**Собрание Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 18 мая 2022 года № 26**

**О внесении изменения в решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 457 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 457 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 августа 2016 года № 386 «О внесении изменения в решение Собрания Пугачевского муниципального района от 26 февраля 2010 года № 457 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 июля 2017 года № 92 «О внесении дополнений в решение Собрания Пугачевского муниципального района от 26 февраля 2010 года № 457 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель Собрания**

**Пугачевского муниципального района П.Н. Кальченко**

**Первый заместитель главы администрации**

**Пугачевского муниципального района А.А. Цуприков**

Приложение к решению Собрания Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 18 мая 2022 года № 26

«Приложение к решению Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 457

**Положение**

**о финансовом управлении администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

1.Финансовое управление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – финансовое управление) является финансовым отраслевым органом (структурным подразделением) администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – администрация района), наделенным полномочиями и осуществляющим функции в сферах деятельности, установленных настоящим Положением, а также осуществляющим в пределах своей компетенции координацию и контроль деятельности в этих сферах иных органов, организаций, предприятий и органов местного самоуправления.

2.Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства области и Саратовской областной Думы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Устав района), а также настоящим Положением.

3.Деятельность финансового управления основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового взаимодействия с другими органами муниципальной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – местного бюджета, бюджета района).

5.Полное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

6.Юридический адрес финансового управления: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул.Топорковская, д.17.

7.Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба района, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства.

II. Полномочия финансового управления

8.Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

8.1. В сфере бюджетного планирования:

1) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета района;

2) организует составление и непосредственно составляет проект бюджета района, предоставляет его в администрацию района;

3) разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета района;

4) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период;

5) разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики района;

6) формирует реестр расходных обязательств Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципального образования города Пугачева Саратовской области, свод реестров расходных обязательств сельских муниципальных образований Пугачевского муниципального района Саратовской области;

7) разрабатывает проекты решений о бюджете района, об исполнении бюджета района, а также подготавливает необходимые документы и материалы к ним для внесения их в установленном порядке на рассмотрение Собрания Пугачевского муниципального района (далее – Собрание района);

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

11) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета района (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение).

8.2. В сфере исполнения бюджета:

1) организует исполнение бюджета района;

2) устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечивает включение, исключение и внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района;

5) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района и кассовый план;

7) утверждает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета района;

8) доводит до главных распорядителей средств бюджета района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета района, кассового плана и лимитов бюджетных обязательств бюджета района, а также их изменений в текущем финансовом году;

9) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования), устанавливает предельные объемы финансирования;

10) ведет учет бюджетных обязательств, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в установленном порядке;

11) осуществляет операционно-кассовое обслуживание получателей средств бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;

12) открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса: главных распорядителей и получателей средств бюджета района и неучастников бюджетного процесса: бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц в установленном им порядке;

13) осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии с Постановлениями администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;

14) координирует деятельность главных администраторов доходов бюджета района по администрированию отдельных видов доходов бюджета района;

15) взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами исполнительной власти области, другими органами исполнительной власти района и органами местного самоуправления, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей и поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

16) осуществляет предоставление бюджетам поселений бюджетных кредитов на цели и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания района о бюджете района;

17) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

18) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений за счет средств бюджета района, включая проценты, штрафы и пени;

19) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»;

20) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района;

21) согласовывает решения уполномоченных в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов.

8.3. В сфере финансового контроля, бюджетного учета и отчетности:

1) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса, в случае принятия администрацией района постановления о передаче указанных полномочий:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации:

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

за соблюдением требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

4) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 [Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://docs.cntd.ru/document/499011838)»;

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении которых финансовое управление выступает главным распорядителем средств бюджета района, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6) представляет на утверждение администрации района отчеты об исполнении бюджета района по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

7) осуществляет регулирование отдельных вопросов составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации для представления в министерство финансов Саратовской области;

9) осуществляет в пределах компетенции контроль за поступлением доходов в бюджет района, в том числе от имущества, находящегося в муниципальной собственности района;

10) осуществляет в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, контроль за соответствием требованиям бюджетного законодательства параметров бюджетов поселений, процесса их составления, утверждения и исполнения;

11) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

8.4. В сфере управления муниципальным долгом:

1) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований района, условия выпуска и размещения муниципальных внутренних займов района, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг района;

2) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии района в соответствии с постановлением администрацией района;

3) ведет учет выданных муниципальных гарантий района, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями района;

4) осуществляет ведение муниципальной долговой книги района и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах района в Министерство финансов Саратовской области;

5) обобщает полученную от органов местного самоуправления района и поселений информацию о муниципальных долговых обязательствах и передает ее в Министерство финансов Саратовской области;

