



## Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2022 года № 847

#### **О создании комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера в должностном составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

Положение о комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера согласно приложению № 2;

форму акта осмотра имущества лиц, пострадавших от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Цуприкова А.А. – первого заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района.

4. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пугачевского  
муниципального района

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Пугачевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 10 августа 2022 года № 847

**Должностной состав  
комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций  
федерального, межрегионального и регионального характера**

первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам;

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;

начальник отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района, главный архитектор;

начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района;

начальник управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;

начальник финансового управления администрации Пугачевского муниципального района.

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской области  
от 10 августа 2022 года № 847

**Положение  
о комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций  
федерального, межрегионального и регионального характера**

**I. Общие положения**

Комиссия по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера

межрегионального и регионального характера (далее – Комиссия) является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период введения на территории Пугачевского муниципального района режима «чрезвычайная ситуация» для оценки материального ущерба, причиненного физическим и юридическим лицам на территории Пугачевского муниципального района.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Пугачевского муниципального района и настоящим Положением.

## **II. Задачи Комиссии**

Основной задачей Комиссии является определение ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера

## **III. Функции Комиссии**

1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

проводит осмотр имущества, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера и принадлежащего физическим лицам, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Пугачевского муниципального района (далее – заявители);

определяет ущерб, причиненного имуществу заявителей, от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера;

взаимодействует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Пугачевского муниципального района.

## **IV. Права Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Пугачевского муниципального района, юридических и физических лиц информацию по вопросам своей деятельности;

в целях составления акта осмотра имущества истребовать у заявителей правоустанавливающие документы на имущество, пострадавшее от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера;

осуществлять осмотр имущества, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера, принадлежащего заявителям.

## **V. Состав Комиссии**

Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района. В случае его отсутствия или по его поручению функции председателя Комиссии выполняет его заместитель.

Состав комиссии утверждается главой муниципального района.

## **VI. Организация работы Комиссии**

Председатель комиссии руководит её деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

Распределение и утверждение обязанностей между членами комиссии производится председателем Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. На заседания комиссии могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, организаций и главы муниципальных образований при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседания комиссии и доводятся до заинтересованных должностных лиц, населения или исполнителей в виде соответствующих выписок в части их касающейся.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителями документов, осуществляет осмотр имущества заявителей, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и составляет акт осмотра имущества.

Акт осмотра имущества составляется секретарем Комиссии в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и заявителем, утверждается главой Пугачевского муниципального района.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской области  
от 10 августа 2022 года № 847

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пугачевского  
муниципального района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт

### осмотра имущества физических лиц, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера

г.Пугачев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пугачевского муниципального района в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

составила настоящий акт о нижеследующем.

1. В результате чрезвычайной ситуации (указываются основные параметры чрезвычайной ситуации: тип ЧС; дата, время ЧС; место ЧС) был причинен ущерб имуществу физического лица (Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства), который выражается в следующем:

2. Комиссия установила, что указанное имущество принадлежит лицу на праве \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_

3. Предложения комиссии:

4. Подписи членов комиссии

_____	/_____ /
_____	/_____ /
_____	/_____ /
_____	/_____ /

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2022 года № 858

**О создании муниципального автономного учреждения «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем преобразования существующего муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» с сохранением основных целей деятельности и штатной численности работников предприятия.

2. Установить, что:

функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» осуществляются администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области;

имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области», в полном объеме закрепляется за создаваемым учреждением.

3. Утвердить:

Устав муниципального автономного учреждения «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» (приложение № 1);

перечень недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» (приложение № 2);

перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» (приложение № 3).

4. Директору-главному редактору муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» Тегай О.В.:

сообщить в установленном порядке в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Саратовской области о создании муниципального автономного учреждения «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовому управлению администрации Пугачевского муниципального района предусмотреть средства на реализацию настоящего постановления и осуществлять в установленном порядке финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам Зудину С.М.

7.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

8.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 15 августа 2022 года № 858

### **Устав**

**муниципального автономного учреждения  
«Редакция «Новое Заволжье»  
Пугачевского муниципального района  
Саратовской области»**

г.Пугачев  
2022 г.

