



Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 626

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1465

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1465 «Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовская область на 2022 год» следующие изменения:

в приложении № 1 к муниципальной программе «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева на 2022 год»:

в таблице «Перечень основных мероприятий программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева на 2022 год»:

в строке 7. в графе «Объемы финансирования, тыс. руб.» цифры «20,0» заменить цифрами «40,0»;

в строке 11. в графе «Объемы финансирования, тыс. руб.» цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;

в строке 14. в графе «Объемы финансирования, тыс. руб.» цифры «5,0» заменить цифрами «0,0»;

в строке 18. в графе «Объемы финансирования, тыс. руб.» цифры «5,0» заменить цифрами «10,0»;

в приложениях № 1, № 2, № 3 к муниципальной программе:

по тексту в наименовании программы после слов «города Пугачева» дополнить словами «Саратовской области».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского
муниципального района

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 627

**О создании и деятельности согласительной
комиссии по урегулированию замечаний к
проекту внесения изменений в Генеральный
план муниципального образования город
Пугачев Пугачевского муниципального
района Саратовской области**

С целью урегулирования замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области (приложение № 2).

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 10 июня 2022 года № 627

**Положение
о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в
Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Согласительная комиссия) создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Саратовской области заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачева Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – проект внесения изменений в Генеральный план).

1.2.Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы Согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.3.Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4.Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Пугачевского муниципального района. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения. В состав Согласительной комиссии включаются:

- а) представители органов исполнительной власти Саратовской области, которые направили заключения о несогласии с проектом Генерального плана (комитет культурного наследия Саратовской области;
- б) представители заказчика;
- в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса).

1.5.Место работы Согласительной комиссии определяется председателем Согласительной комиссии и доводится до сведения членов Согласительной комиссии, заинтересованных лиц не менее чем за 3 рабочих дня до ее заседания.

1.6.Согласительная комиссия является временной. Срок работы Согласительной комиссии составляет два месяца с даты ее создания. Датой создания Согласительной комиссии является дата постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области о создании Согласительной комиссии.

1.7.Представители органов исполнительной власти, указанные в пункте 1.4 Положения, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

2.Цель и результат работы Согласительной комиссии

2.2.Целью работы Согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план.

2.2.По итогам работы Согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.3.Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать проект внесения изменений в Генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;
- б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4.Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.5.Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Пугачевского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.3. настоящего Положения - проект внесения изменений в Генеральный план поселения с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 Положения - несогласованный проект внесения изменений в Генеральный план, заключение о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта внесения изменений в Генеральный план материалов по несогласованным вопросам;

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего Положения вопросов после утверждения проекта внесения изменений в Генеральный план путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.6.Глава Пугачевского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в

определенной части проекта внесения изменений в Генеральный план в представительный орган или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3. Деятельность Согласительной комиссии

3.1. Заседания Согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Согласительной комиссии.

3.2. На заседании Согласительной комиссии рассматриваются замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план. В случае неприбытия (отсутствия) членов комиссии на заседании Согласительной комиссии при условии надлежащего уведомления о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание комиссии проводится без их присутствия.

3.3. Надлежащим уведомлением членов Согласительной комиссии о дате и месте заседания Согласительной комиссии считается направление уведомления по факсимильной связи по факсу, по электронной почте, по межведомственной системе электронного документооборота.

3.4. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий комиссией рассматриваются отраженные в заключении о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план;

3.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 1/2 и более ее членов.

3.6. Заседания Согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение члена Согласительной комиссии. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.7. Решение Согласительной комиссии вступает в силу с момента его утверждения и является основанием для осуществления соответствующих действий администрации Пугачевского муниципального района.

3.8. Протоколы всех заседаний Согласительной комиссии и копии материалов хранятся в отделе строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района.

4. Права и обязанности председателя, секретаря, членов Согласительной комиссии

4.1. Председатель Согласительной комиссии:

4.1.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность Согласительной комиссии.

4.1.2. Ведет заседания Согласительной комиссии.

4.1.3. Утверждает протоколы заседания Согласительной комиссии.

4.1.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности комиссии.

4.1.5. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Согласительной комиссии.

4.2. Права и обязанности секретаря Согласительной комиссии:

4.2.1. Организует подготовку и проведение заседания Согласительной комиссии.

4.2.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов Согласительной комиссии. Ведет протоколы заседаний Согласительной комиссии.

4.2.3. Направляет уведомление членам Согласительной комиссии о дате и месте заседания Согласительной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания Согласительной комиссии.

4.2.4. Представляет протокол председателю Согласительной комиссии на утверждение.

4.3. Права и обязанности членов Согласительной комиссии:

4.3.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Согласительной комиссии. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в устном или письменном виде, касающиеся основных разногласий, со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты.

4.3.2. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Согласительной комиссии.

4.3.3. Ставить в известность секретаря комиссии об отсутствии возможности присутствовать на заседании Согласительной комиссии.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении срока, на который она была создана, или по решению главы Пугачевского муниципального района.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлению администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 10 июня 2022 года № 627

Состав

согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области

- | | |
|----------------|---|
| Путина О.М. | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по экономическому развитию, председатель комиссии; |
| Авдеев А.С. | - начальник отдела строительства и архитектуры, главный архитектор администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии; |
| Сотникова Н.И. | - главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------|--|
| Адкина В.Ю. | - заместитель начальника отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; |
| Герасименко С.В. | - начальник отдела кадастровых и землеустроительных работ филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Саратовской области (по согласованию); |
| Затонский В.А. | - заместитель начальника отдела кадастровых и землеустроительных работ филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области (по согласованию); |

- Ковалева Н.Н. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- Мирушкина Е.Н. - начальник юридического отдела администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- Шустова Е.Г. - заместитель начальника отдела учета комитета культурного наследия Саратовской области (по согласованию).