Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района от 7 октября 2022 года № 1135

**I. Паспорт**

**муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района**

**Саратовской области на 2022 – 2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» (далее – муниципальная программа). |
| Ответственный исполнитель программы | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района. |
| Соисполнители программы | администрация Пугачевского муниципального района. |
| Участники программы | - финансовое управление администрации района;  - отдел экономического развития промышленности и торговли администрации района;  - отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района;  - юридический отдел администрации района;  - отдел по организационной работе, взаимодействию с муниципальными образованиями администрации района;  - отдел закупок администрации района;  - сектор системного администрирования администрации района;  - отдел информации, анализа и общественных отношений;  - отдел делопроизводства администрации района;  -руководители муниципальных учреждений Пугачевского района. |
| Подпрограммы программы | нет. |
| Цели программы | - создание системы по предупреждению коррупционных действий;  - снижение уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность муниципальных органов, на повседневную жизнь граждан на территории Пугачевского муниципального района;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции;  - формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;  - повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путём обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений. |
| Задачи программы | - повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Пугачевского муниципального района;  - совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - совершенствование механизмов контроля за расходами;  -повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;  - совершенствование деятельности подразделений администрации Пугачевского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупцион-ной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия;  - количество заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Пугачевского муници-пального района, проведённых в течение отчётного года, – не менее 4 единиц;  - отношение количества проведенных антикоррупцион-ных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов;  - отношение количества проведённых проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов;  - отношение количества фактов предания гласности случаев конфликта интересов к количеству выявленных случаев конфликта интересов – не менее 100 процентов;  - отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов;  - отношение количества фактов осуществления контроля за расходами к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, - не менее 100 процентов;  - отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов;  - отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов – не менее 100 процентов;  - отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов;  - отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  - доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний;  - отношение количества проведённых опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному программой по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов. |
| Этапы и сроки реализации программы | 2022 – 2024 годы. |
| Финансовое обеспечение программы | общий объём финансового обеспечения муниципальной программы составляет 60,0 тыс. рублей из средств бюджета Пугачевского муниципального района, из них:  2022 год – 0,0 тыс. рублей,  2023 год – 30,0 тыс. рублей,  2024 год – 30,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений. |

**II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Разработка муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» обусловлена актуальностью противодействия коррупции как на территории района, так и в целом в Российской Федерации.

В соответствии с требованиями законодательства, в целях минимизации условий для проявлений коррупции органом местного самоуправления, реализуется комплекс мероприятий антикоррупционной направленности. К настоящему времени сформирована организационная система противодействия коррупции, включающая в себя:

комиссию администрации Пугачевского муниципального района по противодействию коррупции;

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Пугачевского муниципального района;

квалификационную комиссию администрации Пугачевского муниципального района;

отдел муниципальной службы и кадровой работы.

Основными направлениями деятельности в сфере профилактики коррупционных правонарушений, реализуемыми администрацией Пугачевского муниципального района являются:

разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации антикоррупционной политики;

проведение информационно-разъяснительной работы антикоррупционной направленности;

планирование антикоррупционной деятельности и реализация планов по противодействию коррупции;

проведение антикоррупционного мониторинга;

реализация мер по выявлению и предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе ;

анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомления о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

проведение антикоррупционной экспертизы;

обеспечение проведения антикоррупционной работы в подведомственных организациях;

реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок для муниципальных нужд;

реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений при использовании муниципального имущества;

привлечение институтов гражданского общества к работе по профилактике коррупционных правонарушений;

обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае нарушения требований антикоррупционного законодательства.

**III. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

создание системы по предупреждению коррупционных действий;

снижение уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность муниципальных органов, на повседневную жизнь граждан на территории Пугачевского муниципального района;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции;

формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путём обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений;

Названным целям соответствуют следующие задачи:

повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

совершенствование механизмов контроля за расходами;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

совершенствование деятельности подразделений органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемым результатом муниципальной программы является совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений.

Программа реализуется в 2022 – 2024 годах без разделения на этапы.

**IV. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач муниципальной программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления;

повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение;

выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа исполнительной власти области, иных органов местного самоуправления;

мероприятия органа местного самоуправления направленные на противодействие коррупции с учетом специфики их деятельности.

[Перечень](#P218) мероприятий по реализации муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы приведено в приложении № 3 к муниципальной программе.

