



Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 1 апреля 2022 года № 292

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1471

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1471 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции:

«количество обучающихся 9-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;

количество обучающихся 11-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;

количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в общеобразовательных учреждениях;

количество общеобразовательных учреждений, которые приобрели электронную цифровую подпись по оформлению ФИС ФРДО (права пользования Федеральным реестром сведений документов (аттестатов), по оформлению электронных больничных листов, рутокены;

количество общеобразовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения;

количество педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции;

количество общеобразовательных учреждений, обеспеченных средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами, в том числе в условиях распространения коронавирусной инфекции;

количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;

количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество учреждений, в которых обновлена в текущем году материально-техническая база в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа»;

количество учреждений, в которых функционируют Центры образования цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

количество общеобразовательных учреждений, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды;

количество учреждений, в которых созданы условия для занятия физической культурой и спортом в текущем году;

количество обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

количество обучающихся, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции;

количество дошкольных образовательных учреждений, обеспеченных средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами, в том числе в условиях распространения коронавирусной инфекции;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;

количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество детей, получающих меры социальной поддержки в виде частичного финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на питание, мягкий инвентарь и оборудование, медикаменты), от числа обучающихся, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета;

количество обучающихся, получающих льготное питание;

количество обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание;

количество обучающихся 1-4 классов, получающих набор продуктов (сухие пайки);

количество обучающихся 1-4 классов, получающих школьное молоко;

количество школьных маршрутов, по которым осуществляется подвоз обучающихся к месту учебы и обратно;

количество детей, охваченных организацией отдыха в загородных лагерях;

количество детей, охваченных организацией отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений;

количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в общеобразовательные учреждения;

количество детей, получающих дополнительное образование в МБУ ДО «ЦРТДО»;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»; техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции; обеспечение средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами, в том числе в условиях распространения коронавирусной инфекции;

количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество новых мест дополнительного образования детей для реализации дополнительных общеразвивающих программ технической направленности;

количество обучающихся, получающих дополнительное образование в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг», приобретение и поверка сигнализаторов загазованности;

количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество новых мест дополнительного образования детей для реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;

количество сертификатов дополнительного образования, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы»:

в строке «всего по муниципальной программе» цифры «2378515,1» заменить цифрами «2392685,5»;

в строке «областной бюджет»:

цифры «1665773,4» заменить цифрами «1671141,7»;

цифры «562043,5» заменить цифрами «567120,9»;

цифры «550905,7» заменить цифрами «552836,8»;

цифры «552824,2» заменить цифрами «551184,0»;

в строке «местный бюджет»:

цифры «524429,3» заменить цифрами «536838,0»;

цифры «188462,8» заменить цифрами «197417,1»;

цифры «165800,7» заменить цифрами «167507,0»;

цифры «170165,8» заменить цифрами «171458,9»;

в строке «федеральный бюджет»:

цифры «188312,4» заменить цифрами «185160,8»;

цифры «64334,9» заменить цифрами «61296,6»;

цифры «65408,6» заменить цифрами «65593,6»;

цифры «58568,9» заменить цифрами «60270,6»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 1:

позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«количество обучающихся 9-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;

количество обучающихся 11-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;

количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в общеобразовательных учреждениях;

количество общеобразовательных учреждений, которые приобрели электронную цифровую подпись по оформлению ФИС ФРДО (права пользования Федеральным реестром сведений документов (аттестатов), по оформлению электронных больничных листов, рутокены;

количество общеобразовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения;

количество педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции;

количество общеобразовательных учреждений, обеспеченных средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами, в том числе в условиях распространения коронавирусной инфекции;

количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;

количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество учреждений, в которых обновлена в текущем году материально-техническая база в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа»;

количество учреждений, в которых функционируют Центры образования цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

количество общеобразовательных учреждений, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды;

количество учреждений, в которых созданы условия для занятия физической культурой и спортом в текущем году;»;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 1» цифры «1542927,4» заменить цифрами «1552715,6»;

в строке «областной бюджет»:

цифры «1251957,9» заменить цифрами «1250359,7»;

цифры «416484,3» заменить цифрами «417990,6»;

цифры «416811,2» заменить цифрами «415353,7»;

цифры «418662,4» заменить цифрами «417015,4»;

в строке «местный бюджет»:

цифры «160402,9» заменить цифрами «168668,3»;
цифры «61035,5» заменить цифрами «66301,5»;
цифры «51605,3» заменить цифрами «53311,6»;
цифры «47762,1» заменить цифрами «49055,2»;
в строке «федеральный бюджет»:
цифры «130566,6» заменить цифрами «133687,6»;
цифры «45026,8» заменить цифрами «45030,9»;
цифры «46396,4» заменить цифрами «47866,3»;
цифры «39143,4» заменить цифрами «40790,4»;
в приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 3:
позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить строкой девятой следующего содержания:
«количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;»;
строку девятую считать соответственно строкой десятой;
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 3» цифры «647869,7» заменить цифрами «648181,9»;
в строке «областной бюджет»:
цифры «373959,6» заменить цифрами «373961,8»;
цифры «126895,6» заменить цифрами «126897,8»;
в строке «местный бюджет»:
цифры «273910,1» заменить цифрами «274220,1»;
цифры «93781,4» заменить цифрами «94091,4»;
в приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 4:
позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:
«количество обучающихся 1-4 классов, получающих набор продуктов (сухие пайки);»;
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 4» цифры «89306,2» заменить цифрами «90227,9»;
в строке «областной бюджет»:
цифры «31794,8» заменить цифрами «38759,1»;
цифры «10605,7» заменить цифрами «14174,6»;
цифры «10559,3» заменить цифрами «13947,9»;
цифры «10629,8» заменить цифрами «10636,6»;
в строке «федеральный бюджет»:
цифры «57511,4» заменить цифрами «51238,8»;
цифры «19230,5» заменить цифрами «16188,1»;
цифры «18855,4» заменить цифрами «15570,5»;
цифры «19425,5» заменить цифрами «19480,2»;
дополнить строками следующего содержания:
«местный бюджет: 230,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 230,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб.»;
в приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 7:
позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:
«количество детей, охваченных организацией отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений;»;
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 7» цифры «9694,8» заменить цифрами «10161,1»;
в строке «местный бюджет»:
цифры «9694,8» заменить цифрами «10161,1»;
цифры «3227,8» заменить цифрами «3694,1»;
в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 9:
позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить строкой четвертой следующего содержания:

«количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;»;

строку четвертую считать соответственно строкой пятой;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 9» цифры «4582,0» заменить цифрами «47228,5»;

в строке «местный бюджет»:

цифры «39813,1» заменить цифрами «41459,6»;

цифры «13374,5» заменить цифрами «15021,0»;

в приложении № 10 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 10:

позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить строкой четвертой следующего содержания:

«количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;»;

строку четвертую считать соответственно строкой пятой;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 10» цифры «37853,8» заменить цифрами «38889,3»;

в строке «местный бюджет»:

цифры «35327,2» заменить цифрами «36362,7»;

цифры «11872,0» заменить цифрами «12907,5»;

в приложении № 12 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в таблице «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» и их значениях»:

строку «Подпрограмма № 1 «Развитие системы общего образования» дополнить строкой 1.2.6. следующего содержания:

«	1.2.6.	количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы	человек	0	5739	6222	0	0	»;
---	--------	--	---------	---	------	------	---	---	----

строку «Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования» дополнить строкой 1.2.6. следующего содержания:

«	1.2.6.	количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы	человек	0	1931	1931	0	0	»;
---	--------	---	---------	---	------	------	---	---	----

строку «Подпрограмма № 4 «Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района» дополнить строкой 1.1.2. следующего содержания:

«	1.1.2.	количество обучающихся 1-4 классов, получающих набор продуктов (сухие пайки)	человек	0	22	53	53	53	»;
---	--------	--	---------	---	----	----	----	----	----

строку «Подпрограмма № 7 «Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе» дополнить строкой 1.1.2. следующего содержания:

«	1.1.2.	количество детей, охваченных организацией отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	человек	0	400	400	400	400	»;
---	--------	---	---------	---	-----	-----	-----	-----	----

в строке «Подпрограмма № 9 «Развитие творчества детей и юношества»:

в строке 1.1.1:

в графе «2022 год» цифры «1152» заменить цифрами «1232»;

дополнить строкой 1.2.2. следующего содержания:

«	1.2.2.	количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы	человек	0	0	1232	0	0	»;
---	--------	---	---------	---	---	------	---	---	----

в строке «Подпрограмма № 10 «Развитие детско-юношеского спорта»:

в строке 1.1.1:

в графе «2022 год» цифры «745» заменить цифрами «697»;
 дополнить строкой 1.2.2. следующего содержания:

«	1.2.2.	количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы	чело век	0	0	697	0	0	»;
---	--------	---	-------------	---	---	-----	---	---	----

