



Бесплатно
от 08 июня 2022 года № 15(111)

Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2022 года № 579

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2019 года № 183

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2019 года № 183 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о предоставляемой льготе по уплате земельного налога в бюджет муниципального образования города Пугачева Пугачевского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» наименование подраздела «Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ» изложить в следующей редакции: «Иные требования»;

подраздел «Иные требования» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. МФЦ осуществляют информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и через портал государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского
муниципального района

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2022 года № 609

Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования города Пугачева

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования города Пугачева согласно приложению № 1.

2. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования города Пугачева согласно приложению № 2.

3. Назначить уполномоченной организацией по начислению и сбору платежей за пользования жилым помещением (платы за наем) государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования города Пугачева муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Служба единого балансодержателя».

4. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 5 июня 2017 года № 511 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования города Пугачева»;

от 29 сентября 2017 года № 942 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 июня 2017 года № 511»;

от 21 ноября 2017 года № 1129 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 июня 2017 года № 511».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию Путину О.М.

6. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**Положение
о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования
города Пугачева**

1. Общие положения

Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного и муниципального жилищного фонда муниципального образования города Пугачева (далее — Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Плата за наем — плата за пользование жилым помещением, находящиеся в муниципальном жилищном фонде муниципального образования города Пугачева.

Муниципальный жилищный фонд — совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию города Пугачева.

2. Порядок определения размера платы за наем

2.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

2.2. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в государственном или муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения.

2.3. В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане, признанные малоимущими и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договором найма специализированных жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в коммунальных квартирах исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

2.5. Базовая ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения на срок не менее одного календарного года.

2.6. В соответствии с пунктом 4 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользованием жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

2.7. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{н}} = H_6 * K_j * K_c * P_j, \text{ где:}$$

$P_{\text{н}}$ — размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

H_6 — базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома;

K_c — коэффициент соответствия платы;

P_j — общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв.м).

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$H_6 = CP_c * 0,001$, где:

H_6 — базовый размер платы за наем жилого помещения;

CP_c — средняя цена 1 кв.м. на вторичном рынке жилья в муниципальном районе Саратовской области, в котором находится жилое помещение государственного или жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений.

3.2. Средняя цена 1 кв.м на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома.

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$K_j = K_1 + K_2 + K_3 / 3$, где:

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого посещения;

K_3 — коэффициент месторасположение дома.

4.3. Значение показателей K_1 — K_3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4.4. При определении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) учитываются следующие коэффициенты, характеризующие качество, благоустройство жилого помещения и месторасположение:

Таблица 1

Коэффициенты	Потребительские свойства	Значение коэффициента
Показатели качества жилого помещения		
K_1	Материал стен:	
	Кирпичные, монолитные, крупнопанельные, блочные	1,0
	Деревянные, смешанные	0,8
Показатели благоустройства жилого помещения		
K_2	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения)	1,0
	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, коммунальные квартиры	0,9
	Жилые дома без удобств, без канализации	0,8
Показатели месторасположения		
K_3	г.Пугачев	0,9
	пос.Пугачевский	0,8

Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из показателей качества и благоустройства жилого помещения, месторасположение дома.

5. Коэффициент соответствия платы

Величина коэффициента соответствия платы устанавливается органом местного самоуправления исходя из социально-экономических условий в данном муниципальном образовании, в интервале [0; 1]. При этом K_c может быть установлен, как единым для всех граждан, проживающих в данном муниципальном районе, так и дифференцированно для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации.

Установить величину коэффициента соответствия платы в размере 0,2 для всех категорий граждан.

6. Порядок внесения платы за наем

6.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма и (или) договора найма специализированного жилого помещения.

6.2. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором. Платежные документы предоставляются нанимателю уполномоченной собственником жилого помещения организацией не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

6.3. Наниматель жилого помещения по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда вносит плату за наем жилого помещения на расчетный счет организации, уполномоченной собственником жилого помещения собирать плату за наем.

6.4. Граждане, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение обязаны уплатить кредитором пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты, пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации размеров пеней не допускается.

