от 26 декабря 2022 года № 1521

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**от 30 декабря 2021 года № 1524**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановлениеадминистрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2021 года № 1524 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения Пугачевского муниципального района» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «I.Общие положения»:

в подразделе «Круг заявителей» пункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:

«1.2.5.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»;

в разделе «III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в подразделе «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги» пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в образовательное учреждение, поступление необходимых документов по почте или в электронном виде.

Прием заявления производится руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (далее – специалист образовательного учреждения).

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может, осуществляется посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Специалист образовательного учреждения осуществляет проверку наличия всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, при этом проверяет, что документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов и определяет наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

При проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист образовательного учреждения регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

В случае направления документов для получения муниципальной услуги по электронной почте оригиналы документов или их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть предоставлены в образовательное учреждение не позднее 5 дней со дня отправки в электронном виде.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение.

Способ фиксации результата административной процедуры:

выдача заявителю документа, заверенного подписью специалиста образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**