в приложении № 13 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в таблице «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» в разрезе подпрограмм»:

в строке «Подпрограмма 1 «Развитие системы общего образования»:

в строке 1.1.2:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «1352835,9» заменить цифрами «1358811,5»;

в графе «2022 год» цифры «456451,9» заменить цифрами «459428,1»;

в графе «2023 год» цифры «450113,6» заменить цифрами «451819,9»;

в графе «2024 год» цифры «446270,4» заменить цифрами «447563,5»;

в строке «МБ»:

в графе «всего» цифры «157311,0» заменить цифрами «162185,8»;

в графе «2022 год» цифры «57943,6» заменить цифрами «59819,0»;

в графе «2023 год» цифры «51605,3» заменить цифрами «53311,6»;

в графе «2024 год» цифры «47762,1» заменить цифрами «49055,2»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «1195524,9» заменить цифрами «1196625,7»;

в графе «2022 год» цифры «398508,3» заменить цифрами «399609,1»;

в строке 1.2.4:

графу «Цель, задачи, основные мероприятия» изложить в следующей редакции: «Капитальный и текущий ремонт учреждений»;

в строке «Всего: в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «3451,8» заменить цифрами «2061,9»;

в графе «2022 год» цифры «3451,8» заменить цифрами «2061,9»;

в строке «МБ»:

в графе «всего» цифры «103,6» заменить цифрами «61,9»;

в графе «2022 год» цифры «103,6» заменить цифрами «61,9»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «3348,2» заменить цифрами «2000,0»;

в графе «2022 год» цифры «3348,2» заменить цифрами «2000,0»;

дополнить строкой 1.2.5. следующего содержания:

«	1.2.5.	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	3507,2	3507,2	0,0	0,0	общеобразо ватель- ные учрежде ния	»;
	МБ			1753,6	1753,6	0,0	0,0			
	ОБ (прогнозно)			1753,6	1753,6	0,0	0,0			

в строке 1.3.2:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «18514,8» заменить цифрами «20193,5»;

в графе «2022 год» цифры «4340,1» заменить цифрами «6018,8»;

в строке «МБ»:

в графе «всего» цифры «0,0» заменить цифрами «1678,7»;

в графе «2022 год» цифры «0,0» заменить цифрами «1678,7»;

в строке 1.4.1:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «34730,0» заменить цифрами «34746,6»;

в графе «2022 год» цифры «12675,2» заменить цифрами «12679,4»;

в графе «2023 год» цифры «14073,1» заменить цифрами «14085,5»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «694,6» заменить цифрами «694,9»;

в графе «2022 год» цифры «253,5» заменить цифрами «253,6»;

в графе «2023 год» цифры «281,5» заменить цифрами «281,7»;

в строке «ФБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «34035,4» заменить цифрами «34051,7»;

в графе «2022 год» цифры «12421,7» заменить цифрами «12425,8»;
 в графе «2023 год» цифры «13791,6» заменить цифрами «13803,8»;
 строку 1.5.1 дополнить строкой следующего содержания:

«			ФБ (прогнозно)	3104,7	0,0	1457,7	1647,0	»;
---	--	--	-------------------	--------	-----	--------	--------	----

в строке «ОБ (прогнозно)»:
 в графе «всего» цифры «3168,1» заменить цифрами «63,4»;
 в графе «2023 год» цифры «1487,5» заменить цифрами «29,8»;
 в графе «2024 год» цифры «1680,6» заменить цифрами «33,6»;
 в строке «Итого по подпрограмме № 1:»:
 в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.:»:
 в графе «всего» цифры «1542927,4» заменить цифрами «1552715,6»;
 в графе «2022 год» цифры «522546,6» заменить цифрами «529323,0»;
 в графе «2023 год» цифры «514812,9» заменить цифрами «516531,6»;
 в графе «2024 год» цифры «505567,9» заменить цифрами «506861,0»;
 в строке «МБ»:
 в графе «всего» цифры «160402,9» заменить цифрами «168668,3»;
 в графе «2022 год» цифры «61035,5» заменить цифрами «66301,5»;
 в графе «2023 год» цифры «51605,3» заменить цифрами «53311,6»;
 в графе «2024 год» цифры «47762,1» заменить цифрами «49055,2»;
 в строке «ОБ (прогнозно)»:
 в графе «всего» цифры «1251957,9» заменить цифрами «1250359,7»;
 в графе «2022 год» цифры «416484,3» заменить цифрами «417990,6»;
 в графе «2023 год» цифры «416811,2» заменить цифрами «415353,7»;
 в графе «2024 год» цифры «418662,4» заменить цифрами «417015,4»;
 в строке «ФБ (прогнозно)»:
 в графе «всего» цифры «130566,6» заменить цифрами «133687,6»;
 в графе «2022 год» цифры «45026,8» заменить цифрами «45030,9»;
 в графе «2023 год» цифры «46396,4» заменить цифрами «47866,3»;
 в графе «2024 год» цифры «39143,4» заменить цифрами «40790,4»;
 в строке «Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования»:
 в строке 1.1.1:
 в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.:»:
 в графе «всего» цифры «639250,5» заменить цифрами «638241,2»;
 в графе «2022 год» цифры «214682,2» заменить цифрами «213672,9»;
 в строке «МБ»:
 в графе «всего» цифры «272591,1» заменить цифрами «271264,3»;
 в графе «2022 год» цифры «92462,4» заменить цифрами «91135,6»;
 в строке «ОБ (прогнозно)»:
 в графе «всего» цифры «366659,4» заменить цифрами «366976,9»;
 в графе «2022 год» цифры «122219,8» заменить цифрами «122537,3»;
 в строке 1.1.3:
 в строке «Всего: в т.ч.:»:
 в графе «всего» цифры «0,0» заменить цифрами «115,2»;
 в графе «2022 год» цифры «0,0» заменить цифрами «115,2»;
 в строке «МБ»:
 в графе «всего» цифры «0,0» заменить цифрами «115,2»;
 в графе «2022 год» цифры «0,0» заменить цифрами «115,2»;
 в строке 1.2.4:
 графу «Цель, задачи, основные мероприятия» изложить в следующей редакции: «Капитальный и текущий ремонт учреждений»;
 в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.:»:
 в графе «всего» цифры «3467,6» заменить цифрами «2577,3»;
 в графе «2022 год» цифры «3467,6» заменить цифрами «2577,3»;
 в строке «МБ»:
 в графе «всего» цифры «104,0» заменить цифрами «77,3»;
 в графе «2022 год» цифры «104,0» заменить цифрами «77,3»;
 в строке «ОБ (прогнозно)»:
 в графе «всего» цифры «3363,6» заменить цифрами «2500,0»;
 в графе «2022 год» цифры «3363,6» заменить цифрами «2500,0»;
 дополнить строкой 1.2.5. следующего содержания:

«	1.2.5. Оснащение и укрепление	2022-2024	Всего (прогнозно):	1096,6	1096,6	0,0	0,0	дошкольные
---	-------------------------------	-----------	--------------------	--------	--------	-----	-----	------------

материально-технической базы образовательных организаций	годы	в т.ч.:					образовательные учреждения
		МБ	548,3	548,3	0,0	0,0	
		ОБ (прогнозно)	548,3	548,3	0,0	0,0	

в строке 1.3.1:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «3936,6» заменить цифрами «4936,6»;

в графе «2022 год» цифры «1312,2» заменить цифрами «2312,2»;

дополнить строкой следующего содержания:

			МБ	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
--	--	--	----	--------	--------	-----	-----	--

в строке «Итого по подпрограмме № 3»:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «647869,7» заменить цифрами «648181,9»;

в графе «2022 год» цифры «220677,0» заменить цифрами «220989,2»;

в строке «МБ»:

в графе «всего» цифры «273910,1» заменить цифрами «274220,1»;

в графе «2022 год» цифры «93781,4» заменить цифрами «94091,4»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «373959,6» заменить цифрами «373961,8»;

в графе «2022 год» цифры «126895,6» заменить цифрами «126897,8»;

в строке «Подпрограмма № 4 «Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района»:

в строке 1.1.2:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «64619,5» заменить цифрами «65311,2»;

в графе «2022 год» цифры «21607,3» заменить цифрами «22133,8»;

в графе «2023 год» цифры «21185,8» заменить цифрами «21289,5»;

в графе «2024 год» цифры «21826,4» заменить цифрами «21887,9»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «7108,1» заменить цифрами «14072,4»;

в графе «2022 год» цифры «2376,8» заменить цифрами «5945,7»;

в графе «2023 год» цифры «2330,4» заменить цифрами «5719,0»;

в графе «2024 год» цифры «2400,9» заменить цифрами «2407,7»;

в строке «ФБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «57511,4» заменить цифрами «51238,8»;

в графе «2022 год» цифры «19230,5» заменить цифрами «16188,1»;

в графе «2023 год» цифры «18855,4» заменить цифрами «15570,5»;

в графе «2024 год» цифры «19425,5» заменить цифрами «19480,2»;