6.5. Начисление и сбор платы за наем осуществляется муниципальным автономным учреждением муниципального образования города Пугачева «Служба единого балансодержателя».

7. Поступление и целевое использование средств

7.1. Денежные средства, вносимые нанимателями жилых помещений в виде платы за наём остаются в распоряжении муниципального автономного учреждения муниципального образования города Пугачева «Служба единого балансодержателя», и после уплаты налога на прибыль организаций, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности:

на выполнение работ по капитальному ремонту жилого фонда муниципального образования города Пугачева;

на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, помещения которых находятся в государственной или муниципальной собственности муниципального образования города Пугачева;

на уплату налога на имущество организаций (за муниципальные квартиры).

7.2. Ежеквартально, не позднее 20 числа следующего за отчетным кварталом предоставлять в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчет о сумме денежных средств, начисленных нанимателям жилого помещения в виде платы за наем, а также фактически уплаченных выше указанных денежных средств.

**Размер
платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений,
занимаемых по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений
государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования
города Пугачева**

№ п/п	Уровень благоустройства жилого дома	Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)
1.1.	Кирпичные, монолитные, крупнопанельные, блочные дома со всеми видами благоустройств	9,92
1.2.	Деревянные, смешанные дома со всеми видами благоустройств	9,21
2.1.	Коммунальные квартиры со всеми видами благоустройств в кирпичных, монолитных, крупнопанельных, блочных домах	9,51
2.2.	Коммунальные квартиры со всеми видами благоустройств в деревянных и смешанных домах	8,90
3.1.	Кирпичные, монолитные, крупнопанельные, блочные дома с частичным благоустройством	9,51
3.2.	Деревянные, смешанные дома с частичным благоустройством	8,90
4.1.	Кирпичные, монолитные, крупнопанельные, блочные дома без благоустройств	9,21
4.2.	Деревянные, смешанные дома без благоустройств	8,49

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 июня 2022 года № 610

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 24 декабря 2021 года № 1471**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1471 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели программы»:

строку сорок вторую исключить;
в позиции «Финансовое обеспечение программы»:
в строке «всего по муниципальной программе» цифры «2392685,5» заменить цифрами «2400243,8»;
в строке «местный бюджет»: цифры «536838,0» заменить цифрами «543941,3»;
цифры «197417,1» заменить цифрами «198719,2»;
цифры «167507,0» заменить цифрами «170675,7»;
цифры «171458,9» заменить цифрами «174546,4»;
в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 1:
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 1» цифры «1552715,6» заменить цифрами «1553317,6»;
в строке «местный бюджет»: цифры «168668,3» заменить цифрами «169270,3»;
цифры «66301,5» заменить цифрами «66903,5»;
в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 2:
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 2» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в строке «местный бюджет»: цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 3:
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 3» цифры «648181,9» заменить цифрами «654730,7»;
в строке «местный бюджет»: цифры «274220,1» заменить цифрами «280768,9»;
цифры «94091,4» заменить цифрами «94384,0»;
цифры «86097,6» заменить цифрами «89266,3»;
цифры «94031,1» заменить цифрами «97118,6»;
в приложении № 6 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 6:
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 6» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в строке «местный бюджет»: цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 9:
в позиции «Задачи подпрограммы»:
строку третью исключить;
в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:
строку пятую исключить;
в разделе 1. «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 9»:
абзац тридцатый первый исключить;
в разделе 2. «Цели и задачи подпрограммы № 9, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 9»:
абзац пятый исключить;
в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 9» цифры «47228,5» заменить цифрами «47073,8»;
в строке «областной бюджет»: цифры «5651,7» заменить цифрами «5649,3»;
цифры «5650,1» заменить цифрами «5649,3»;
цифры «1,6» заменить цифрами «0,0»;
в строке «местный бюджет»: цифры «41459,6» заменить цифрами «41424,5»;
цифры «15021,0» заменить цифрами «14985,9»;
в строке «федеральный бюджет»: цифры «117,2» заменить цифрами «0,0»;
цифры «38,8» заменить цифрами «0,0»;
цифры «78,4» заменить цифрами «0,0»;
в приложении № 10 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в Паспорте подпрограммы № 10:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:
в строке «всего по подпрограмме № 10» цифры «38889,3» заменить цифрами «39244,0»;
в строке «областной бюджет»: цифры «2409,4» заменить цифрами «2411,8»;
цифры «2407,8» заменить цифрами «2408,6»;
цифры «1,6» заменить цифрами «3,2»;
в строке «местный бюджет»: цифры «36362,7» заменить цифрами «36597,8»;
цифры «12907,5» заменить цифрами «13142,6»;
в строке «федеральный бюджет»: цифры «117,2» заменить цифрами «234,4»;
цифры «38,8» заменить цифрами «77,6»;
цифры «78,4» заменить цифрами «156,8»;
в приложении № 12 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в таблице «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» и их значениях»:
в строке «Подпрограмма № 1 «Развитие системы общего образования»:
в строке 1.1.4:
в графе «2022 год» цифры «177» заменить цифрами «243»;
в строке «Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования»:
в строке 1.1.2:
в графе «2022 год» цифры «106» заменить цифрами «142»;
в строке «Подпрограмма № 9 «Развитие творчества детей и юношества»:
строки 1.3, 1.3.1 исключить;
в приложении № 13 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в таблице «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» в разрезе подпрограмм»:
в строке «Подпрограмма 1 «Развитие системы общего образования»:
в строке 1.1.2:
в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «1358811,5» заменить цифрами «1358152,3»;
в графе «2022 год» цифры «459428,1» заменить цифрами «458768,9»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «162185,8» заменить цифрами «161526,6»;
в графе «2022 год» цифры «59819,0» заменить цифрами «59159,8»;
в строке 1.1.3:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «686,2»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «686,2»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «686,2»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «686,2»;
в строке 1.2.2:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «26,4» заменить цифрами «1101,4»;
в графе «2022 год» цифры «26,4» заменить цифрами «1101,4»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «26,4» заменить цифрами «1101,4»;
в графе «2022 год» цифры «26,4» заменить цифрами «1101,4»;
в строке «Итого по подпрограмме № 1»:
в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «1552715,6» заменить цифрами «1553317,6»;
в графе «2022 год» цифры «529323,0» заменить цифрами «529925,0»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «168668,3» заменить цифрами «169270,3»;
в графе «2022 год» цифры «66301,5» заменить цифрами «66903,5»;
в строке «Подпрограмма № 2 «Поддержка одаренных детей»:
в строке 2.1.1:

в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в графе «2022 год» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в графе «2022 год» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в строке «Итого по подпрограмме № 2»:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в графе «2022 год» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в графе «2022 год» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в строке «Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования»:
в строке 1.1.1:
в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «638241,2» заменить цифрами «644689,5»;
в графе «2022 год» цифры «213672,9» заменить цифрами «213865,0»;
в графе «2023 год» цифры «208317,4» заменить цифрами «211486,1»;
в графе «2024 год» цифры «216250,9» заменить цифрами «219338,4»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «271264,3» заменить цифрами «277712,6»;
в графе «2022 год» цифры «91135,6» заменить цифрами «91327,7»;
в графе «2023 год» цифры «86097,6» заменить цифрами «89266,3»;
в графе «2024 год» цифры «94031,1» заменить цифрами «97118,6»;
в строке 1.1.2:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «300,0» заменить цифрами «400,5»;
в графе «2022 год» цифры «300,0» заменить цифрами «400,5»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «300,0» заменить цифрами «400,5»;
в графе «2022 год» цифры «300,0» заменить цифрами «400,5»;
в строке «Итого по подпрограмме № 3»:
в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «648181,9» заменить цифрами «654730,7»;
в графе «2022 год» цифры «220989,2» заменить цифрами «221281,8»;
в графе «2023 год» цифры «209629,6» заменить цифрами «212798,3»;
в графе «2024 год» цифры «217563,1» заменить цифрами «220650,6»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «274220,1» заменить цифрами «280768,9»;
в графе «2022 год» цифры «94091,4» заменить цифрами «94384,0»;
в графе «2023 год» цифры «86097,6» заменить цифрами «89266,3»;
в графе «2024 год» цифры «94031,1» заменить цифрами «97118,6»;
в строке «Подпрограмма № 6 «Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»:
в строке 1.1.1:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в строке «Итого по подпрограмме № 6»:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в строке «Подпрограмма № 9 «Развитие творчества детей и юношества»:

