



Бесплатно  
от 03 августа 2022 года № 21 (117)

## Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

---

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2022 года № 774

Об утверждении Устава муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с.Давыдовка  
Пугачевского района Саратовской области»  
в новой редакции

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» в новой редакции.
2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского  
муниципального района

А.В.Янин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 25 июля 2022 года № 774

**У С Т А В**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка**  
**Пугачевского района Саратовской области»**  
**в новой редакции**

с. Давыдовка  
Пугачевского района  
Саратовской области  
2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ с. Давыдовка».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:  
тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413710, Саратовская область, Пугачевский район, с. Давыдовка, ул. Набережная, д. 69.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413710, Саратовская область, Пугачевский район, с. Давыдовка, ул. Набережная, д. 69;

413710, Саратовская область, Пугачевский район, с. Давыдовка, ул. Чапаевская, д. 48.

1.7. На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1511 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» в форме присоединения второго и третьего учреждений к первому» Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Чапаевский Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа п. Чапаевский.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Давыдовка» - ООШ п. Чапаевский.

Место нахождения филиала: 413711, Саратовская область, Пугачевский район, п. Чапаевский, ул. Школьная, д. 10Б.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке детей к школе;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные общеобразовательные программы:
  - образовательная программа дошкольного образования;
  - образовательная программа начального общего образования;
  - образовательная программа основного общего образования;
  - образовательная программа среднего общего образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы:
  - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.10. Образовательная деятельность при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность. Режим функционирования групп устанавливается Учредителем.

По социальному заказу родителей (законных представителей) могут формироваться дежурные группы.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает [плату](#), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;  
реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;  
рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.15.Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.16.Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.17.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;  
издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;  
обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;  
оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;  
формирует контингент обучающихся;  
осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим



Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.20. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

попечительский совет.

3.22. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 3.24. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;  
представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет формируется на один год.

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе попечительского совета могут участвовать педагогические работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

- привлечение внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.27. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.29. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)

определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, **порядке** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**каникулы** - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные

занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;  
избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;  
обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;  
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;  
соблюдение трудовой дисциплины;  
выполнение установленных норм труда;  
соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;  
субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.



5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместители директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **8. Внесение изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июля 2022 года № 775**

Об утверждении Устава муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева  
Саратовской области»  
в новой редакции

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» в новой редакции.

2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского  
муниципального района

А.В.Янин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 25 июля 2022 года № 775

У С Т А В  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
г. Пугачева Саратовской области»  
в новой редакции

г. Пугачев  
Саратовской области  
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 декабря 2018 года № 1045 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Урицкого, д. 3.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Урицкого, д. 3;

413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 318.

1.7. На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1505 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Солянский Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина» в форме присоединения второго учреждения к первому» Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Солянский Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» - основная общеобразовательная школа п. Солянский имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ 3 г. Пугачева» - ООШ п. Солянский им. В.К.Ерошкина.

Место нахождения филиала: 413703, Саратовская область, Пугачевский район, п. Солянский, ул. Школьная, д.1.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденном Учреждением.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

курсы по подготовке детей к школе;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков;

курсы компьютерной грамотности;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

занятия в кружках детского творчества.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация отдыха детей и их оздоровления;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования;

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;  
образовательная программа среднего общего образования;  
2) дополнительные общеобразовательные программы:  
дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.10. Образовательная деятельность при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность. Режим функционирования групп устанавливается Учредителем.

По социальному заказу родителей (законных представителей) могут формироваться дежурные группы.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;  
согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;



рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.15. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.16. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.17. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;  
формирует контингент обучающихся;  
осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.20. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

наблюдательный совет;  
общее собрание работников Учреждения;  
педагогический совет;  
управляющий совет;  
попечительский совет.

3.22. Наблюдательный совет.

3.22.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят представители собственника, представители Учредителя, представители общественности и представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.22.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.22.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.22.4. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.22.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.22.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.22.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.22.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.22.9. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет: форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета; перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку.

3.22.10. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.22.11 настоящего Устава.

3.22.11. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.22.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.22.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.22.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.22.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.22.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.22.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.23. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;

представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- внесение директору Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.26. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет формируется на один год.

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе попечительского совета могут участвовать педагогические работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

привлечение внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.28. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.29. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.



