**Собрание Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 11 апреля 2022 года № 12**

**Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение об Управлении культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2.Начальнику управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области осуществить необходимые мероприятия по регистрации Положения в соответствии с действующим законодательством.

3.Признать утратившим силу решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 июня 2015 года № 320 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области».

4.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник» Пугачевского муниципального района».

5.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания**

**Пугачевского муниципального района П.Н. Кальченко**

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В. Янин**

**Приложение к решению**

**Собрания Пугачевского**

**муниципального района**

**от 11 апреля 2022 года № 12**

**Положение**

об Управлении культуры администрации Пугачевского

муниципального района Саратовской области

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение утверждается решением Собрания Пугачевского муниципального района и определяет статус Управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление культуры), задачи, функции, права, взаимоотношения и связи, осуществляемые Управлением культуры, порядок его реорганизации и ликвидации.

1.2.Управление культуры является самостоятельным структурным подразделением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.3.Полное наименование Управления культуры – Управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области. Сокращённое наименование – Управление культуры администрации ПМР СО.

1.4.Местонахождение Управления культуры: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, проспект Революционный, д.165.

1.5.Управление культуры обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в финансовом управлении администрации Пугачёвского муниципального района, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется из бюджета Пугачевского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.6.Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, настоящим Положением.

1.7.Управление культуры выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры (подведомственных учреждений), является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений культуры Пугачевского муниципального района.

1.8.Структура и штатное расписание Управления культуры утверждаются главой Пугачевского муниципального района.

1.9.Управление культуры подотчетно главе Пугачевского муниципального района и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

1.10.Управление культуры координирует деятельность и осуществляет контроль за работой подведомственных учреждений, определяет основные направления, а также обеспечивает эффективную работу подведомственных муниципальных учреждений культуры:

– муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области;

– муниципального бюджетного учреждения культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»;

– муниципального бюджетного учреждения культуры «Пугачевский краеведческий музей имени К.И. Журавлева»;

– муниципального бюджетного учреждения культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И.Чапаева»;

– муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»;

1.11.Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Пугачевского муниципального района

1.12.Управление культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях.

**2. Задачи и функции Управления культуры**

2.1.На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, основной деятельностью Управления культуры является создание условий для удовлетворения культурных потребностей жителей района.

2.2.Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи Пугачевскому муниципальному району законами Российской Федерации, Саратовской области.

2.3.Основными задачами Управления культуры являются:

- реализация государственной политики в сфере культуры и искусства на территории муниципального района;

-оказание услуг в сфере культуры путем стабильного развития и функционирования системы подведомственных учреждений;

- создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры в любой форме, в том числе с помощью средств массовой информации.

2.3.1.Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере культуры по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, подготовка проектов муниципальных правовых актов.

2.3.2.Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пугачёвского муниципального района услугами учреждений культуры.

2.3.3.Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пугачёвского муниципального района.

2.3.4.Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пугачёвском муниципальном районе.

2.3.5.Создание условий для массового отдыха жителей Пугачёвского муниципального района.

2.3.6.Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие культуры и искусства.

2.3.7.Координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, определяет основные направления их работы.

2.4.Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление культуры выполняет следующие функции:

2.4.1.Осуществляет разработку и осуществление планов и программ комплексного социально-экономического развития Пугачевского муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного развития населения, муниципальных целевых программ развития культуры, проекта бюджета Управления культуры администрации Пугачевского муниципального района и его последующую корректировку.

2.4.2.Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры (получателей бюджетных средств Пугачевского муниципального района) с учетом норматива финансовых затрат. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями на основе ежегодно заключаемых с ними соглашений.

2.4.3.Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных учреждений.

2.4.4.Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.4.5.Организует мониторинг деятельности подведомственных учреждений культуры, сбор статистических показателей, готовит информационно-аналитические материалы по данному вопросу.

2.4.6.Принимает участие и оказывает содействие в проведении фестивалей искусств, международных, межрегиональных, областных, городских и районных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части городских праздников, выставок изобразительного искусства, народного и декоративно-прикладного творчества.

2.4.7.Организует и проводит конференции, семинары, встречи, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением культуры целей и реализацию возложенных на него функций.

2.4.8.В установленном порядке обеспечивает представление материалов в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников Управления культуры и подведомственных учреждений грамотами и наградами.

2.4.9.Организует проведение собеседования (тестирования) кандидатов на должность руководителя подведомственного учреждения культуры.

2.4.10.Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений культуры, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

2.4.11.Разрабатывает планы мероприятий, направленных на реализацию задач Управления культуры.

2.4.12.Создает условия для профессионального роста работников Управления и работников подведомственных учреждений с учетом основных направлений культурно-досуговой деятельности.

2.4.13.Проводит антикоррупционные мероприятия в Управлении и подведомственных учреждениях.

2.4.14.Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

**3. Имущество и средства Управления культуры**

3.1.Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Управлением в установленном порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

3.2.Собственником имущества, закреплённым за Управлением культуры, является Пугачёвский муниципальный район. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению из бюджета, без согласия собственника имущества.

3.3.Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4.Источниками формирования имущества Управления культуры являются:

- средства бюджета Пугачевского муниципального района;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иное имущество в соответствии с Законодательством РФ.

**4.Управление деятельностью Управления культуры**

4.1.Управление деятельностью Управления культуры осуществляет начальник, который несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Пугачевского муниципального района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района.

4.2.Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством главой Пугачевского муниципального района на основании трудового договора, который заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.Начальник Управления культуры обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры. Начальник Управления культуры действует без доверенности от имени Управления культуры, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.Начальник Управления культуры:

– осуществляет руководство деятельностью Управления культуры на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач и функций;

– отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

– совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры;

– распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления;

– заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

– издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, обязательные для всех работников Управления культуры, а также, если это прямо указано в исполнительном документе, и подведомственных муниципальных учреждений;

– осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления культуры, заключает с ними трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

**–** по согласованию с Главой Пугачевского муниципального района назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Пугачёвского муниципального района;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления культуры;

– отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

– обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов Управления культуры;

– представляет главе Пугачевского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Управления культуры;

– подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

– ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, организует рассмотрение заявлений, обращений, жалоб, поступивших в Управление культуры, принимает меры к их своевременному рассмотрению в установленном законом порядке;

– обеспечивает сохранность документов по личному составу работников Управления культуры согласно требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5.Во временное отсутствие начальника Управления культуры его функции выполняет заместитель.

4.6.Работники Управления культуры действуют от его имени перед третьими лицами на основании доверенности, выданной в установленном порядке и в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.7.За качество работы и соблюдение трудовой дисциплины работники Управления культуры и руководители подведомственных учреждений культуры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

**5.Реорганизация и ликвидация Управления культуры**

5.1.Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием Пугачёвского муниципального района.