в строке 1.1.1:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «39669,6» заменить цифрами «39634,5»;
в графе «2022 год» цифры «13231,0» заменить цифрами «13195,9»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «39669,6» заменить цифрами «39634,5»;
в графе «2022 год» цифры «13231,0» заменить цифрами «13195,9»;
строки 1.3, 1.3.1 исключить;
в строке «Итого по подпрограмме № 9»:
в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «47228,5» заменить цифрами «47073,8»;
в графе «2022 год» цифры «20709,9» заменить цифрами «20635,2»;
в графе «2023 год» цифры «13228,9» заменить цифрами «13148,9»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «41459,6» заменить цифрами «41424,5»;
в графе «2022 год» цифры «15021,0» заменить цифрами «14985,9»;
в строке «ОБ (прогнозно)»:
в графе «всего» цифры «5651,7» заменить цифрами «5649,3»;
в графе «2022 год» цифры «5650,1» заменить цифрами «5649,3»;
в графе «2023 год» цифры «1,6» заменить цифрами «0,0»;
в строке «ФБ (прогнозно)»:
в графе «всего» цифры «117,2» заменить цифрами «0,0»;
в графе «2022 год» цифры «38,8» заменить цифрами «0,0»;
в графе «2023 год» цифры «78,4» заменить цифрами «0,0»;
в строке «Подпрограмма № 10 «Развитие детско-юношеского спорта»:
в строке 1.1.1:
в строке «Всего: в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «35755,9» заменить цифрами «35991,0»;
в графе «2022 год» цифры «12300,7» заменить цифрами «12535,8»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «35755,9» заменить цифрами «35991,0»;
в графе «2022 год» цифры «12300,7» заменить цифрами «12535,8»;
в строке 1.3.1:
в строке «Всего (прогнозно) : в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «119,6» заменить цифрами «239,2»;
в графе «2022 год» цифры «39,6» заменить цифрами «79,2»;
в графе «2023 год» цифры «80,0» заменить цифрами «160,0»;
в строке «ОБ (прогнозно)»:
в графе «всего» цифры «2,4» заменить цифрами «4,8»;
в графе «2022 год» цифры «0,8» заменить цифрами «1,6»;
в графе «2023 год» цифры «1,6» заменить цифрами «3,2»;
в строке «ФБ (прогнозно)»:
в графе «всего» цифры «117,2» заменить цифрами «234,4»;
в графе «2022 год» цифры «38,8» заменить цифрами «77,6»;
в графе «2023 год» цифры «78,4» заменить цифрами «156,8»;
в строке «Итого по подпрограмме № 10»:
в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «38889,3» заменить цифрами «39244,0»;
в графе «2022 год» цифры «15354,1» заменить цифрами «15628,8»;
в графе «2023 год» цифры «11766,2» заменить цифрами «11846,2»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «36362,7» заменить цифрами «36597,8»;
в графе «2022 год» цифры «12907,5» заменить цифрами «13142,6»;
в строке «ОБ (прогнозно)»:
в графе «всего» цифры «2409,4» заменить цифрами «2411,8»;
в графе «2022 год» цифры «2407,8» заменить цифрами «2408,6»;
в графе «2023 год» цифры «1,6» заменить цифрами «3,2»;
в строке «ФБ (прогнозно)»:

в графе «всего» цифры «117,2» заменить цифрами «234,4»;
в графе «2022 год» цифры «38,8» заменить цифрами «77,6»;
в графе «2023 год» цифры «78,4» заменить цифрами «156,8»;
в строке «Итого по муниципальной программе»:
в строке «Всего (прогнозно): в т.ч.»:
в графе «всего» цифры «2392685,5» заменить цифрами «2400243,8»;
в графе «2022 год» цифры «825834,6» заменить цифрами «827136,7»;
в графе «2023 год» цифры «783937,4» заменить цифрами «787106,1»;
в графе «2024 год» цифры «782913,5» заменить цифрами «786001,0»;
в строке «МБ»:
в графе «всего» цифры «536383,0» заменить цифрами «543941,3»;
в графе «2022 год» цифры «197417,1» заменить цифрами «198719,2»;
в графе «2023 год» цифры «167507,0» заменить цифрами «170675,7»;
в графе «2024 год» цифры «171458,9» заменить цифрами «174546,4»;
в приложении № 14 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:
в таблице «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» в разрезе подпрограмм»:
в строке 1. «Развитие системы общего образования»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «1552715,6» заменить цифрами «1553317,6»;
в графе «2022 год» цифры «529323,0» заменить цифрами «529925,0»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «168668,3» заменить цифрами «169270,3»;
в графе «2022 год» цифры «66301,5» заменить цифрами «66903,5»;
в строке 2. «Поддержка одаренных детей»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в графе «2022 год» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в графе «2022 год» цифры «80,0» заменить цифрами «87,5»;
в строке 3. «Развитие системы дошкольного образования»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «648181,9» заменить цифрами «654730,7»;
в графе «2022 год» цифры «220989,2» заменить цифрами «221281,8»;
в графе «2023 год» цифры «209629,6» заменить цифрами «212798,3»;
в графе «2024 год» цифры «217563,1» заменить цифрами «220650,6»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «274220,1» заменить цифрами «280768,9»;
в графе «2022 год» цифры «94091,4» заменить цифрами «94384,0»;
в графе «2023 год» цифры «86097,6» заменить цифрами «89266,3»;
в графе «2024 год» цифры «94031,1» заменить цифрами «97118,6»;
в строке 6. «Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в графе «2022 год» цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
в строке 9. «Развитие творчества детей и юношества»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «47228,5» заменить цифрами «47073,8»;
в графе «2022 год» цифры «20709,9» заменить цифрами «20635,2»;
в графе «2023 год» цифры «13228,9» заменить цифрами «13148,9»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «41459,6» заменить цифрами «41424,5»;
в графе «2022 год» цифры «15021,0» заменить цифрами «14985,9»;
в строке «ОБ (прогнозно)»:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «5651,7» заменить цифрами «5649,3»;
в графе «2022 год» цифры «5650,1» заменить цифрами «5649,3»;
в графе «2023 год» цифры «1,6» заменить цифрами «0,0»;
в строке «ФБ (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «117,2» заменить цифрами «0,0»;
в графе «2022 год» цифры «38,8» заменить цифрами «0,0»;
в графе «2023 год» цифры «78,4» заменить цифрами «0,0»;
в строке 10. «Развитие детско-юношеского спорта»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «38889,3» заменить цифрами «39244,0»;
в графе «2022 год» цифры «15354,1» заменить цифрами «15628,8»;
в графе «2023 год» цифры «11766,2» заменить цифрами «11846,2»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «36362,7» заменить цифрами «36597,8»;
в графе «2022 год» цифры «12907,5» заменить цифрами «13142,6»;
в строке «ОБ (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «2409,4» заменить цифрами «2411,8»;
в графе «2022 год» цифры «2407,8» заменить цифрами «2408,6»;
в графе «2023 год» цифры «1,6» заменить цифрами «3,2»;
в строке «ФБ (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «117,2» заменить цифрами «234,4»;
в графе «2022 год» цифры «38,8» заменить цифрами «77,6»;
в графе «2023 год» цифры «78,4» заменить цифрами «156,8»;
в строке «Всего»:
в строке «ВСЕГО (прогнозно)»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «2392685,5» заменить цифрами «2400243,8»;
в графе «2022 год» цифры «825834,6» заменить цифрами «827136,7»;
в графе «2023 год» цифры «783937,4» заменить цифрами «787106,1»;
в графе «2024 год» цифры «782913,5» заменить цифрами «786001,0»;
в строке «МБ»:
в графе «Всего (тыс.руб.)» цифры «536383,0» заменить цифрами «543941,3»;
в графе «2022 год» цифры «197417,1» заменить цифрами «198719,2»;
в графе «2023 год» цифры «167507,0» заменить цифрами «170675,7»;
в графе «2024 год» цифры «171458,9» заменить цифрами «174546,4».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 июня 2022 года № 615

О переименовании муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Переименовать муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственная служба отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» в муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственная служба управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области».