**VI. Организация управления и контроль за ходом реализации программы**

Общее управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор программы – глава Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Текущее управление и контроль за реализацией основных мероприятий программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы под контролем координатора муниципальной программы выполняет следующие функции:

организацию взаимодействия всех участников муниципальной программы;

в соответствии с установленным порядком, разрабатывает предложения

по внесению изменений в муниципальную программу, в том числе в части содержания мероприятий, назначения исполнителей, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

осуществляет организацию информационной и разъяснительной работы,

направленной на освещение целей, задач и ходе выполнения мероприятий

муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет отчет о реализации муниципальной программы в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утверждённого постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение 1 к муниципальной программе «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы»

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района** **Саратовской области на 2022 – 2024 годы» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Цель: создание системы по предупреждению коррупционных действий; | | | | | |
| Задача: повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Пугачевского муниципального района | | | | | |
| 1. | Количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | совещание | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Количество заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Пугачевского муниципального района, проведённых в течение отчётного года, – не менее 4 единиц | заседание | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов | % | 100 | 100 | 100 |
| Цель: снижение уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность муниципальных органов, на повседневную жизнь граждан на территории Пугачевского муниципального района; | | | | | |
| Задача: совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; | | | | | |
| 1. | Отношение количества проведённых проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Отношение количества фактов предания гласности случаев конфликта интересов к количеству выявленных случаев конфликта интересов – не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| Цель: обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции; | | | | | |
| Задача: совершенствование механизмов контроля за расходами; | | | | | |
| 1. | Отношение количества фактов осуществления контроля за расходами к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, - не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| Цель: формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; | | | | | |
| Задача: повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; | | | | | |
| 1. | Отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов – не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| Цель: повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путём обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений; | | | | | |
| Задача: совершенствование деятельности подразделений администрации Пугачевского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; | | | | | |
| 1. | Отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Отношение количества проведённых опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному программой по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов | % | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2 к муниципальной программе «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

на 2022 – 2024 годы»

