от 20 января 2022 года № 37

**Об административной комиссии**

**при администрации Пугачевского**

**муниципального района Саратовской**

**области**

В соответствии с Законом Саратовской области от 4 мая 2009 года № 41–ЗСО (в редакции от 2 июня 2020 года) «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять прото-колы об административных правонарушениях» администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить состав административной комиссии при администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно прило-жению № 1.

 2.Утвердить Положение об административной комиссии при админи-страции Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

3.Признать утратившими силу постановления администрации Пугачев­ского муниципального района Саратовской области:

от 6 августа 2009 года № 1456 «Об административной комиссии при администрации Пугачевского муниципального района»;

от 16 января 2013 года № 30 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 6 августа 2009 года № 1456»;

от 27 февраля 2017 года № 169 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 6 августа 2009 года № 1456»;

от 3 июля 2017 года № 633 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 6 августа 2009 года № 1456»;

от 13 сентября 2021 года № 1060 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 6 августа 2009 года № 1456».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 20 января 2022 года № 37

**Состав**

**административной комиссии при администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цуприков А.А. | - | первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района, председатель комиссии; |
| Степанов О.А. | - | заместитель главы администрации Пугачевского муници-пального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству, заместитель председателя комис-сии; |
| Погорелова О.К. | - | консультант, секретарь администрации Пугачевского му-ниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Адкина В.Ю. | - | заместитель начальника отдела строительства и архитек-туры администрации Пугачевского муниципального района; |
| Кириенко А.В. | - | начальник отдела жилищно-коммунальной хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; |
| Митина А.П.Мирушкина Е.Н.  | -- | главный специалист отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачев-ского муниципального района;начальник юридического отдела администрации Пуга-чевского муниципального района; |
| Сафонов А.В. | - | начальник отдела участковых уполномоченных по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела минис-терства внутренних дел России «Пугачевский» Саратов-ской области (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 20 января 2022 года № 37

**Положение**

**об административной комиссии при администрации**

**Пугачевского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Административная комиссия является постоянно действующим кол-легиальным органом, создаваемом для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Саратовской области от 4 мая 2009 года № 41–ЗСО (в редакции от 2 июня 2020 года) «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», в пределах полномочий, установленных указанным Законом.

1.2.Административная комиссия создается в муниципальном районе и действует в пределах границ Пугачевского муниципального района.

1.3.Полномочия административной комиссии прекращаются в случаях прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

1.4.Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую её полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

Административная комиссия не является юридическим лицом.

**2.Состав и порядок создания административной комиссии**

2.1.Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов, назначаемых администрацией Пуга-чевского муниципального района. Секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в административной комиссии на постоянной основе. По решению администрации Пугачевского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной основе.

2.2.Количественный и персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом администраций Пугачевского муниципального района.

2.3.Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образо-вание, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

2.4.Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

2.5.Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость.

**3.Прекращение полномочий члена административной комиссии**

3.1.Полномочия члена административной комиссии прекращаются по решению администрации Пугачевского муниципального района в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, суда недееспособным или огра-ниченно дееспособным, безвестно пропавшим или умершим;

прекращения полномочий административной комиссии;

систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членом административной комиссией своих полномочий;

увольнения члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной основе;

смерти члена административной комиссии.

3.2.Администрация Пугачевского муниципального района обязана на-значить нового члена административной комиссии вместо члена, прекра-тившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии.

**4.Порядок деятельности административной комиссии**

4.1.Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на её заседаниях.

4.2.Заседания административной комиссии проводятся с перио-дичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об админи-стративных правонарушениях.

4.3.Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем примет участие более половины от числа ее членов.

4.4.Решение административной комиссии принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на ее заседании.

**5.Полномочия членов административной комиссии**

5.1.Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены админи-стративной комиссии:

участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

вносят председателю административной комиссии предложения об отло-жении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;

участвуют в заседании административной комиссии;

участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений по рассматриваемым делам.

5.2.Председатель административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

председательствует на заседаниях административной комиссии и орга-низует ее работу;

планирует работу административной комиссии;

утверждает повестку заседания административной комиссии;

назначает заседания административной комиссии;

подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

представляет интересы административной комиссии в органах государст-венной власти и иных государственных органах, органов местного самоуправ-ления, перед должностными лицами и гражданами;

в случае отсутствия на заседании административной комиссии предсе-дателя и заместителя председателя административной комиссии, председатель-ствующий избирается членами административной комиссии большинством голосов из числа её членов, присутствующих на заседании.

5.3.Заместитель председателя административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:

выполняет поручения председателя административной комиссии;

исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

5.4.Секретарь административной комиссии обладает правами члена адми-нистративной комиссии, а также:

осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

ведет делопроизводство административной комиссии;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных пра-вонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выно-симых административной комиссией по рассматриваемым делам об админи-стративных правонарушениях;

принимает необходимые меры для обращения к исполнению выне-сенных административной комиссией постановлений о назначении админи-стративных наказаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_