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Каменка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Каменка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго и третьего учреждений к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Каменка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Каменка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3.Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4.Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5.Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 80 человек.

6.Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7.Опрос граждан провести на части территории Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области – в с.Каменка.

8.Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

9.Комиссии проинформировать граждан Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, о дате и времени проведения опроса.

10.Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

Подписи членов комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
волеизъявления жителей Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Каменка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Каменка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан
Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

- | | |
|---|---|
| Андреев
Алексей Владимирович | - глава Заволжского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Казарина
Ирина Александровна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Каменка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Муратова
Юлия Александровна | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Цуприков
Александр Анатольевич | первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 32

**О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района
Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных
образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области **Дюкареву В.И.** провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго учреждения к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3.Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4.Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5. Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 40 человек.
6. Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.
7. Опрос граждан провести на части территории **Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с. Жестянка.
8. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**
9. Комиссии проинформировать граждан **Клинцовского** муниципального образования **Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.
10. Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.
11. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».
12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрании
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 32

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
волеизъявления жителей Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

приложение № 2 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 32

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан**

Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| Дюкарев
Валерий Иванович | - глава Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Жаданова
Галина Владимировна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Жестянка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Чугунова
Татьяна Валентиновна | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна
Цуприков
Александр Анатольевич | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 32

**О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района
Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных
образовательных учреждений Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе **Клиновского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Дюкареву В.И.** провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго учреждения к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3.Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4.Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5.Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 40 человек.

6.Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7.Опрос граждан провести на части территории **Клиновского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с.Жестянка.

8.Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Клиновского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** согласно приложению № 2.

9.Комиссии проинформировать граждан **Клиновского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10.Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 32

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
волеизъявления жителей Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан
Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Дюкарев
Валерий Иванович | - глава Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Жаданова
Галина Владимировна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Жестянка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Чугунова
Татьяна Валентиновна | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна
Цуприков
Александр Анатольевич | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 34

О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе **Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Кириенко А.В.** провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго учреждения к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3.Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4.Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5.Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 50 человек.

6.Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7.Опрос граждан провести на части территории **Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с.Красная Речка.

8.Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**

9.Комиссии проинформировать граждан **Краснореченского** муниципального образования **Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10.Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 34

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

волеизъявления жителей Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

приложение № 2 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 34

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан
Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Кириенко
Анна Владимировна | - глава Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Потапова
Елена Анатольевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Букатов
Сергей Александрович | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна
Фокина | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Лариса Васильевна
Цуприков
Александр Анатольевич | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 35

О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Кириенко А.В. провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан

Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Солянский Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина» путем присоединения второго учреждения к первому.

2. Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Солянский Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5. Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 60 человек.

6. Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7. Опрос граждан провести на части территории **Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в п.Солянский.

8. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**

9. Комиссии проинформировать граждан **Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10. Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 35

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

волеизъявления жителей Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Солянский Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

приложение № 2 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 35

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан**

Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Кириенко
Анна Владимировна | - глава Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Мишукова
Наталья Николаевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Солянский Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Букатов
Сергей Александрович | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна
Цуприков
Александр Анатольевич | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 36

**О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района
Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных
образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе **Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Кириенко А.В.** провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Тургеневский Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго учреждения к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Тургеневский Пугачевского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3.Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4.Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5.Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 80 человек.

6.Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7.Опрос граждан провести на части территории **Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в п.Тургеневский.

8.Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**

9.Комиссии проинформировать граждан **Краснояреченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10.Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
волеизъявления жителей Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Тургеневский Пугачёвского района Саратовской области» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан
Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Кириенко
Анна Владимировна | - глава Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Сверчкова
Лариса Петровна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Тургеневский Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Букатов
Сергей Александрович | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна
Фокина | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Лариса Васильевна
Цуприков
Александр Анатольевич | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 37

О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1. Рекомендовать главе **Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Корнееву А.Ф.** провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Мавринка Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Яблонька» с. Селезниха Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго, третьего и четвертого учреждений к первому.

2. Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Мавринка Пугачевского района Саратовской области», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яблонька» с. Селезниха Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5. Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 70 человек.

6. Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7. Опрос граждан провести на части территории **Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с. Селезниха, в с. Мавринка.

8. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** согласно приложению № 2.

9. Комиссии проинформировать граждан **Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10. Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 37

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

волеизъявления жителей Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Мавринка Пугачевского района Саратовской области», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яблонька» с. Селезниха Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

приложение № 2 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 37

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан
Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

Корнеев Александр Федорович - глава Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию);

Зудина Светлана Михайловна - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Иванова Юлия Ивановна - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Мавринка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Долгова Ирина Александровна - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области;

Маламуж Надежда Викторовна - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);

Фокина Лариса Васильевна Цуприков Александр Анатольевич - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию).