2.Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» в новой редакции (прилагается).

3.Директору муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» Гонтареву Александру Николаевичу осуществить необходимые мероприятия по регистрации новой редакции Устава в соответствии с действующим законодательством.

4.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» (новая редакция)

г.Пугачев
2022 год

І. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственная служба управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений» с целью ведения бухгалтерского учета, налоговой, статистической и иной, установленной действующим законодательством отчетности, финансово-хозяйственной деятельности, а также административно-хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений подведомственных Управлению культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственная служба управления культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование: МКУ «ФХС УК».

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413720, Саратовская область, город Пугачев, проспект Революционный, д.165.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области. Полномочия Учредителя от имени Пугачевского муниципального района осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие осуществляет Управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Управление).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества Пугачевского муниципального района осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – казенное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – Пугачевский муниципальный район Саратовской области, в лице Учредителя Учреждения – администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является учет выполнения работ и оказание услуг, направленных на обслуживание зданий, сооружений, используемых учреждениями культуры, подведомственными Управлению, находящимися в муниципальной собственности района, и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета муниципальных учреждений подведомственных Управлению.

1.11. Учреждение выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в рамках своих полномочий.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, открывать филиалы и представительства. На момент утверждения настоящей новой редакции Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение квалифицированного бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры подведомственных Управлению (далее – муниципальные учреждения), а также содействие в реализации управленческих функций Учредителя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

осуществление упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

составление годовых и перспективных планов капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений, участие в заключении и контроле за исполнением контрактов по капитальному и текущему ремонтам муниципальных учреждений;

получение заявок от муниципальных учреждений и подготовка документации для формирования и размещения муниципального заказа;

осуществление совместно со специализированным учреждением, контроля за исполнением муниципальных контрактов в отношении муниципальных учреждений, с момента его заключения и до передачи документации на оплату;

подготовка и формирование необходимой документации на установление топливных режимов муниципальных учреждений;

осуществление контроля за качеством и объемами работ, услуг и сервисного обслуживания, выполняемых коммунальными службами, муниципальными предприятиями и другими организациями, оказывающими эти услуги муниципальным учреждениям;

проверка целесообразности представления муниципальными учреждениями материалов на списание оборудования и правильности использования полученных через Учреждение материальных ценностей.

2.3. В целях реализации своих видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности и фактов хозяйственной жизни на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах и иное обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе договорных отношений обслуживаемых организаций;

осуществление бухгалтерского учета исполнения смет расходов и доходов обслуживаемых организаций, предварительное рассмотрение заключаемых договоров и соотношений с объемами ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитами бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

сохранностью денежных средств и материальных ценностей в обслуживаемых организациях;

контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых организаций, расчет и перечисление обязательных начислений на оплату труда;

своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и отдельными физическими лицами;

бухгалтерское обеспечение внебюджетной деятельности обслуживаемых организаций;

организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества, расчетов и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете обслуживаемых организаций;

составление баланса исполнения сметы доходов и расходов обслуживаемых организаций;

подача индивидуальных сведений на работников обслуживаемых организаций в Пенсионный фонд для персонифицированного учета;

составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

представление обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности в разрезе обслуживаемых организаций;

осуществление экономического анализа деятельности обслуживаемых организаций;

проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

консультирование по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности обслуживаемых учреждений;

хранение документов (первичных, учетных регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

представление интересов обслуживаемых организаций в различных организациях (налоговые органы, органы статистики, отделение пенсионного фонда Российской Федерации и др.);

ведение учета целевых и безвозмездных поступлений, средств, полученных от приносящей доход деятельности;

осуществление контроля за состоянием смет на расходы, производимых Учреждением в порядке централизованного обслуживания муниципальных учреждений;

получение заявки от муниципальных учреждений и составление разрядки по объектам на виды и объемы материально-технического снабжения;

проведение регламентных (периодических) работ, необходимых для нормального функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования муниципальных учреждений, а так же организация и контроль за выполнением их текущего и аварийного ремонта;