дополнить строкой 1.1.3. следующего содержания:

1.1.3.	Организация питания обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих образование на дому (в виде выдачи набора продуктов)	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.	230,0	230,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	230,0	230,0	0,0	0,0	

в строке «Итого по подпрограмме № 4»:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:

в графе «всего» цифры «89306,2» заменить цифрами «90227,9»;

в графе «2022 год» цифры «29836,2» заменить цифрами «30592,7»;

в графе «2023 год» цифры «29414,7» заменить цифрами «29518,4»;

в графе «2024 год» цифры «30055,3» заменить цифрами «30116,8»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «31794,8» заменить цифрами «38759,1»;

в графе «2022 год» цифры «10605,7» заменить цифрами «14174,6»;

в графе «2023 год» цифры «10559,3» заменить цифрами «13947,9»;

в графе «2024 год» цифры «10629,8» заменить цифрами «10636,6»;
в строке «ФБ (прогнозно):»:

в графе «всего» цифры «57511,4» заменить цифрами «51238,8»;
в графе «2022 год» цифры «19230,5» заменить цифрами «16188,1»;
в графе «2023 год» цифры «18855,4» заменить цифрами «15570,5»;
в графе «2024 год» цифры «19425,5» заменить цифрами «19480,2»;
дополнить строкой следующего содержания:

«			МБ	230,0	230,0	0,0	0,0	»;
---	--	--	----	-------	-------	-----	-----	----

в строке «Подпрограмма № 7 «Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе»:

в строке 1.1.1:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «9694,8» заменить цифрами «9761,1»;
в графе «2022 год» цифры «3227,8» заменить цифрами «3294,1»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «9694,8» заменить цифрами «9761,1»;
в графе «2022 год» цифры «3227,8» заменить цифрами «3294,1»;
дополнить строкой 1.1.2. следующего содержания:

«	1.1.2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.	400,0	400,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения	»;
				МБ	400,0	400,0	0,0	0,0		

в строке «Итого по подпрограмме № 7»:

в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «9694,8» заменить цифрами «10161,1»;
в графе «2022 год» цифры «3227,8» заменить цифрами «3694,1»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «9694,8» заменить цифрами «10161,1»;
в графе «2022 год» цифры «3227,8» заменить цифрами «3694,1»;
в строке «Подпрограмма № 9 «Развитие творчества детей и юношества»:
в строке 1.1.1:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «39526,7» заменить цифрами «39669,6»;
в графе «2022 год» цифры «13088,1» заменить цифрами «13231,0»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «39526,7» заменить цифрами «39669,6»;
в графе «2022 год» цифры «13088,1» заменить цифрами «13231,0»;
дополнить строкой 1.1.4. следующего содержания:

«	1.1.4.	Оплата сайта учреждения	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.	3,6	3,6	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»	»;
				МБ	3,6	3,6	0,0	0,0		

в строке 1.2.4:

графу «Цель, задачи, основные мероприятия» изложить в следующей редакции: «Капитальный и текущий ремонт учреждений»;

в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «1500,0» заменить цифрами «0,0»;
в графе «2022 год» цифры «1500,0» заменить цифрами «0,0»;
в строке «ОБ (прогнозно):»:
в графе «всего» цифры «1500,0» заменить цифрами «0,0»;
в графе «2022 год» цифры «1500,0» заменить цифрами «0,0»;
дополнить строкой 1.2.5. следующего содержания:

«	1.2.5.	Оснащение и укрепление материально-технической базы	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	3000,0	3000,0	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»	»;
				МБ	1500,0	1500,0	0,0	0,0		

	образовательных организаций		ОБ (прогнозно)	1500,0	1500,0	0,0	0,0	
--	-----------------------------	--	----------------	--------	--------	-----	-----	--

в строке «Итого по подпрограмме № 9»: в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»: в графе «всего» цифры «45582,0» заменить цифрами «47228,5»; в графе «2022 год» цифры «19063,4» заменить цифрами «20709,9»; в строке «МБ»: в графе «всего» цифры «39813,1» заменить цифрами «41459,6»; в графе «2022 год» цифры «13374,5» заменить цифрами «15021,0»; в строке «Подпрограмма № 10 «Развитие детско-юношеского спорта»: в строке 1.1.1: в строке «Всего: в т.ч.»: в графе «всего» цифры «35224,0» заменить цифрами «35755,9»; в графе «2022 год» цифры «11768,8» заменить цифрами «12300,7»; в строке «МБ»: в графе «всего» цифры «35224,0» заменить цифрами «35755,9»; в графе «2022 год» цифры «11768,8» заменить цифрами «12300,7»; в строке 1.1.4: в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»: в графе «всего» цифры «0,0» заменить цифрами «3,6»; в графе «2022 год» цифры «0,0» заменить цифрами «3,6»; в строке «МБ»: в графе «всего» цифры «0,0» заменить цифрами «3,6»; в графе «2022 год» цифры «0,0» заменить цифрами «3,6»; в строке 1.2.2: графу «Цель, задачи, основные мероприятия» изложить в следующей редакции: «Капитальный и текущий ремонт учреждений»; в строке «Всего: в т.ч.»: в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»; в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»; в строке «ОБ (прогнозно)»: в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»; в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»; дополнить строкой 1.2.3. следующего содержания:

1.2.3.	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	1000,0	1000,0	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
			МБ	500,0	500,0	0,0	0,0	
			ОБ (прогнозно)	500,0	500,0	0,0	0,0	

в строке «Итого по подпрограмме № 10»: в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»: в графе «всего» цифры «37853,8» заменить цифрами «38889,3»; в графе «2022 год» цифры «14318,6» заменить цифрами «15354,1»; в строке «МБ»: в графе «всего» цифры «35327,2» заменить цифрами «36362,7»; в графе «2022 год» цифры «11872,0» заменить цифрами «12907,5»; в строке «Итого по муниципальной программе»: в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»: в графе «всего» цифры «2378515,1» заменить цифрами «2392685,5»; в графе «2022 год» цифры «814841,2» заменить цифрами «825834,6»; в графе «2023 год» цифры «782115,0» заменить цифрами «783937,4»; в графе «2024 год» цифры «781558,9» заменить цифрами «782913,5»; в строке «МБ»: в графе «всего» цифры «524429,3» заменить цифрами «536383,0»; в графе «2022 год» цифры «188462,8» заменить цифрами «197417,1»; в графе «2023 год» цифры «165800,7» заменить цифрами «167507,0»; в графе «2024 год» цифры «170165,8» заменить цифрами «171458,9»; в строке «ОБ (прогнозно)»: в графе «всего» цифры «1665773,4» заменить цифрами «1671141,7»; в графе «2022 год» цифры «562043,5» заменить цифрами «567120,9»; в графе «2023 год» цифры «550905,7» заменить цифрами «552836,8»;

в графе «2024 год» цифры «552824,2» заменить цифрами «551184,0»;
 в строке «ФБ (прогнозно)»:
 в графе «всего» цифры «188312,4» заменить цифрами «185160,8»;
 в графе «2022 год» цифры «64334,9» заменить цифрами «61296,6»;
 в графе «2023 год» цифры «65408,6» заменить цифрами «63593,6»;
 в графе «2024 год» цифры «58568,9» заменить цифрами «60270,6»;
 в приложении № 14 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в таблице «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» в разрезе подпрограмм»:

в строке 1. «Развитие системы общего образования»:

в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «1542927,3» заменить цифрами «1552715,6»;

в графе «2022 год» цифры «522546,6» заменить цифрами «529323,0»;

в графе «2023 год» цифры «514812,9» заменить цифрами «516531,6»;

в графе «2024 год» цифры «505567,9» заменить цифрами «506861,0»;

в строке «МБ»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «160402,9» заменить цифрами «168668,3»;

в графе «2022 год» цифры «61035,5» заменить цифрами «66301,5»;

в графе «2023 год» цифры «51605,3» заменить цифрами «53311,6»;

в графе «2024 год» цифры «47762,1» заменить цифрами «49055,2»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «1251957,9» заменить цифрами «1250359,7»;

в графе «2022 год» цифры «416484,3» заменить цифрами «417990,6»;

в графе «2023 год» цифры «416811,2» заменить цифрами «415353,7»;

в графе «2024 год» цифры «418662,4» заменить цифрами «417015,4»;

в строке «ФБ (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «130566,6» заменить цифрами «133687,6»;

в графе «2022 год» цифры «45026,8» заменить цифрами «45030,9»;

в графе «2023 год» цифры «46396,4» заменить цифрами «47866,3»;

в графе «2024 год» цифры «39143,4» заменить цифрами «40790,4»;

в строке 3. «Развитие системы дошкольного образования»:

в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «647869,7» заменить цифрами «648181,9»;

в графе «2022 год» цифры «220677,0» заменить цифрами «220989,2»;

в строке «МБ»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «273910,1» заменить цифрами «274220,1»;

в графе «2022 год» цифры «93781,4» заменить цифрами «94091,4»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «373959,6» заменить цифрами «373961,8»;