### **1.Общие положения**

1.1.Муниципальное автономное учреждение «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 23 марта 2022 года № 263 «О реорганизации путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» в муниципальное автономное учреждение «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области», Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Муниципальное унитарное предприятие «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области» создано на основании решения районного Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 декабря 2006 года № 118 «О мероприятиях по ликвидации муниципального учреждения «Редакция «Новое Заволжье» и созданию муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» и в соответствии с Постановлением главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 марта 2007 года № 100 «О создании муниципального унитарного предприятия «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области».

1.2. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение «Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области»;  
сокращенное - МАУ «Редакция «Новое Заволжье».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;  
тип учреждения: автономное.

1.4. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере средств массовой информации, для подготовки и выпуска печатного периодического издания – газеты «Новое Заволжье» и удовлетворения с его помощью информационных потребностей жителей Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения: Саратовская область, г. Пугачев.

Юридический адрес Автономного учреждения: Саратовская область, г. Пугачев, Революционный проспект, д. 186.

1.6. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

## **2. Цели и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Пугачевского муниципального района Саратовской области по информированию жителей муниципального района о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры, доведения иной официальной информации.

2.2. Автономное учреждение создано в целях:

2.2.1. опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей Пугачевского муниципального района информации о социально-экономическом, культурном и политическом развитии Пугачевского муниципального района, Саратовской области, Российской Федерации, развития общественной инфраструктуры и иной информации, пропаганды общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку;

2.2.2. обеспечения конституционного права граждан на свободное получение информации, на свободу слова путем организации на страницах издаваемой газеты «Новое Заволжье» открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Пугачевского муниципального района и Саратовской области.

2.3. Для достижения указанной цели деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. издание, выпуск и распространение средства массовой информации – газеты «Новое Заволжье» и его приложений.

2.4. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. полиграфическая деятельность и копирование носителей информации;

2.6.2. издательская деятельность;

2.6.3. рекламная деятельность и исследование конъюнктуры рынка;

2.6.4. деятельность в области телевизионного вещания;

2.6.5. деятельность в области радиовещания.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2.9. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.10. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социально-ному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

### **3. Учредитель Автономного учреждения**

3.1. Учредителем Автономного учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Отношения между Учредителем и Автономным учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Автономного учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.3. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3.3. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

3.3.4. Изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.7. Назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;



3.3.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3.3.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Наблюдательный совет Автономного учреждения**

4.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

4.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.17.9 и 4.17.10.

4.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.17.1. Предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

4.17.2. Предложения учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.17.3. Предложения учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4.17.4. Предложения учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.17.5. Предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.17.7. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

4.17.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

4.17.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.17.10. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.17.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 4.17.1 - 4.17.5 и 4.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

4.19. По вопросу, указанному в подпункте 4.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 4.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 4.17.9. - 4.17.10 и 4.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.17.1 - 4.17.8, 4.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.17.9 и 4.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## 5. Имущество и финансы Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

5.5. Автономное учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на оказание муниципальных услуг согласно муниципальному заданию Учредителя;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы, полученные от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.9. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, совершать крупные сделки в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Автономное учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Автономное учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

Совершение Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии указанных ниже условий, члены наблюдательного совета, директор и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований и, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **6. Управление Автономным учреждением**

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляет директор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

6.2. Директор Автономного учреждения назначается на должность решением Учредителя.

6.3. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета, или иных органов Автономного учреждения.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного

учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Директор не может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения.

## **7. Информация о деятельности Автономного учреждения**

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава и внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;

решения учредителя о создании Автономного учреждения;

решения учредителя о назначении директора Автономного учреждения;

положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;

плана финансово-хозяйственной деятельности;

годовой бухгалтерской отчетности;

аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа**

8.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.1.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано Бюджетное учреждение.