**Перечень**

**основных мероприятий программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области** **на 2022 – 2024 годы» в разрезе подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | | Срок выполнения | Источники финансиро-вания | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| всего | | 2022 | | | | | 2023 | | 2024 | | |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | 7 | | 8 | | | 9 |
| Цель: создание системы по предупреждению коррупционных действий; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Пугачевского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Взаимодействие с муниципальными образованиями (МО) | | 2022-2024 |  | - | | - | | | | | - | | - | | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, юридический отдел администрации района |
| 1.1 | Оказание должностным лицам МО, ответственным за профилактику коррупционных и иных правона-рушений консультативной помощи по вопросам, связанным с примене-нием нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | | Ежегодно |  | - | | - | | | | | - | | - | | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, юридический отдел администрации района |
| 1.2 | Проведение инструктивно-методичес-ких семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Программы. | | По мере необходимости |  | - | - | | | | | - | | | | - | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 1.3 | Обмен информацией с МО по актуальным вопросам противодейст-вия коррупции. | | По мере необходимости |  | - | - | | | | | - | | | | - | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 1.4 | Предоставление должностными лицами администраций сельских поселений Пугачевского муниципального района, информации в администрации Пугачевского муниципального района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области |  | - | - | | | | | - | | | | - | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| Цель: снижение уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность муниципальных органов, на повседневную жизнь граждан на территории Пугачевского муниципального района; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | **Организационное и правовое обеспечение реализации анти-коррупционных мер** |  |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, финансовое управление администрации района |
| 2.1.1 | | Организация проведения заседаний комиссии администрации Пугачевс-кого муниципального района по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений | Не менее 4 раз в год. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.1.2 | | Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях (организациях), **ужесточение контроля за исполь-зованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19** | Постоянно в период  2022-2024 гг. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, финансовое управление администрации района |
| 2.1.3 | | Обеспечение действенного функционирования комиссии администрации Пугачевского муниципального района по противодействию коррупции в Пугачевском районе и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муници-пальных служащих администрации Пугачевского района и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.1.4 | | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих адми-нистрации Пугачевского района | В течении 2022-2024 гг. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.1.5 | | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации Пугачевского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течении 2022-2024 г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, юридический отдел администрации района. |
| 2.1.6 | | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Пугачевского района с правоохра-нительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно  2022-2024 гг. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел по организационной работе и взаимодействию с муниципальными образованиями администрации района,  отдел информации, анализа и общественных отношений администрации района; |
| 2.1.7 | | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов муниципаль-ных образований и муниципальных учреждений Пугачевского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | Ежегодно |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.1.8 | | Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Пугачевского района. | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.1.9 | | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Ежеквар-тально |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, руководители структурных подразделений администрации Пугачевского района |
| 2.1.10 | | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчёта о выполнении Программы по противодействию коррупции в администрации Пугачевского муниципального района. | С учётом контрольных сроков |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, |
| 2.2. | | **Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Пугачевского района** | в течении 2022-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района,  Руководители муниципальных учреждений |
| 2.2.1 | | Контроль за внесением изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | Постоянно, в течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.2.2 | | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в подведомственных учреждениях и организациях Пугачевского района. | В порядке и сроки, установленные действующим законодатель-ством |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.2.3 | | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),**если таковая имеется. | В порядке и сроки, установленные действующим законодатель-ством |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.2.4 | | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),**если таковая имеется. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.2.5 | | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящей программы. | В порядки и сроки, установленные действующим законодатель-ством |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.2.6 | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | По мере необходимости |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 2.2.7 | | Контроль размещения в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района,  Руководители муниципальных учреждений |
| Цель: обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: совершенствование механизмов контроля за расходами; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел закупок администрации района, структурные подразделения администрации района отвечающие за описание объекта закупки, Юридический отдел администрации района |
| 3.1 | | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел закупок администрации района, структурные подразделения администрации района отвечающие за описание объекта закупки. |
| 3.2 | | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел закупок администрации района |
| 3.3 | | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикор-рупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел закупок администрации района, юридический отдел администрации района. |
| 3.4 | | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринима- тельства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации района. |
| 3.5 | | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Отдел закупок администрации района, юридический отдел администрации района. |
| 3.6 | | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | - | | | | | - | | | | - | Юридический отдел администрации района, структурные подразделения администрации Пугачевского района |
| Цель: формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района,  Отдел информации, анализа и общественных отношений администрации района, сектор системного администрирования администрации района, отдел делопроизводства администрации района |
|  | | Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
|  | | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Пугачевского района посредством колл-центра, интернет- приемной, а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел информации, анализа и общественных отношений администрации района, сектор системного администрирования администрации района, отдел делопроизводства администрации района |
|  | | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодей-ствия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
|  | | Приём представителей учреждений, организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 4.2 | | **Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | Постоянно, в течении 2022-2024г.г. |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации района |
| 4.2.1 | | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2022-2024г.г. |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 4.2.2 | | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.**ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течении 2022-2024г.г. |  | 60,0 | | | | 0,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 4.2.3 | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно в течении 2022-2024 г.г. |  | - | | | | - | | | - | | | - | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 4.2.4 | | Оказание консультаций муници-пальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения представителей коммерческих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям. | Ежегодно, по мере необходимости |  | - | | | | - | | | - | | | - | | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 4.2.5 | | Обновление информации на официальном сайте администрации Пугачевского района в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Постоянно в течении 2022-2024 г.г. |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 4.2.6 | | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации Пугачевского муниципального района об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ежегодно |  | - | | | - | | | | - | | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| Цель: повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путём обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: совершенствование деятельности подразделений администрации Пугачевского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | В порядке и сроки, установленные действующим законодатель-ством |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района  Структурные подразделения администрации района |
| 5.1.1 | | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Пугачевского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | В порядке и сроки, установленные действующим законодатель-ством. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Структурные подразделения администрации района, отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района. |
| 5.1.2 | | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав администраций района и сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах**, в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области | В порядке и сроки, установленные действующим законодатель-ством |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, |
| 5.1.3 | | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). | Постоянно |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.4 | | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2. | В течении 2022-2024гг. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.6 | | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Программы. | В порядке и сроки, установленные действующим законодатель-ством |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.7 | | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | В течении 2022-2024гг. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района |
| 5.1.8 | | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Пугачевского района | В течении 2022-2024гг.  по мере необходимости. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.9 | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими **Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области** **27 сентября 2011 г. N 110-ЗСО** | В течении 2022  -2024гг. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.10 | | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течении 2022-2024гг. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.11 | | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течении 2022 -2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.12 | | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Пугачевского района о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течении 2022 -2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.13 | | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течении 2022 -2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.1.14 | | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течении 2022 -2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.2 | | **Антикоррупционный мониторинг в Пугачевском муниципальном районе** | В течении 2022 -2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, Отдел информации, анализа и общественных отношений администрации района, сектор системного администрирования администрации района, отдел делопроизводства администрации района |
| 5.2.1 | | Организация предоставления структурными подразделениями администрации Пугачевского муниципального района и должност-ными лицами муниципальных образований, ответственных за противодействие коррупции информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | В течении 2022 -2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.2.2 | | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления администрации Пугачевского муниципального района, отделах и структурных подразделениях администрации Пугачевского муниципального района, **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.2.3 | | Анализ исполнения муницип-альными служащими администрации Пугачевского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |
| 5.2.4 | | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации колл-центра о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Пугачевского муниципального района. Проверка и принятие соответствующих мер реагирования, **в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478** | В течении 2022-2024г.г. |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района, отдел информации, анализа и общественных отношений администрации района. |
| 5.2.5 | | Проведение среди населения Пугачевского района ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | Не менее 3 в год |  | - | | | | | - | | | - | | | - | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района |

Приложение 3 к муниципальной программе «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

на 2022 – 2024 годы»

**Распределение**

**объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» в разрезе подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель  (соисполнитель, участник) | Источники финансового обеспечения | Распределение объема финансовых ресурсов  в период реализации подпрограммы | | | |
| Всего  (тыс. руб.) | 2022 | 2023 | 2024 |
| Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области  на 2022 – 2024 годы | Ответственный исполнитель: отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района;  Соисполнитель: Контрольно – счетная комиссия Пугачевского муниципального района Саратовской области;  Участники:  - отдел экономического развития промышленности и торговли администрации района;  - юридический отдел администрации района;  - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района;  - отдел по организационной работе, взаимодействию с муниципальными образованиями администрации района;  - отдел закупок администрации района;  - сектор системного администрирования администрации района;  - отдел информации, анализа и общественных отношений;  - отдел делопроизводства администрации района;  -руководители муниципальных учреждений Пугачевского района. |  | **60** | **0,0** | **30,0** | **30,0** |