К компетенции совета родителей относится:  
участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;  
оказание помощи Учреждению:  
в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;  
в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.30.Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### 4.Участники образовательных отношений Учреждения

4.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии указанных ниже условий, члены наблюдательного совета, директор и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований и, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## 6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 июля 2022 года № 785

### **О передаче управляющей организации управление многоквартирными домами на территории муниципального образования города Пугачева**

В целях защиты прав граждан по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Пугачев, ул. Вокзальная, д.36А, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления многоквартирным домом и не определена управляющая организация, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 ноября 2021 года № 1329 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Пугачевского муниципального района на 2021-2023 годы», [Уставом Пугачевского муниципального района](#) администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить управляющей организацией ООО «УК Город» управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Пугачев, ул. Вокзальная, д. 36А, с 1 августа 2022 года, до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

2. Определить перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества и (или) услуг по управлению многоквартирным домом согласно приложению.

3. Осуществлять оплату общедомовых нужд (ОДН), в том числе сверхнормативное потребление, между всеми собственниками (пользователями) пропорционально размеру занимаемой ими общей площади жилого и нежилого помещения по прямым договорам с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с действующим законодательством.

4. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающий в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленный из расчета 1 кв.м общей площади жилого помещения многоквартирного дома 10 рублей 94 копейки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству Степанова О.А.

6. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

7. ООО «УК Город» в течении пяти рабочих дней проинформировать с настоящим постановлением собственников помещений в вышеуказанном многоквартирном доме.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение к постановлению  
администрации Пугачевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 25 июля 2022 года № 785

**Перечень  
работ по содержанию и ремонту общего имущества и (или) услуг  
по управлению многоквартирным домом**

Минимальный перечень работ и услуг, которые выполняет и оказывает организация, получившая лицензию на управление многоквартирным домом, изложен в постановлении Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290.



Указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 работы и услуги при их надлежащем исполнении позволяют управляющим организациям содержать общее имущество многоквартирного дома в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Они касаются соблюдения санитарно-эпидемиологических и технических норм, норм пожарной безопасности и требований к защите прав потребителей.

1. Информационная работа.
2. Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам содержания и ремонта общего имущества, общих собраний собственников.
3. Аварийно-диспетчерская работа.
4. Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома (фундамент, кровля, стены, окна, двери и т.д.).
5. Содержание дымоотводов и вентиляции (заключение договоров на проверку дымоотводов и вентиляции с лицензионной организацией, внесенной в реестр саморегулируемых организаций).
6. Соблюдение норм пожарной безопасности.
7. Содержание и ремонт газового оборудования (заключение договоров на проверку общедомового газового оборудования с лицензионной организацией, внесенной в реестр саморегулируемых организаций и имеющей аварийно-диспетчерскую службу).
8. Предоставление коммунальных услуг и содержание внутридомовых инженерных систем для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества.
9. Приборы учёта (наличие, содержание, общедомовых приборов учета поставляемых энерго ресурсов).
10. Содержание мусоропроводов и контейнерных площадок, придомовой территории, входящей в общее имущество многоквартирного дома.
11. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем.
12. Иные работы по управлению многоквартирным домом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июля 2022 года № 786

**Об утверждении Устава муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 14 города Пугачева  
Саратовской области имени П.А.Столыпина»  
в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина» в новой редакции.
2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте

администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 26 июля 2022 года № 786

**У С Т А В**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14**  
**города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина»**  
**в новой редакции**

г. Пугачев  
Саратовской области

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 6 декабря 2018 года № 1059 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 14 города Пугачева имени П.А.Столыпина».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д.280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Кутякова, 70.

1.7. На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1507 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Тургеневский Пугачевского района Саратовской области» в форме присоединения второго учреждения к первому». Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Тургеневский Пугачевского района Саратовской области».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина» - основная общеобразовательная школа п. Тургеневский.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ № 14 города Пугачева имени П.А.Столыпина» – ООШ п. Тургеневский.

Место нахождения филиала: 413742, Саратовская область, Пугачевский район, п. Тургеневский, ул. Молодежная, д.33.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

*1.20. Учреждение имеет структурное подразделение - Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.*

1.21. На базе Учреждения действует муниципальный центр дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, деятельность которого регламентируется Положением.

1.22. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиал, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных

организаций (объединений).

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:  
дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением, финансируется Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;  
повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ,

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке детей к школе;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков;

курсы компьютерной грамотности;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;  
организация отдыха детей и их оздоровления;  
содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными приказом директора, и расписанием занятий с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.7. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным

нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.12. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.14. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.15. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.16. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и

обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;  
планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.17. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним



имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;  
обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.19. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.20. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

попечительский совет.

3.21. Наблюдательный совет.

3.21.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят представители Собственника, представители Учредителя, представители общественности и представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.21.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.21.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.21.4. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.21.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.21.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.21.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по

требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.21.9. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет: форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета; перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку.

3.21.10. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.21.11 настоящего Устава.