в графе «2022 год» цифры «126895,6» заменить цифрами «126897,8»;

в строке 4. «Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района»:

в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «89306,2» заменить цифрами «90227,9»;

в графе «2022 год» цифры «29836,2» заменить цифрами «30592,7»;

в графе «2023 год» цифры «29414,7» заменить цифрами «29518,4»;

в графе «2024 год» цифры «30055,3» заменить цифрами «30116,8»;

в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «31794,8» заменить цифрами «38759,1»;

в графе «2022 год» цифры «10605,7» заменить цифрами «14174,6»;

в графе «2023 год» цифры «10559,3» заменить цифрами «13947,9»;

в графе «2024 год» цифры «10629,8» заменить цифрами «10636,6»;

в строке «ФБ (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «57511,4» заменить цифрами «51238,8»;

в графе «2022 год» цифры «19230,5» заменить цифрами «16188,1»;

в графе «2023 год» цифры «18855,4» заменить цифрами «15570,5»;

в графе «2024 год» цифры «19425,5» заменить цифрами «19480,2»;

дополнить строкой следующего содержания:

«				МБ	230,0	230,0	0,0	0,0	»;
---	--	--	--	----	-------	-------	-----	-----	----

в строке 7. «Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе»:

в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «9694,8» заменить цифрами «10161,1»;
в графе «2022 год» цифры «3227,8» заменить цифрами «3694,1»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «9694,8» заменить цифрами «10161,1»;
в графе «2022 год» цифры «3227,8» заменить цифрами «3694,1»;
в строке 9. «Развитие творчества детей и юношества»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «45582,0» заменить цифрами «47228,5»;
в графе «2022 год» цифры «19063,4» заменить цифрами «20709,9»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «39813,1» заменить цифрами «41459,6»;
в графе «2022 год» цифры «13374,5» заменить цифрами «15021,0»;
в строке 10. «Развитие детско-юношеского спорта»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «37853,8» заменить цифрами «38889,3»;
в графе «2022 год» цифры «14318,6» заменить цифрами «15354,1»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «35327,2» заменить цифрами «36362,7»;
в графе «2022 год» цифры «11872,0» заменить цифрами «12907,5»;
в строке «Всего»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «2378515,1» заменить цифрами «2392685,5»;
в графе «2022 год» цифры «814841,2» заменить цифрами «825834,6»;
в графе «2023 год» цифры «782115,0» заменить цифрами «783937,4»;
в графе «2024 год» цифры «781558,9» заменить цифрами «782913,5»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «524429,3» заменить цифрами «536383,0»;
в графе «2022 год» цифры «188462,8» заменить цифрами «197417,1»;
в графе «2023 год» цифры «165800,7» заменить цифрами «167507,0»;
в графе «2024 год» цифры «170165,8» заменить цифрами «171458,9»;
в строке «ОБ (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «1665773,4» заменить цифрами «1671141,7»;
в графе «2022 год» цифры «562043,5» заменить цифрами «567120,9»;
в графе «2023 год» цифры «550905,7» заменить цифрами «552836,8»;
в графе «2024 год» цифры «552824,2» заменить цифрами «551184,0»;
в строке «ФБ (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «188312,4» заменить цифрами «185160,8»;
в графе «2022 год» цифры «64334,9» заменить цифрами «61296,6»;
в графе «2023 год» цифры «65408,6» заменить цифрами «63593,6»;
в графе «2024 год» цифры «58568,9» заменить цифрами «60270,6».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 апреля 2022 года № 295

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 28 июня 2016 года № 468**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 июня 2016 года № 468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 296

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 октября 2018 года № 857 «Об утверждении правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 сентября 2016 года № 684 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

3.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Административный регламент) определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, а также порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) обучающихся образовательных учреждений Пугачевского муниципального района, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Сведения о местах нахождения и графике работы администрации Пугачевского муниципального района, управления образования администрации Пугачевского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в приложениях № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый и региональный порталы госуслуг), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления образования администрации Пугачевского муниципального района (далее – Управление), образовательных учреждений Пугачевского муниципального района (далее – образовательных учреждений).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.4.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в Управлении, образовательном учреждении;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в Управление, образовательное учреждение (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты Управления, образовательного учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождению и графику работы Управления, образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождению и графикам работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечню документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроку предоставления муниципальной услуги;

порядку обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам Управления, образовательного учреждения по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалисты Управления, образовательного учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.2 настоящего Административного регламента.

1.4.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в Управление, образовательное учреждение письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в Управление, образовательное учреждение.

Письменные обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления в Управление, образовательное учреждение.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист Управления, образовательного учреждения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения, указанный специалист направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Рассмотрение письменного обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Обращение в Управление, образовательное учреждение или должностному лицу, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается начальником Управления, руководителем образовательного учреждения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в обращении, поступившем в Управление, образовательное учреждение в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление, образовательное учреждение в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Управления, образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.4.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в образовательном учреждении.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании Управления, образовательного учреждения, официальном сайте Управления, образовательного учреждения следующей информации:

выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

графика приема заявителей;

образцов документов.

1.6. На первом организационном родительском собрании классные руководители образовательных учреждений доводят до сведения заявителей информацию о возможности получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, контактную информацию о работнике образовательного учреждения, ответственном за предоставление муниципальной услуги, и учредителе образовательного учреждения.

1.7. Электронный дневник и электронный журнал успеваемости содержат следующую информацию:

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;

сведения о посещаемости уроков (занятий);

сведения о расписании уроков (занятий) на текущий учебный год;

сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);

содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего занятия.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется образовательными учреждениями.

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление заявителю доступа к электронному дневнику или предоставление заявителю еженедельной выгрузки из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.Муниципальная услуга предоставляется в течение учебного года.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления обращения о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося.

2.5.Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в образовательное учреждение.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года № 237);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года № 202);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года № 95);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года № 168);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года № 75);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2012 года № 303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года № 148).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7.Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в образовательное учреждение: заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал представляется для просмотра при личном обращении, копия - при обращении с помощью почтовой связи);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал представляется для просмотра при личном обращении законных представителей, копия - при обращении с помощью почтовой связи).

2.8.Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в образовательное учреждение лично, направлено в электронной форме, а также может направляться по почте.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.9.Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.10.Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения заявления образовательным учреждением.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.12.1. В целях предоставления муниципальной услуги обработка персональных данных совершается в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме

электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении является обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не соответствующих статусу заявителей услуги, определенному пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не соответствующих статусу заявителей, определенному пунктом 1.2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев личного обращения), непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в образовательное учреждение не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация, поступивших запросов на предоставление муниципальной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня. При личном обращении не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Вход в здание образовательного учреждения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов образовательного учреждения.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании образовательного учреждения размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:
полное наименование и месторасположение образовательного учреждения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;
основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;
перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах образовательного учреждения, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;
наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде;
наличие возможности беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
содействие (при необходимости) со стороны должностных лиц инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;
оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;
обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов;
оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств для инвалидов.

2.21. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:
превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;
жалоб на решения и действия (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц;
жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц образовательного учреждения к заявителям;
нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Иные требования

2.22. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:
возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, Управления, образовательного учреждения, на Едином и региональном порталах;
возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Управления, образовательного учреждения, на Едином и региональном порталах.

2.23. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления на получение муниципальной услуги;
рассмотрение заявления на получение муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Прием и регистрация заявления на получение муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательное учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги, одним из следующих способов: посредством личного обращения заявителя в образовательное учреждение; посредством почтового отправления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель информируется об этом в устной форме либо по его требованию - уведомлением в письменной форме с указанием оснований такого отказа, которое подписывается руководителем образовательного учреждения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

При поступлении в образовательное учреждение заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте, распечатывает заявление в день поступления и передает для регистрации должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию почты.

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Максимальный срок приема и регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Критерием принятия решения о приеме заявления является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления на предоставление муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

внесение записи в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Рассмотрение заявления на получение муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является его регистрация.

Решение о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося (об отказе в предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося) принимается руководителем образовательного учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется об этом в письменной форме уведомлением с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, которое подписывается руководителем образовательного учреждения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении информации заявителю направляется информация, необходимая для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, или еженедельно выгрузка из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося.

В случае выбора заявителем способа предоставления муниципальной услуги с помощью предоставления заявителю доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости образовательное учреждение предоставляет заявителю информацию, необходимую для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, в том числе логин, пароль, адрес сайта в сети Интернет, с которого осуществляется доступ к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости в течение учебного года.

В случае выбора заявителем предоставления муниципальной услуги в виде еженедельной выгрузки из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося, выгрузка направляется способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении услуги (почтовым отправление, при личном обращении).

Выгрузка из электронного журнала на бумажном носителе осуществляется и направляется заявителю классным руководителем.

Критерием принятия решения является присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости.