6) осуществляет управление муниципальным долгом района;

7) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

8.5. В административно-организационной сфере:

1) разрабатывает проекты решений Собрания района, нормативных правовых актов администрации района по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления;

2) разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, обязательные для исполнения на территории района;

3) участвует в подготовке проектов договоров (соглашений), заключаемых администрацией района в сфере финансовых, кредитных и налоговых отношений;

 4) осуществляет защиту интересов казны района в судебных органах судебной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) выступает от имени казны района в судебных органах судебной системы Российской Федерации в случаях, установленных гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) организует работы по автоматизации процессов управления финансовыми ресурсами на базе создания и развития информационных вычислительных систем и информационно-телекоммуникационной сети в финансовом управлении и муниципальных образований района;

7) координирует организацию защищенного электронного документооборота в бюджетном процессе и межбюджетных отношениях между органами муниципальной власти района, районными муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления;

8) осуществляет управление имуществом, закрепленным за финансовом управлением на праве оперативного управления;

9) обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих финансового управления;

10) осуществляет полномочия муниципального заказчика на территории района, с правом подписания контракта для обеспечения муниципальных нужд;

11) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

12) обеспечивает исполнение требований федерального законодательства, законодательства области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере обработки персональных данных;

13) обеспечивает исполнение требований федерального законодательства, законодательства области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере рассмотрения обращений граждан;

14) обеспечивает исполнение требований федерального законодательства, законодательства области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, защиты информации;

15) организует и проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает соблюдение требований федерального законодательства, законодательства области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по сохранности и защите этих сведений;

8.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

8.7. При осуществлении своих полномочий финансовое управление:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

2) организует разработку и координацию осуществления программ (мероприятий) с участием финансового управления, направленных на совершенствование и реформирование финансово-бюджетной сферы района, повышение эффективности управления муниципальными финансами, оптимизации бюджетных расходов, деятельности органов муниципальной власти района и органов местного самоуправления в указанной сфере.

III. Права финансового управления

9.Финансовое управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления района, материалы, необходимые для:

разработки проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района;

составления отчета об исполнении районного бюджета, составления отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

2) требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета района предоставления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

3) участвовать в проведении экспертизы проектов, предусматривающих расходы на осуществление бюджетных инвестиций;

4) принимать решения о приостановлении (сокращении) в установленном порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование из районного бюджета учреждений и организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими бюджетных средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных бюджетных средств;

6) взыскивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с организаций средства бюджета района, израсходованные ими не по целевому назначению;

7) взыскивать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации остатки непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

IV. Организация деятельности финансового управления

10.Финансовое управление в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации района по экономическому развитию.

11.Структура финансового управления и штатное расписание утверждается Главой района.

12.Финансовое управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой района в порядке, установленном действующим законодательством.

13.В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью полномочия начальника финансового управления исполняет заместитель начальника финансового управления.

14.Начальник финансового управления в установленном порядке:

1) распределяет обязанности между заместителем начальника финансового управления, начальниками отделов финансового управления, утверждает должностные инструкции работников финансового управления;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания района и администрации района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

3) представляет финансовое управление без доверенности в судебных органах судебной системы Российской Федерации, в других органах, в том числе контрольных, надзорных и правоохранительных;

4) подписывает без доверенности договоры (соглашения), в которых финансовое управление выступает от своего имени;

5) утверждает должностные обязанности муниципальных служащих финансового управления и иных работников финансового управления;

6) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;

7) осуществляет контроль за деятельностью подчиненных ему работников, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и принимает меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

9) утверждает бюджетную смету финансового управления в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

10) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Правительства области и наградами органов местного самоуправления района;

11) особо отличившихся работников поощряет и награждает Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом финансового управления;

12) отвечает за организацию работ и создание в финансовом управлении условий по защите персональных данных, по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд финансового управления, по защите государственной тайны;

13) подписывает приказы финансового управления;

14) осуществляет полномочия руководителя финансового органа района, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, должностной инструкцией.

15.В соответствии с решениями начальника финансового управления может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района без внесения изменений в решение Собрания района о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) по дополнительным основаниям, установленным решениями Собрания района.

16.При реорганизации или ликвидации финансового управления, либо прекращении в финансовом управлении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, должна быть обеспечена сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

V. Ликвидация или реорганизация финансового управления

17.Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Вопросы реорганизации, ликвидация финансового управления находятся в ведении Собрания района.

VI. Ответственность

18.Финансовое управление несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законов Саратовской области и иных правовых актов Главы района, администрации района, Собрания района, Министерства финансов Саратовской области, Устава района.

19.Работники финансового управления несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VI. Заключительные положения.

20.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом района.».