3.21.11. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.21.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.21.11 настоящего

Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.21.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.21.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.21.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.21.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.22. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 3.24. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;

представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Учреждении.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет действует бессрочно.

В состав попечительского совета входят родители (законные представители), которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе попечительского совета могут участвовать педагогические работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

- привлечение внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.27. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.29. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся определены правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные



занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;  
избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;  
обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;  
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;  
соблюдение трудовой дисциплины;  
выполнение установленных норм труда;  
соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;  
субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саратовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии указанных ниже условий, члены наблюдательного совета, директор и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также

двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований и, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа

первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Внесение изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июля 2022 года № 791

**Об утверждении Устава муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с. Клинцовка  
Пугачевского района Саратовской области»  
в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» в новой редакции.
2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 26 июля 2022 года № 791

**У С Т А В  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка  
Пугачевского района Саратовской области»  
в новой редакции**

с. Клинцовка  
Пугачевского района  
Саратовской области  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ с. Клинцовка».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413712, Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Чапаевская, д. 2/2.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413712, Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Чапаевская, д. 2/2;

413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Набережная, д. 50а.

1.7. На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 26 января 2022 года № 64 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Любичкое Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» в форме присоединения второго, третьего, четвертого и пятого учреждений к первому» Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Любичкое Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Любицкое.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Клинцовка» - ООШ с. Любицкое.

Место нахождения филиала: 413714, Саратовская область, Пугачевский район, с. Любицкое, ул. Советская, д. 49.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413714, Саратовская область, Пугачевский район, с. Любицкое, ул. Советская, д. 49;

413714, Саратовская область, Пугачевский район, с. Любицкое, ул. Советская, д. 55.

2) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Жестянка.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Клинцовка» - ООШ с. Жестянка.

Место нахождения филиала: 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Жестянка, ул. Советская, д. 45.



Адреса осуществления образовательной деятельности:

413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Жестянка, ул. Советская, д.45;

413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Жестянка, ул. Красноармейская, д.12/1.

3) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - начальная общеобразовательная школа с. Бобровый Гай.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Клинцовка» - НОШ с. Бобровый Гай.

Место нахождения филиала: 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровый Гай, ул. Молодежная, д. 12/2.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровый Гай, ул. Молодежная, д. 12/2;

413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровый Гай, ул. Северная, д. 12/2.

4) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - детский сад с. Бобровка.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Клинцовка» - детский сад с. Бобровка.

Место нахождения филиала: 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровка, ул. Колхозная, д. 13/4.

Сокращенное наименование филиалов может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в

соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке детей к школе;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования;

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.10. Образовательная деятельность при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность. Режим функционирования групп устанавливается Учредителем.

По социальному заказу родителей (законных представителей) могут формироваться дежурные группы.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.15.Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.16.Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.17.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18.Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;  
вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.20. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

попечительский совет.

3.22. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных

предложенной формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением

обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.24. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;

представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной

деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.25. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет формируется на один год.

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе попечительского совета могут участвовать педагогические работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

привлечение внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;



осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;  
согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.27. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.29.Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4.Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в

Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, **порядке** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**каникулы** - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность,

язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместители директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения

жителей данного сельского поселения.

## **8.Внесение изменений в Устав**

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 июля 2022 года № 799

#### **Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» в новой редакции.

2.Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 28 июля 2022 года № 799

**У С Т А В**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2**  
**города Пугачева Саратовской области»**  
**в новой редакции**

г.Пугачев  
Саратовской области  
2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 декабря 2018 года № 1072 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:  
тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6.Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Коммунистическая, 12.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Коммунистическая, 12;

413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Бубенца 51/1.

1.7.На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1504 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» в форме присоединения второго учреждения к первому» Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области».

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13.Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Красная Речка.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» – ООШ с. Красная Речка.

Место нахождения филиала: 413702, Саратовская область, Пугачевский район, с. Красная Речка, ул. Кутякова, д. 74/2.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиал, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

дополнительное образование детей и взрослых.

2.5.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке детей к школе;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

секции, кружки по интересам.

2.8.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация отдыха детей и их оздоровления;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3.Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1.Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные

программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций

за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.12.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.13.Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.14.Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.15.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.16.Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.18. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

попечительский совет.

3.20. Наблюдательный совет.

3.20.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят представители собственника, представители Учредителя, представители общественности и представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.20.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.20.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.20.4. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.20.5.Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.20.6.Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.20.7.Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.20.8.Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.20.9.При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку.

3.20.10.При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.20.11 настоящего Устава.

3.20.11.К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на



праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.20.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.20.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.20.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.20.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.20.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.21. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;  
согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;  
согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.  
Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.22. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;  
рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.23. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;

представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;  
содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет формируется на один год.

