от 10 июня 2022 года № 627

**О создании и деятельности согласительной**

**комиссии по урегулированию замечаний к**

**проекту внесения изменений в Генеральный**

**план муниципального образования город**

**Пугачев Пугачевского муниципального**

**района Саратовской области**

 С целью урегулирования замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комис-сии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области (приложение № 1).

2.Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию заме-чаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области (приложение № 2).

 3.Отделу информации, анализа и общественных отношений админист-рации муниципального района, опубликовать настоящее постановление, раз-местив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 10 июня 2022 года № 627

**Положение
о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

 1.1.Согласительная комиссия по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Согласительная комиссия) создаётся с целью урегулирования замечаний, по-служивших основанием для подготовки Правительством Саратовской области заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачева Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – проект внесения изменений в Гене-ральный план).

1.2.Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы Согла-сительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муници-пального образования, настоящим Положением.

1.3.Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимо-действии с органами государственной власти, органами местного самоуправ-ления и другими заинтересованными лицами.

1.4.Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением адми-нистрации Пугачевского муниципального района. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения. В состав Согласительной комиссии включаются:

а) представители органов исполнительной власти Саратовской области, которые направили заключения о несогласии с проектом Генерального плана (комитет культурного наследия Саратовской области;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса).

1.5.Место работы Согласительной комиссии определяется председателем Согласительной комиссии и доводится до сведения членов Согласительной комиссии, заинтересованных лиц не менее чем за 3 рабочих дня до ее заседания.

1.6.Согласительная комиссия является временной. Срок работы Согласи-тельной комиссии составляет два месяца с даты ее создания. Датой создания Согласительной комиссии является дата постановления администрации Пуга-чевского муниципального района Саратовской области о создании Согласи-тельной комиссии.

1.7.Представители органов исполнительной власти, указанные в пункте 1.4 Положения, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

**2.Цель и результат работы Согласительной комиссии**

2.2.Целью работы Согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки заклю-чения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план.

2.2.По итогам работы Согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 1.2 настоя-щего Положения.

2.3.Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект внесения изменений в Генеральный план с внесе-нием в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4.Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.5.Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Пугачевского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.3. настоящего Положения - проект внесения изменений в Генеральный план посе-ления с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согла-сительной комиссии, материалами в текстовой форме по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 Поло-жения - несогласованный проект внесения изменений в Генеральный план, заключение о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта внесения изменений в Генеральный план материалов по несогласованным вопросам;

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего Положения вопросов после утверждения проекта внесения изменений в Генеральный план путем подготовки предложений о внесении в него соответ-ствующих изменений.

2.6.Глава Пугачевского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в Генеральный план в представительный орган или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

**3.Деятельность Согласительной комиссии**

3.1.Заседания Согласительной комиссии организует и ведет ее предсе-датель, а в его отсутствие – заместитель председателя Согласительной комис-сии.

3.2.На заседании Согласительной комиссии рассматриваются замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план. В случае неприбытия (отсутствия) членов комиссии на заседание Согласительной комиссии при условии надле-жащего уведомления о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание комиссии проводится без их присутствия.

3.3.Надлежащим уведомлением членов Согласительной комиссии о дате и месте заседания Согласительной комиссии считается направление уведомления по факсимильной связи по факсу, по электронной почте, по межведомственной системе электронного документооборота.

3.4.В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий комиссией рассматриваются отраженные в заключении о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план;

3.5.Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 1/2 и более ее членов.

3.6.Заседания Согласительной комиссии оформляются протоколом. Про-токол утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение члена Согласительной комиссии. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания. Решение Согласительной комиссии принимается простым большин-ством голосов присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.7.Решение Согласительной комиссии вступает в силу с момента его утверждения и является основанием для осуществления соответствующих действий администрации Пугачевского муниципального района.

3.8.Протоколы всех заседаний Согласительной комиссии и копии мате-риалов хранятся в отделе строительства и архитектуры администрации Пугачев-ского муниципального района.

**4.Права и обязанности председателя, секретаря,**

**членов Согласительной комиссии**

4.1.Председатель Согласительной комиссии:

4.1.1.Руководит, организовывает и контролирует деятельность Согласи-тельной комиссии.

4.1.2.Ведет заседания Согласительной комиссии.

4.1.3.Утверждает протоколы заседания Согласительной комиссии.

4.1.4.Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятель-ности комиссии.

4.1.5.Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Согласи-тельной комиссии.

4.2.Права и обязанности секретаря Согласительной комиссии:

4.2.1.Организовывает подготовку и проведение заседания Согласительной комиссии.

4.2.2.Осуществляет техническое обеспечение деятельности Согласи-тельной комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов Согласительной комиссии. Ведет протоколы заседаний Согласительной комис-сии.

4.2.3.Направляет уведомление членам Согласительной комиссии о дате и месте заседания Согласительной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания Согласительной комиссии.

4.2.4.Представляет протокол председателю Согласительной комиссии на утверждение.

4.3.Права и обязанности членов Согласительной комиссии:

4.3.1.Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Согласительной комиссии. Высказывать рекомендации, предложения и допол-нения в устном или письменном виде, касающиеся основных разногласий, со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты.

4.3.2.Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в про-токол заседания Согласительной комиссии.

4.3.3.Ставить в известность секретаря комиссии об отсутствии возмож-ности присутствовать на заседании Согласительной комиссии.

**5.Прекращение деятельности комиссии**

5.1.Комиссия прекращает свою деятельность по истечении срока, на кото-рый она была создана, или по решению главы Пугачевского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 10 июня 2022 года № 627

**Состав
согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Путина О.М. | - | заместитель главы администрации Пугачевского муни-ципального района Саратовской области по экономи-ческому развитию, председатель комиссии; |
| Авдеев А.С. | - | начальник отдела строительства и архитектуры, глав-ный архитектор администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии; |
| Сотникова Н.И. | - | главный специалист отдела строительства и архитек-туры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии. |
|  | Члены комиссии: |
| Адкина В.Ю. | - | заместитель начальника отдела строительства и архи-тектуры администрации Пугачевского муниципаль-ного района Саратовской области; |
| Герасименко С.В. | - | начальник отдела кадастровых и землеустроительных работ филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Саратов-ской области (по согласованию); |
| Затонский В.А. | - | заместитель начальника отдела кадастровых и земле-устроительных работ филиала ФГБУ «ФКП Рос-реестра» по Саратовской области (по согласованию); |
| Ковалева Н.Н. | - | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муници-пального района Саратовской области; |
| Мирушкина Е.Н. | - | начальник юридического отдела администрации Пуга-чевского муниципального района Саратовской области; |
| Шустова Е.Г. | - | заместитель начальника отдела учета комитета куль-турного наследия Саратовской области (по согласо-ванию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_