составление дефектных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию зданий и сооружений муниципальных учреждений;

разработка плана проведения капитального и текущего ремонта зданий, реконструкции сооружений муниципальных учреждений, а также мероприятий по текущему и капитальному ремонту котельных, топочных

и электрокотельных, осуществление контроля за выполнением подрядными организациями этих работ;
подготовка информации для заключения контрактов с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования, уборку, вывозку отходов, обслуживание оборудования;
осуществление контроля и внесение на рассмотрение Учредителя предложений о перераспределении излишков оборудования, материалов, инвентаря;
осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда в муниципальных учреждениях;
обеспечение надлежащего технического состояния электроустановок муниципальных учреждений.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

разработка программного обеспечения по бухгалтерскому и налоговому учету;
подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности;
выполнение необходимых расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам при проведении работ, оказании услуг;
систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности;

разработка планов, программ с целью совершенствования форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять предпринимательскую деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (специального разрешения) возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. Права, обязанности, ответственность Учреждения

3.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров на бухгалтерское обслуживание, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством.

3.2. Учреждение имеет право:

требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в Учреждение необходимых документов и сведений от обслуживаемых организаций;

требовать от обслуживаемых организаций своевременного предоставления в Учреждение необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоров, приказы, распоряжения, сметы, нормативы и другие материалы;

проверять в обслуживаемых организациях соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам, в случаях разногласий первичные документы могут быть приняты по письменному распоряжению руководителя обслуживаемой организации, который несет ответственность за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства;

открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района по учету средств бюджета для получения объемов финансирования и оплаты расходов на содержание обслуживаемых организаций, мероприятий, целевых программ, для учета средств от иной приносящей доход деятельности обслуживаемых организаций и на содержание Учреждения;

осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренную Уставом;

обеспечивать выполнение заданий Учредителя в полном объеме;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам;

выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение несет ответственность за:
нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.
Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

4.2. Осуществляет руководство деятельностью учреждения директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения:
осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

открывает на имя Учреждения лицевые счета, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение;

заключает с работниками трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, заключает коллективный договор;

утверждает должностные инструкции работников, исходя из задач и функций, возложенных на Учреждение;

создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с Учредителем;

выдает доверенности работникам Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения, имеет право первой подписи финансово-отчетных документов Учреждения;

заключает договоры с обслуживающими организациями на ведение бухгалтерского учета;

заключает договоры на обслуживание Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов и иные договоры;

обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

обеспечивает сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении проверок;

обеспечивает регистрацию Устава Учреждения и вносимых в него изменений в установленном законом порядке;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;

определение цели, приоритетных направлений и основных видов деятельности Учреждения;
утверждение Устава Учреждения и изменений (дополнений) к Уставу;
утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
закрепление от имени собственника муниципального движимого и недвижимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
контроль за использованием по назначению в соответствии с уставными целями и видами деятельности, а также сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
принятие решений об изъятии или отчуждении имущества Учреждения;
принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
утверждение цен и тарифов на виды деятельности и услуги, приносящие доход;
решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:
состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе Учредителю;
нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
достоверность, конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;
обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, списанием в установленном порядке, соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу;

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

4.8. Бухгалтерскую деятельность учреждения осуществляет главный бухгалтер.

4.9. Главный бухгалтер Учреждения назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, обладает правом второй подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных) Учреждения.

4.10. Компетенция главного бухгалтера, бухгалтеров Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.11. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.12. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и имуществом, приобретенном за счет средств, выделенных ему из бюджета района, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения возмещению не подлежат;

представлять имущество в установленном порядке к учету в реестре муниципального имущества Пугачевского муниципального района.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета района в пределах выделенных ассигнований;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

5.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Пугачевского муниципального района Саратовской области.

5.9. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других организаций.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от своего имени в пределах доверенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа существующего Учреждения могут быть осуществлены по решению Учредителя.

6.3. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Деятельность Учреждения прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Учредителя либо по решению суда в установленном законом порядке.

6.4. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пугачевского муниципального района.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организацией).

6.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.