Ответственным за присвоение индивидуального пароля и уведомление заявителя об условиях доступа к информации являются образовательные учреждения.

Результатом административной процедуры является направление информации заявителю, необходимой для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости (в том числе логина, пароля, адреса сайта в сети Интернет для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости), или еженедельная выгрузка из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося.

Способ фиксации результата административной процедуры:

регистрация документа о предоставлении запрашиваемой информации в журнале исходящей документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

3.5. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется в течение учебного года.

Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется должностными лицами, ответственными за оказание муниципальной услуги, которых назначает приказом директор образовательного учреждения.

Заполнение электронного дневника и электронного журнала учителем предметником осуществляется: **в день проведения урока, отсрочено – до 19.00 часов каждого дня в точках эксплуатации электронного журнала;** при проведении контрольной работы в течение 3 дней со дня ее проведения, письменной работы (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами образовательного учреждения осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в Управлении, образовательном учреждении посредством анализа действий специалистов образовательного учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается локальными актами Управления, образовательного учреждения, должностными инструкциями.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов администрации Пугачевского муниципального района, Управления, локальных актов образовательного учреждения.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления, образовательного учреждения) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается правовыми актами администрации Пугачевского муниципального района, Управления, локальными актами образовательного учреждения.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.21 настоящего Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 настоящего Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащего выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается начальником Управления, руководителем образовательного учреждения.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица образовательного учреждения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах,

инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, организации, их должностных лиц, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, организациями, предоставляющими муниципальную услугу, а также их должностными лицами, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- ж) отказ организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, жалоба подается главе Пугачевского муниципального района, начальнику Управления, руководителю образовательного учреждения.

5.4.В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, жалоба подается в орган местного самоуправления, образовательное учреждение в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5.Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Управления, образовательного учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6.Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, организации, их должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления, Управления, образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления, Управления, образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10.Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Управление, образовательное учреждение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим), образовательного учреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, образовательного учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

 посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в органе местного самоуправления, Управлении, образовательном учреждении;

 посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в органе местного самоуправления, Управлении, образовательном учреждении;

 посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, Управления, образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином и региональном порталах.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления, Управление, образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

 наименование органа местного самоуправления, организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, организации, принявших решение по жалобе;

 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, организации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

 основания для принятия решения по жалобе;

 принятое по жалобе решение;

 в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Сведения

о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области расположена по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.

Структурным подразделением, ответственным за информационное, консультативное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги, является управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Управление расположено по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.268.

Телефон для справок/факс: (884574) 22492.

Адрес официального сайта Управления: <http://pug-oo.ucoz.net/>.

Адрес электронной почты Управления: otdelpugachev@mail.ru.

Муниципальная услуга предоставляется образовательными учреждениями Пугачевского муниципального района.

Прием получателей муниципальной услуги производится специалистами образовательного учреждения.

Сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений содержатся на официальных сайтах указанных учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Специалисты образовательных учреждений осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник	с 8:00 до 17:00
вторник	с 8:00 до 17:00
среда	с 8:00 до 17:00
четверг	с 8:00 до 17:00
пятница	с 8:00 до 17:00

суббота и воскресенье – выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с 12:00 до 13:00.

Прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи.

Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется непосредственно в Управлении, образовательных учреждениях, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах Управления, образовательных учреждений, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.saratov.gov.ru> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках).

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Сведения

о местах нахождения, контактных телефонах и адресах образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта	Контактный телефон
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 40/1; pugachevsosh1@mail.ru ; http://sosh-1.ucoz.ru/	8-84574-2-33-27, 8-84574-2-33-28

2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Коммунистическая, 12; Pugachevsosh2@mail.ru ; http://pug-school2.ucoz.ru	8-84574-2-36-16, 8-84574-2-19-38
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, 3; Pugachevsosh3@mail.ru ; http://sosh3-pugachev.ucoz.ru	8-84574-2-12-58, 8-84574-2-37-53
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Ермощенко,4; Pugachevoosh4@mail.ru ; http://oosh4.ucoz.com/	8-84574-2-62-54
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Садовая, 72; Pugachevsosh5@mail.ru ; http://sosh5.pugachjov.ru	8-84574-2-25-01
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 99; Pugachevsosh13@mail.ru ; http://pugachev-sosh13.ucoz.ru/	8-84574-2-70-53, 8-84574-2-73-25
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, 70; Pugachevsosh14@mail.ru ; http://pugachevsosh14.moy.su	8-84574-4-42-60, 8-84574-4-42-63
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Березово Пугачевского района Саратовской области»	413704, Саратовская область, Пугачевский район, с.Березово, ул.Советская, 72; soshberezovo@mail.ru ; http://soshberezovo.ucoz.ru	8-84574-3-21-14
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Большая Таволжка Пугачевского района Саратовской области»	413708, Саратовская область, Пугачевский район, с.Большая Таволжка, ул.Мелиораторов, 5; bol.tavsosh@mail.ru ; http://tawolozhskaja.ucoz.net/	8-84574-3-54-53
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области»	413710, Саратовская область, Пугачевский район, с.Давыдовка, ул.Набережная, 69; soshdavydovka@mail.ru ; http://soshdavidovka.ucoz.ru/	8-84574-3-74-18
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области»	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с.Жестянка, ул.Советская, 45; soshzhestyanka@mail.ru ; http://soshzhestyanka.pug-oo.ru	8-84574-3-47-69
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области»	413705, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Заволжский, ул.Школьная, 4; soshzavolzsky@mail.ru ; http://soshzavolzsky.ucoz.ru	8-84574-2-92-02
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Камелик Пугачевского района Саратовской области»	413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул.Школьная, 1; sochkamelik@mail.ru ; http://soshkamelik.ucoz.ru/	8-84574-3-37-33
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Каменка Пугачевского района Саратовской области»	413706, Саратовская область, Пугачевский район, с.Каменка, ул.Советская, 6; soshkamenka@mail.ru ; http://kamenka.3dn.ru/	8-84574-3-24-66

15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области»	413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.Советская, 8А; soshkarlovka@mail.ru ; http://soshkarlovka.pug-oo.ru	8-84574-3-57-71
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Клинцовка Пугачевского района Саратовской области»	413712, Саратовская область, Пугачевский район, с.Клинцовка, ул.Чапаевская, 2/2; soshklinevka@mail.ru ; http://soshklinevka.ucoz.net/	8-84574-3-12-10, 8-84574-3-12-21
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области»	413702, Саратовская область, Пугачевский район, с.Красная Речка, ул.Кутякова, 74/2; soshkrasrechka@mail.ru ; http://ooshkrasrechka.3dn.ru/	8-84574-3-34-72
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Любичское Пугачёвского района Саратовской области»	413714, Саратовская область, Пугачевский район, с.Любичское, ул.Советская, 49; ooshlyubitskoe@mail.ru ; http://ooshlyubitskoe.ucoz.net/	8-84574-3-12-27
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Мавринка Пугачевского района Саратовской области»	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Мавринка, ул.Фрунзе, 43; mavrinkaooosh@mail.ru ; http://mavrinkaooosh.ucoz.ru/	8-84574-3-61-39
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области»	413716, Саратовская область, Пугачевский район, с.Новая Порубежка, ул.Советская, 17; soshnov_porub@mail.ru ; http://xn--80aacrg2asibclog2bye7f.xn--p1ai/	8-84574-3-67-95
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачёвского района Саратовской области»	413707, Саратовская область, Пугачевский район, с.Преображенка, ул.Советская, 97; preobrazhenka@mail.ru ; http://preobrazhenka.ucoz.net/	8-84574-3-44-24
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»	413717, Саратовская область, Пугачевский район, с.Рахмановка, ул.Молодежная, 1/2; rakhmanovka@mail.ru ; http://soshrahmanovka.ucoz.net/	8-84574-3-27-22
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области»	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Селезниха, ул.Чапаевская, 6; soshselezniha@mail.ru ; http://soshselezniha.ucoz.net/	8-84574-3-41-10
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Солянский Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина»	413703, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Солянский, ул.Школьная, 1; soshsolyanka@mail.ru ; http://solyanka-shkola.3dn.ru	8-84574-3-51-22
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»	413718, Саратовская область, Пугачевский район, с.Старая Порубежка, ул.Лободина, 21А; soshst_por@mail.ru ; http://solyanka-shkola.3dn.ru/	8-84574-3-71-92
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Тургеневский Пугачёвского района Саратовской области»	413742, Саратовская область, Пугачевский район, п.Тургеневский, ул.Молодежная, 33; turgenevsosh@mail.ru ; http://turgenevsosh.ucoz.net/	8-84574-3-14-49

27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Успенка Пугачёвского района Саратовской области»	413740, Саратовская область, Пугачевский район, с.Успенка, ул.Плясункова, 25/1; soshuspenka@mail.ru ; http://uspenkaschool.ucoz.ru/	8-84574-3-31-42
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Чапаевский Пугачевского района Саратовской области»	413711, Саратовская область, Пугачевский район, п.Чапаевский, ул.Школьная, 10Б; trialona@mail.ru ; http://soscschapaevskij.narod2.ru	8-84574-3-64-20

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

**Форма заявления
о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала**

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____, (Ф.И.О. заявителя)

_____ (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность в случае направления заявления с помощью почтовой связи или электронной почтой) проживающего по адресу:

заявление.