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 38

**О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района
Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных образовательных
учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Мартынову М.Т. провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Успенка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго и третьего учреждений к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Успенка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3.Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4.Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5.Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 250 человек.

6.Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7.Опрос граждан провести на части территории Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области – в с.Преображенка, в с.Большая Таволожка, в с.Успенка.

8.Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

9.Комиссии проинформировать граждан Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, о дате и времени проведения опроса.

10.Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
волеизъявления жителей Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Успенка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан
Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Мартынов
Михаил Тимофеевич | - глава Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Лысова
Марина Анатольевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Трофимов
Павел Александрович | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Цуприков
Александр Анатольевич | первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 39

О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Долгополовой О.Н. провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго и третьего учреждений к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5. Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 150 человек.

6. Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7. Опрос граждан провести на части территории **Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с.Карловка, в с.Рахмановка, в с.Новая Порубежка.

8. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**

9. Комиссии проинформировать граждан **Рахмановского** муниципального образования **Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10. Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 39

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

**волеизъявления жителей Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

приложение № 2 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 39

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан**

Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

- Долгополова
Ольга Николаевна - **глава** Рахмановского **муниципального образования** Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию);
- Зудина
Светлана Михайловна - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Серпутько Любовь Петровна - и.о.директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дудников
Павел Александрович - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- Маламуж
Надежда Викторовна - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Фокина
Лариса Васильевна - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Цуприков
Александр Анатольевич - первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию).

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 39

**О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района
Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных
образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе **Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Долгополовой О.Н.** провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго и третьего учреждений к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3.Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4.Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5.Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 150 человек.

6.Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7.Опрос граждан провести на части территории **Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с.Карловка, в с.Рахмановка, в с.Новая Порубежка.

8.Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.**

9.Комиссии проинформировать граждан **Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10.Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 39

Подписи членов комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
волеизъявления жителей Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан
Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Долгополова
Ольга Николаевна | - глава Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию); |
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Серпутько Любовь Петровна | - и.о.директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Дудников
Павел Александрович | - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Маламуж
Надежда Викторовна | - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Фокина
Лариса Васильевна | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Цуприков
Александр Анатольевич | первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию). |

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 декабря 2021 года № 40

О проведении опроса граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципальных образовательных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Рекомендовать главе Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Вербицкому А.С. провести с 21 по 24 декабря с 8:00 час. до 17:00 час. опрос граждан Пугачевского муниципального района Саратовской области по вопросу реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Камелик Пугачевского района Саратовской области» путем присоединения второго, третьего и четвертого учреждений к первому.

2.Утвердить формулировку вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Камелик Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя

общеобразовательная школа с.Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина». Выбрать ответ: «ДА», «НЕТ».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом: проведение по месту жительства путем личного опроса.

4. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 1.

5. Утвердить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе: 185 человек.

6. Опрос граждан провести путем поименного голосования по опросным листам.

7. Опрос граждан провести на части территории **Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** – в с.Старая Порубежка, в с.Камелик.

8. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан **Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** согласно приложению № 2.

9. Комиссии проинформировать граждан **Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**, о дате и времени проведения опроса.

10. Комиссии после опроса в двухдневный срок провести обработку результатов опроса граждан и передать их в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

11. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

приложение № 1 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 40

Подписи членов комиссии:

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

**волеизъявления жителей Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

Место проведения опроса: _____
(населенный пункт, район, область)

Дата проведения опроса: с _____ 2021 года по _____ 2021 года.

Лицо, проводящее опрос: _____

Наименование вопроса: «Согласны ли Вы, чтобы муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Камелик Пугачевского района Саратовской области» были реорганизованы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному

учреждению «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина».

Поставьте справа «ДА», «НЕТ» в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Вариант ответа		Подпись	Дата внесения подписи
		ДА	НЕТ		

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть).

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

приложение № 2 к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 10 декабря 2021 года № 40

**Состав комиссии
по проведению опроса граждан**

Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

- Вербицкий Алексей Сергеевич - глава Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию);
- Зудина Светлана Михайловна - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Артемова Марина Владимировна - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Тумасов Александр Иванович - депутат Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- Маламуж Надежда Викторовна - консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Фокина Лариса Васильевна - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Цуприков Александр Анатольевич - первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию).

Учредитель: Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области
Главный редактор: С.М. Зудина
Отпечатано на оборудовании Администрации Пугачевского муниципального района
Адрес редакции, издателя: 413720, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280; т.: 2-28-16,
Тираж: 50 экземпляров