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе попечительского совета могут участвовать педагогические работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

привлечение внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.26. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.27. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, **порядке** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**каникулы** - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии указанных ниже условий, члены наблюдательного совета, директор и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований и, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в

отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности,

установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10.При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11.При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12.Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8.Внесение изменений в Устав**

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 800

#### **Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» в новой редакции.

2.Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 28 июля 2022 года № 800

**У С Т А В**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка**  
**Пугачевского района Саратовской области»**  
**в новой редакции**

с. Преображенка  
Пугачевского района  
Саратовской области  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ с. Преображенка».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413707, Саратовская область, Пугачевский район, с. Преображенка, ул. Советская, 97.

1.7. На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1513 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Успенка Пугачевского района Саратовской области» в форме присоединения второго и третьего учреждений к первому» Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Успенка Пугачевского района Саратовской области».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Преображенка» - ООШ с. Большая Таволожка.

Место нахождения филиала: 413708, Саратовская область, Пугачевский район, с. Большая Таволожка, ул. Мелиораторов, д.5.

2) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Успенка.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Преображенка» - ООШ с. Успенка.

Место нахождения филиала: 413740, Саратовская область, Пугачевский район, с. Успенка, ул. Плясункова, д.25/1.

Сокращенное наименование филиалов может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:  
дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке детей к школе;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения



за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.13. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.14. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.15. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;  
издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;  
обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;  
оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;  
формирует контингент обучающихся;  
осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.16. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.18. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет.

3.20. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.22. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;

представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.24. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам,

затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, **порядке** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**каникулы** - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или



федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;  
соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана

недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместители директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3.По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5.При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6.Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда.

7.7.Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8.Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10.При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11.При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **8.Внесение изменений в Устав**

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2022 года № 803

**Об утверждении Устава муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка  
Пугачевского района Саратовской области имени  
Героя Советского Союза И.И.Лободина»  
в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина» в новой редакции.

2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 29 июля 2022 года № 803

**У С Т А В**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка**  
**Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»**  
**в новой редакции**

с. Старая Порубежка  
Пугачевского района  
Саратовской области  
2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Решением Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 августа 2015 года № 328 муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области» присвоено имя Героя Советского Союза Ивана Ивановича Лободина.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ с.Старая Порубёжка имени И.И. Лободина».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413718, Саратовская область, Пугачевский район, село Старая Порубежка, улица Лободина, дом 21 А.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413718, Саратовская область, Пугачевский район, село Старая Порубежка, улица Лободина, дом 21 А;

413718, Саратовская область, Пугачевский район, с. Старая Порубежка, ул. Чапаева, д. 48А.

1.7. На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1508 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И. Лободина», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Камелик Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Камелик Пугачевского района Саратовской области» в форме присоединения второго, третьего и четвертого учреждений к первому» Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Камелик Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Камелик Пугачевского района Саратовской области».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И. Лободина» - средняя общеобразовательная школа с. Камелик.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И. Лободина» - СОШ с. Камелик.

Место нахождения филиала: 413719, Саратовская область, Пугачевский район, с. Камелик, ул. Школьная, д.1.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413719, Саратовская область, Пугачевский район, с. Камелик, ул. Школьная, д.1;

413719, Саратовская область, Пугачевский район, с. Камелик, ул. Набережная, д.58.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

1.21. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиал не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан

Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:  
дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке детей к школе;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том

числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:  
образовательная программа дошкольного образования;  
образовательная программа начального общего образования;  
образовательная программа основного общего образования;  
образовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:  
дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.10. Образовательная деятельность при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность. Режим функционирования групп устанавливается Учредителем.

По социальному заказу родителей (законных представителей) могут формироваться дежурные группы.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает [плату](#), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13.К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.15.Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.16.Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.17.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;  
осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;  
устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;  
утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;  
издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;  
обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;  
оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;  
формирует контингент обучающихся;  
осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите

жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.20. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет.

3.22. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;  
рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;  
рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;  
рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;  
согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24.Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:  
представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;  
представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;  
представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
  - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
  - согласование Режима занятий обучающихся;
  - согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
  - согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
  - согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
  - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
  - обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
  - участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
  - согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - внесение директору Учреждения предложения в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
    - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
    - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
    - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
    - установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;
    - развития воспитательной работы в Учреждении.
- Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.



Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.26. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.27. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка,

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместители директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа

первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **8. Внесение изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 августа 2022 года № 820

**О признании утратившим силу постановления  
администрации Пугачевского муниципального района  
Саратовской области  
от 30 июня 2022 года № 694**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 июня 2022 года № 694 «О создании муниципального автономного учреждения «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**