В целях получения информации о текущей успеваемости моего ребенка _____, являющегося учеником ____ класса, прошу:

предоставить мне доступ к электронному дневнику (журналу)

направлять в мой адрес выгрузку из электронного журнала на бумажном носителе

Способ предоставления выгрузки на бумажном носителе (при выборе данной формы получения информации о муниципальной услуге):

- при личном обращении

- с помощью почтовой связи на указанный адрес проживания

(подпись)

(дата)

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 297

О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 31 марта 2021 года № 351

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 марта 2021 года № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «П. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 298

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 30 декабря 2021 года № 1523**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2021 года № 1523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «П.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 299

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 30 декабря 2021 года № 1524**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2021 года № 1524 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения Пугачевского муниципального района» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Результат предоставления муниципальной услуги» пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в подразделе «Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги» пункт 2.15 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 300

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 9 июля 2021 года № 801**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 июля 2021 года № 801 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 апреля 2022 года № 301

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 13 июля 2015 года № 672**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 13 июля 2015 года № 672 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 302

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 24 декабря 2015 года № 1231**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2015 года № 1231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.4 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 303

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 28 декабря 2015 года № 1246**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2015 года № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 апреля 2022 года № 304

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 7 апреля 2016 года № 242**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 апреля 2016 года № 242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 305

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 25 апреля 2016 года № 293**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 апреля 2016 года № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 307

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 2 марта 2016 года № 138**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 2 марта 2016 года № 138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 апреля 2022 года № 308

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 27 апреля 2016 года № 302**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 апреля 2016 года № 302 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 309

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 4 мая 2016 года № 308**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 мая 2016 года № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 310

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 4 мая 2016 года № 309**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 мая 2016 года № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 311

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 16 мая 2016 года № 337**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 мая 2016 года № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 312

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 16 мая 2016 года № 338**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 мая 2016 года № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 313

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 20 июня 2016 года № 441**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 апреля 2022 года № 314

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 5 июля 2016 года № 485**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 июля 2016 года № 485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2022 года № 315

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 1 апреля 2019 года № 327**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 1 апреля 2019 года № 327«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующее изменение:

в приложении:

пункт 2.3 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела «II.Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2022 года № 317

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 20 февраля 2018 года № 130**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2018 года № 130 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» следующие изменения:

в приложении «Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Участники программы» дополнить словами «ООО «Творческая мастерская ТМ»;

в позиции «Целевые индикаторы и показатели программы» цифры «21» заменить цифрами «26»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы» строки первую и шестую изложить в следующей редакции:

«Всего по муниципальной программе: 344332616,32 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) 294670600,42 руб., областной бюджет (прогнозно) – 42930152,82 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 6731863,08 руб.;

2022 год: всего (прогнозно) – 6901589,00 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 4900000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 100000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 1901589,00 руб.»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» цифры «21» заменить цифрами «26»;

в разделе 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы» цифры «21» заменить цифрами «26»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте подпрограммы № 2:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели программы» цифры «21» заменить цифрами «23»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы» строки первую и седьмую изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме № 2 – 148349671,77 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 142230025,96 руб., областной бюджет (прогнозно) – 3382447,75 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 2737198,06 руб.;

2022 год: всего (прогнозно) – 5220600,00 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 4900000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 100000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 220600,00 руб.»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «21» заменить цифрами «23»;

в разделе 2 «Цели и задачи подпрограммы № 2, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №2» цифры «21» заменить цифрами «23»;

в приложении № 19 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте подпрограммы № 3:

позицию «Участники подпрограммы» дополнить словами «ООО «Творческая мастерская ТМ»;

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» цифру «2» заменить цифрой «3»;

в позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы» цифры и слово «2020 год» заменить цифрами и словом «2020-2024 годы»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы»:

строку первую изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме № 3 – 109215483,00 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 70000000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 37000000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 2215483,00 руб.»;

дополнить строкой четвертой в следующей редакции:

«2022 год: всего – 1370483,00 руб., в том числе бюджет муниципального образования города Пугачева – 1370483,00 руб.»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифру «2» заменить цифрой «3»;

в разделе 2 «Цели и задачи подпрограммы № 3, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №3» цифру «2» заменить цифрой «3»;

приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции, согласно приложению № 1;

приложение № 8 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции, согласно приложению № 2;

приложение № 18 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции, согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 317 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»									
подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»									

Цель: повышение комфортности проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области									
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области									
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	шт.	3	6	2	1	0	40	9
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»									
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области									
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области									
1.	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	1	2	3	3	3	7	4
подпрограмма №3 «Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области»									
Цель: повышение уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области									
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области									
1.	Количество благоустроенных общественных территорий центральной части города Пугачева	шт.	0	0	0	2	0	1	0

Приложение № 2 к
постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 5 апреля 2022 года № 317
Приложение № 8
к муниципальной программе
«Формирование комфортной
городской среды на 2018-2024
годы в муниципальном
образовании города Пугачева
Саратовской области»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на
2018-2024 годы
в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» на 2022 год (в разрезе подпрограмм)**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	в том числе	
					2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
<p>подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»</p>						
Цель: повышение комфортности проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
1.	Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г.Пугачев, Революционный проспект, д. 202	II и III кварталы 2022 года	МБ	50000,00	50000,00	администрация Пугачевского муниципального района;
1.1	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г.Пугачев, Революционный проспект, д. 202»	II и III кварталы 2022 года	МБ	50000,00	50000,00	проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверке сметной документации на благоустройство дворовых территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию);
2.	Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул. Ермощенко, д. 187/1, д. 187, ул. Октябрьская, д. 99»	I и II кварталы 2022 года	МБ	99083,00	99083,00	подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
2.1	Изготовление дизайн-проекта и сметной	I и II квартал	МБ	75000,00	75000,00	

	документации по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул. Ермощенко, д. 187/1, д. 187, ул. Октябрьская, д. 99»	алы 2022 года				
2.2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д. 187/1, д. 187, ул. Октябрьская, д. 99»	I и II кварталы 2022 года	МБ	24083,00	24083,00	
3.	Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г.Пугачев, ул. Топорковская, д. 48/58	I и II кварталы 2022 года	МБ	77340,00	77340,00	
3.1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г.Пугачев, ул. Топорковская, д. 48/58»	I и II кварталы 2022 года	МБ	55000,00	55000,00	
3.2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по	I и II кварталы 2022	МБ	22340,00	22340,00	

	объекту «Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Пугачев, ул. Топорковская, д.48/58»	года				
4.	Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д. 185/1, д. 185	I и II кварт алы 2022 года	МБ	84083,00	84083,00	
4.1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д. 185/1, д. 185»	I и II кварт алы 2022 года	МБ	60000,00	60000,00	
4.2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д. 185/1, д. 185»	I и II кварт алы 2022 года	МБ	24083,00	24083,00	
	Всего по подпрограмме № 1		МБ	310506,00	310506,00	
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»						
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципальном образования города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального						

образования города Пугачева Саратовской области						
1.	Выполнение работ по объекту «Благоустройство аллеи по ул. Топорковская от ул. Октябрьская до Первого микрорайона в г. Пугачеве Саратовской области»	II и III кварталы 2022 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	2834990,6 0 2778290,7 9 56699,81	2834990,6 0 2778290,7 9 56699,81	администрация Пугачевского муниципального района; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверки сметной документации на благоустройство общественных территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию);
2.	Выполнение работ по объекту «Благоустройство сквера имени А.Н.Толстого в г. Пугачеве Саратовской области»	II и III кварталы 2022 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	1710219,4 7 1676015,0 8 34204,39	1710219,4 7 1676015,0 8 34204,39	организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию);
3.	Благоустройство парка культуры и отдыха имени В.А. Вазина в г. Пугачеве Саратовской области (устройство спортивной площадки)»	I, II и III кварталы 2022 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	540789,93 445694,13 9095,80 86000,00	540789,93 445694,13 9095,80 86000,00	подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
3.1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Благоустройство парка культуры и отдыха имени В.А. Вазина в г. Пугачеве	I квартал 2022 года	МБ	72000,00	72000,00	

	Саратовской области (устройство спортивной площадки)»				
3.2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство парка культуры и отдыха имени В.А. Важина в г. Пугачеве Саратовской области (устройство спортивной площадки)»	I квартал 2022 года	МБ	14000,00	14000,00
3.3	Выполнение работ по объекту «Благоустройство парка культуры и отдыха имени В.А. Важина в г. Пугачеве Саратовской области (устройство спортивной площадки)»	II и III кварталы 2022 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	454789,93 445694,13 9095,80	454789,93 445694,13 9095,80
4.	Проведение строительного контроля за выполнением работ по благоустройству общественных территорий в г. Пугачеве Саратовской области	II и III кварталы 2022 года	МБ	134600,00	134600,00
	Всего по подпрограмме №2:		Всего в том числе ФБ (прогнозно)	5220600,0 0 4900000,0 0	5220600,0 0 4900000,0 0

			ОБ (прогно зно) МБ	100000,00 220600,0	100000,00 220600,00	
Подпрограмма № 3 Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области						
Цель: повышение уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
1.	Проведение предпроектных исследований общественных территорий города, сопровождение в организации и обработке результатов голосования по выбору проектной территории и сбора предложений по благоустройству выбранной территории от горожан, - в рамках подготовки заявки города Пугачев Саратовской области на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды 2022 года	I и II кварта лы 2022 года	МБ	596000,00	596000,00	ООО «Творческая мастерская ТМ» (г. Самара) (по согласованию)
2.	Сопровождение общественного обсуждения предварительной концепции благоустройства, разработку комплекта графических материалов и подготовку укрупненного сводно-сметного расчета - в рамках подготовки заявки города Пугачев Саратовской области на Всероссийский	I и II кварта лы 2022 года	МБ	599000,00	599000,00	

	конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды 2022 года					
3.	Проведение инженерно-геодезических изысканий по объекту «Благоустройство торгового городка от ул. Пушкинской до проспекта Революционный в г. Пугачеве Саратовской области»	I и II кварталы 2022 года	МБ	150000,00	150000,00	организация (по результату аукциона)
4.	Изготовление документов для голосования, услуги по опубликованию информации	I и II кварталы 2022 года	МБ	25483,00	25483,00	организации (по согласованию)
	Всего по подпрограмме № 3		Всего в том числе МБ	1370483,0 0 1370483,0 0	1370483,0 0 1370483,0 0	
	Всего по муниципальной программе на 2022 год		Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	6901589,0 0 4900000,0 0 100000,00 1901589,0 0	6901589,0 0 4900000,0 0 100000,00 1901589,0 0	

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачев Приложение №3 к постановлению администрации муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 317 «Приложение № 18 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема денежных средств в период реализации подпрограммы, руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	ВСЕГО	867674 61,55	963342 5,09	660441 7,04	105529 8,18	1713924, 52	3105 06,00	539648 90,72	134850 00,0
		МБ	177918 2,02	211875 ,17	114306 ,67	186204 ,18	956290,0 0	3105 06,00	0,00	0,00
		ОБ (прогнозно)	254770 5,07	103637 0,49	129802 ,20	17381, 88	15152,69	0,00	107929 7,81	269700 ,0
		ФБ (прогнозно)	824405 74,46	838517 9,43	636030 8,17	851712 ,12	742481,8 3	0,00	528855 92,91	132153 00,0
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма №2	отдел строительства	ВСЕГО	148349 671,77	587428 9,71	117640 11,15	105271 40,91	5712757, 00	5220 600,0	922508 73,00	170000 00,0

«Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»	льства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области							0		
		МБ	273719 8,06	649864 ,60	134256 1,55	447184 ,91	76987,00	2206 00,00	0,00	0,00
		ОБ (прогнозно)	338244 7,75	574686 ,77	208429 ,00	201599 ,12	112715,4 0	1000 00,00	184501 7,46	340000 ,0
		ФБ (прогнозно)	142230 025,96	464973 8,34	102130 20,60	987835 6,88	5523054, 60	4900 000,0 0	904058 55,54	166600 00,0
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма №3 «Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области»	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	ВСЕГО	109215 483,00	0,00	0,00	706950 00,00	3715000 0,00	1370 483,0 0	0,00	0,00
		МБ	221548 3,00	0,00	0,00	695000 ,00	150000,0 0	1370 483,0 0	0,00	0,00
		ОБ (прогнозно)	370000 00,00	0,00	0,00	0,00	3700000 0,00	0,00	0,00	0,00
		ФБ (прогнозно)	700000 00,00	0,00	0,00	700000 00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по программе:		344332 616,32	155077 14,80	183684 28,19	822774 39,09	4457668 1,52	6901 589,0 0	146215 763,72	304850 00,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2022 года № 318

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 28 декабря 2020 года № 1208**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2020 года № 1208 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Всего по муниципальной программе: 40070,4 тыс. руб. в т.ч.:

федеральный бюджет: 5012,2 тыс.руб.(прогнозно) из них:

2021 год- 2992,8 тыс.руб.(прогнозно);

2022 год -2019,4 тыс.руб.(прогнозно);

областной бюджет: 9546,3 тыс.руб.(прогнозно) из них:

2021 год – 5346,2 тыс.руб.(прогнозно);

2022 год – 4200,1 тыс.руб.(прогнозно);

внебюджетные средства: 25511,9 тыс.руб.(прогнозно) их них:

2021 год – 13961,5 тыс.руб.(прогнозно);

2022 год – 11550,4 тыс.руб.(прогнозно)»;

раздел 4. «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансовые средства на улучшение жилищных условий молодых семей формируются за счет средств соответствующих бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансового обеспечения мероприятий программы отражен в приложении №3.

Бюджетные средства направляются на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений молодым семьям»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»:

таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 1;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы:

таблицу «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 2;

в приложении № 3 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»:

таблицу «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 318 «Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя						
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Цель: поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, через обеспечение их жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;									
Задача: предоставление молодым семьям, участникам программы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;									
1.	количество обеспеченных жильем молодых семей		10	11	10	9	8	9	9
2.	количество обеспеченных жильем многодетных молодых семей (из общего числа обеспеченных жильем молодых семей)		3	1	4	0	0	0	0

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 318 «Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал)	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			Исполнители, перечень организаций участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2021 год	2022 год	
Цель: поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, через обеспечение их жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;							

Задачи: предоставление молодым семьям, участникам программы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;						
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	2021-2025 год	Всего	40070,4	22300,5	17769,9	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
		ОБ (прогнозно)	9546,3	5346,2	4200,1	
		ФБ (прогнозно)	5012,2	2992,8	2019,4	
		ВС (прогнозно)	25511,9	13961,5	11550,4	
Итого по мероприятиям (прогнозно)		40070,4				

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 318 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема денежных средств в период реализации программы					
			Всего (тыс.руб.)	2021 (тыс.руб.)	2022 (тыс.руб.)	2023	2024	2025
«Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	ВСЕГО	40070,4	22300,5	17769,9			
		ОБ (прогнозно)	9546,3	5346,2	4200,1			
		ФБ (прогнозно)	5012,2	2992,8	2019,4			
		ВС (прогнозно)	25511,9	13961,5	11550,4			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2022 года № 319

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 24 декабря 2021 года № 1479**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1479 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Участники программы» дополнить строкой следующего содержания:

«муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области»;

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по программе – 12500,0 тыс. руб., из них: средства областного бюджета (прогнозно) – 12500,0 тыс. руб.,

в том числе 2022 год – 0 тыс.руб., 2023 год – 6000,0 тыс.руб., 2024 год – 6500,0 тыс.руб.»;

в позиции «Ожидаемые результаты реализации программы» цифры «2147,4» заменить цифрами «4764,5»;

в разделе 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»:

в пункте 3:

в абзаце 11 цифры «37,0» заменить цифрами «235,5»;

раздел 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения программы приведен в приложении № 4 к муниципальной программе»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»:

таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы» и их значениях» изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»:

таблицу «Экономический эффект от реализации энергосберегающих мероприятий на объектах бюджетной сферы Пугачевского муниципального района Саратовской» изложить в редакции согласно приложению № 2.

приложение № 3 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

приложение № 4 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 4.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 319 «Приложение № 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»
и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей				
			2020	2021	2022	2023	2024
Цель: повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов							
Задача: модернизация оборудования на объектах бюджетной сферы							
1.	Количество модернизированных систем отопления	шт.	1	0	0	2	2
2.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т.мл н.Гкал	0,707 98	-	-	0,5298 4	0,54874
3.	Доля потери тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	29,88 4	-	-	8	8

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 319 «Приложение № 2 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Экономический
эффект от реализации энергосберегающих мероприятий на объектах
бюджетной сферы Пугачевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Наименование мероприятия, стройки, объекта	Стоимость энергосервисного контракта (тыс. руб.)	Ориентировочная стоимость создания объекта (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты		
				Экономический эффект, тыс. руб./год	Экономия топлива, т.у.т/год	Срок окупаемости, лет
1.	Модернизация системы отопления с установкой котлов RSN 200 (ДК п. Чапаевский)	5319,0	3000,0	664,9	4,6	4

2.	Модернизация системы теплоснабжения МОУ «ООШ п. Чапаевский» с установкой 1 котла СарЗЭМ-М-НР-2-400	6900,4	3500,0	1487,5	98,2	2
3.	Модернизация системы отопления с установкой котлов RSN 200 (ДК с. Преображенка)	5382,5	3000,0	672,8	4,6	4
4.	Модернизация системы теплоснабжения МОУ «СОШ с. Преображенка» с установкой 1 котла СарЗЭМ-М-НР-2-400	7238,5	3000,0	1939,3	128,1	2
	Итого:	24840,4	12500,0	4764,5	235,5	

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 319 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (год)	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	
Цель: повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов								
Задача: модернизация оборудования на объектах бюджетной сферы								
1.	Модернизация системы отопления с установкой котлов RSN 200 (ДК п. Чапаевский)	1-4 квартал 2024 года	ОБ (прогнозно)	3000,0	-	-	3000,0	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»
2.	Модернизация системы теплоснабжения МОУ «ООШ п. Чапаевский» с установкой 1 котла СарЗЭМ-М-НР-2-400	1-4 квартал 2024 года	ОБ (прогнозно)	3500,0	-	-	3500,0	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района, муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области»

3.	Модернизация системы отопления с установкой котлов RSN 200 (ДК с. Преображенка)	1-4 квартал 2023 года	ОБ (прогнозно)	3000,0	-	3000,0	-	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»
4.	Модернизация системы теплоснабжения МОУ «СОШ с.Преображенка» с установкой 1 котла СарЗЭМ-М-НР-2-400	1-4 квартал 2023 года	ОБ (прогнозно)	3000,0	-	3000,0	-	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области»
5.	Итого средства областного бюджета (прогнозно)			12500,0	-	6000,0	6500,0	
	Всего: (прогнозно)			12500,0	-	6000,0	6500,0	

Приложение № 4 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 апреля 2022 года № 319 «Приложение № 4 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»**

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема денежных средств в период реализации программы (тыс.руб.)			
			Всего	2022	2023	2024
1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, управление образования	ОБ (прогнозно)	12500,0	-	6000,0	6500,0

Саратовской области на 2022-2024 годы	администрации Пугачевского муниципального района, отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района», муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области», муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области»					
---------------------------------------	---	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ № 2

заседания общественной муниципальной комиссии муниципального образования города Пугачева по подведению итогов сбора предложений от жителей и утверждению перечня мероприятий по благоустройству общественной территории («Торговый городок: благоустройство ул. Бубенца от ул. Пушкинской до проспекта Революционный в г. Пугачеве Саратовской области»), которая будет заявлена на Всероссийский конкурс по отбору лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году

Здание администрации ПМР

(г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280)

5 апреля 2022 года, 16.00 час.

Состав общественной муниципальной комиссии:

- | | |
|-----------------|---|
| Янин А.В. | - глава Пугачевского муниципального района, председатель общественной муниципальной комиссии; |
| Цуприков А.А. | - первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района, первый заместитель председателя общественной муниципальной комиссии; |
| Степанов О.А. | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству, заместитель председателя общественной муниципальной комиссии; |
| Суздальцев А.В. | - консультант отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района, секретарь общественной муниципальной комиссии. |

Члены общественной муниципальной комиссии:

- Абитова Р.Р. - директор Пугачевского филиала ГБУ РЦ «Молодежь плюс» (по согласованию);
- Авдеев А.С. - начальник отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района;
- Адкина В.Ю. - заместитель начальника отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района;
- Тегай О.В. - директор-главный редактор МУП «Редакция «Новое Заволжье» (по согласованию);
- Басенин В.Е. - главный архитектор проектов ООО «Пугачевгазсервис» (по согласованию);
- Буренков А.А. - директор ООО «Проектировщик» (по согласованию);
- Горбань Н.А. - председатель Совета ветеранов (по согласованию);
- Еникеев Р.Ф. - директор филиала «Пугачевский» ГУП СО «Облводоресурс», депутат Совета муниципального образования города Пугачева (по согласованию);
- Зудина С.М. - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам;
- Кириенко А.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
- Кожемякина Н.А. - руководитель аппарата администрации Пугачевского муниципального района;
- Королева С.Ю. - учитель начальных классов МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева», депутат Совета муниципального образования города Пугачева (по согласованию);
- Кушкарев И.В. - директор муниципального унитарного предприятия «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева», депутат Совета муниципального образования города Пугачева (по согласованию);
- Макаров С.В. - депутат Совета муниципального образования города Пугачева (по согласованию);
- Милосердова А.А. - специалист Пугачевского филиала ГБУ РЦ «Молодежь плюс» (по согласованию);
- Муравьев Ю.Г. - член общественной палаты Пугачевского муниципального района (по согласованию);
- Недолужко Е.Н. - председатель Пугачевской местной организации Всероссийской организации слепых (по согласованию);
- Полянская М.А. - начальник отдела информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района;
- Путина О.М. - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию.

Вопросы повестки дня:

1. Подведение итогов приема предложений от населения города Пугачева по перечню мероприятий, которые необходимо реализовать на выбранной общественной территории «Торговый городок: благоустройство ул. Бубенца от ул. Пушкинской до проспекта Революционный в г. Пугачеве Саратовской области» и определение окончательного перечня мероприятий, предполагаемых к реализации в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Слушали: Янина А.В.

В период с 14 по 27 марта 2022 года был организован прием предложений от населения по благоустройству общественной территории - «Торговый городок: благоустройство ул. Бубенца от ул. Пушкинской до проспекта Революционный в г. Пугачеве Саратовской области» для определения окончательного перечня мероприятий, предполагаемых к реализации в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Прием предложений осуществлялся следующими способами:

1. Проведение открытого обсуждения в форме проектного семинара с участием жителей города 23 марта 2022 года, в 18.00 в холле Дома культуры (проспект Революционный проспект, д. 217). В мероприятии приняло участие 56 человек.

2. Сбор предложений в пунктах приема предложений по адресам: администрация Пугачевского муниципального района (ул.Топорковская, д.17), Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В.И. Чапаева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (ул. М.Горького, д.21),

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум» (ул. Кутякова, д.62), МФЦ «Мои документы» (ул. Топорковская, д.91), МОУ «СОШ № 1 г. Пугачева им. Т.Г.Мазура» (ул. Топорковская, д.40/1), МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева (ул. Коммунистическая, д.12), МОУ «СОШ № 13 г. Пугачева им. М.В. Ломоносова» (ул. Топорковская, д.99), МОУ «СОШ № 14 г.Пугачева им. П.А. Столыпина» (ул. Кутякова, д.70). Предложения с помощью бумажных анкет внесли 462 человек.

3. Он-лайн сбор предложений на Главной странице сайта администрации Пугачевского муниципального района <http://pugachev-adm.ru/> и в городских сообществах в социальных сетях. 48 человек заполнили он-лайн анкеты.

По итогам поступивших предложений был выявлен перечень функциональных запросов горожан в отношении использования пространства «Торговый городок: благоустройство ул. Бубенца от ул. Пушкинской до проспекта Революционный в г. Пугачеве Саратовской области».

Пешеходная зона по ул. Бубенца от ул. Пушкинской до проспекта Революционный:

1. Продление и развитие пешеходной зоны по ул. Бубенца.
2. Реконструкция твердого покрытия пешеходной зоны.
 3. Создание комфортных пешеходных связей проектной территории с прилегающими улицами.
 4. Устройство упорядоченной парковки близ здания Сбербанка;
 5. Обновление зоны фонтана;
 6. Новое оформление насосной станции.

Торговый городок:

1. Реорганизация схемы движения пешеходов и автотранспорта по территории.
2. Организация упорядоченной автомобильной парковки.
3. Реконструкция твердых покрытий с учетом новой схемы движения.
4. Организация системы освещения территории в вечернее время.
5. Высадка зеленых насаждений.
6. Обустройство зон для отдыха (парклетов).
7. Обустройство контейнерных площадок для сбора мусора.
8. Установка на территории элементов навигации, включая маркеры исторических видовых точек.
9. Разработка свода рекомендаций для предпринимателей в целях приведения к единому стилю вывесок и рекламных конструкций на зданиях Торгового городка.

Решили:

1. Утвердить озвученный перечень функциональных запросов горожан по благоустройству.
2. ООО «Творческая мастерская ТМ» (на договорной основе) разработать концепцию благоустройства территории и представить ее на общественное обсуждение жителям города Пугачева не позднее 10 мая 2022 года, которое состоится в холле Дома культуры (проспект Революционный, д. 217).

Голосовали:

За - 17 голосов, против - 0 голосов, отсутствовали – 6 чел.

Кворум имеется.

Глава Пугачевского муниципального района,
председатель общественной
муниципальной комиссии

А.В. Янин

Первый заместитель главы администрации
Пугачевского муниципального района,
первый заместитель председателя
общественной муниципальной комиссии

А.А. Цуприков

Заместитель главы администрации
Пугачевского муниципального района
по жилищно-коммунальному хозяйству и
градостроительству, заместитель председателя
общественной муниципальной комиссии

О.А. Степанов

Секретарь общественной
муниципальной комиссии

А.В. Суздальцев