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в

установленном законом порядке.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской области  
от 15 августа 2022 года № 858

**Перечень  
недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением «Редакция  
«Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области»**

	<b>Наименование недвижимого имущества</b>	<b>Количество, шт.</b>
1.	Нежилое здание (здание редакции)	1
2.	Нежилое здание (гараж)	1

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской области  
от 15 августа 2022 года № 858

**Перечень  
особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением  
«Редакция «Новое Заволжье» Пугачевского муниципального района Саратовской области»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование особо ценного движимого имущества</b>	<b>Количество, шт.</b>
1.	Стенка «Прихожка»	1
2.	Стол письменный	7
3.	Стенка (у редактора)	1
4.	Стол (у редактора)	1
5.	Стол кухонный	1

6.	Комплект мягкой мебели (диван и два кресла)	1
7.	Стол компьютерный	2
8.	Резограф	1
9.	Кресло	1
10.	Стулья	13
11.	Монитор LOC	1
12.	Системный блок MEGA	1
13.	Кассовый аппарат Меркурий -115Ф	1
14.	Кондиционер Delondhi-0173121817	1
15.	Принтер hp -M1214 nfh MFP	1
16.	Принтер SHARP AR-6020v	1
17.	Фотоаппарат Nikon	1
18.	Монитор ViewSonik	1
19.	Системный блок СТЕРХ	1
20.	Монитор Samsung	1
21.	Системный блок AMD	1
22.	Кресло BRABIX	1
23.	Вытяжка	1
24.	Кофемашина Beko CEG5311X	1
25.	Электронагреватель de LUXE	1
26.	Мойка	1
27.	Монитор LED Samsung	1
28.	Системный блок Socket	1
29.	Телефон ТЕХЕТ ТХ — 212	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 августа 2022 года № 882

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 16 августа 2019 года № 892**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 августа 2019 года № 892 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным учреждением культуры «Пугачевский мемориальный дом-музей В.И. Чапаева»» следующее изменение:

1.1 в наименовании, по тексту постановления и приложения слова «муниципальное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный дом-музей В.И.Чапаева»» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И.Чапаева» в соответствующих падежах.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы  
администрации Пугачевского  
муниципального района**

**А.А.Цуприков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 августа 2022 года № 883

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 25 августа 2021 года № 1000**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 августа 2021 года № 1000 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые



муниципальным учреждением культуры «Пугачевский мемориальный дом-музей В.И.Чапаева» следующие изменения:

1.1. в наименовании и по тексту постановления слова «муниципальным учреждением культуры «Пугачевский мемориальный дом-музей В.И.Чапаева»» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И.Чапаева» в соответствующих падежах;

1.2. приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы  
администрации Пугачевского  
муниципального района**

**А.А.Цуприков**

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 августа 2022 года № 883 «Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района от 25 августа 2021 года № 1000»

### **Тарифы**

**на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И.Чапаева»**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>
1.	Входной билет: детский	1 посещение	25-00
	взрослый	1 посещение	50-00
2.	Проведение лекции по конкретно запрашиваемой заказчиком теме (сотрудничество с учебными заведениями)	1 человек	25-00
3.	Экскурсионное обслуживание для лиц от 14 до 22 лет по Пушкинской карте	1 акад. час.	150-00
4.	Экскурсионное обслуживание для лиц, не достигших 18 лет: группа до 10 человек	1 акад. час.	250-00
	группа от 11 до 15 человек	1 акад. час.	375-00
	группа до 20 человек и более	1 акад. час.	500-00
5.	Экскурсионное обслуживание: группа до 10 человек	1 акад. час.	500-00
	группа от 11 до 15 человек	1 акад. час.	750-00
	группа до 20 человек и более	1 акад. час.	1000-00
6.	Обзорная экскурсия по городу пешеходная	1 экскурсия	1000-00

7.	Экскурсия по туристическим маршрутам: «По Чапаевским местам», «Военно-исторический маршрут», «Мы помним, мы гордимся» (среднее наполнение группы 15 человек)	1 экскурсия	2000-00
8.	Работа в фондах, в научном архиве музея (по разрешению администрации музея)	1 час	200-00
9.	Работа с документами, находящимися в экспозиции: для лиц, не достигших 18 лет	1 ед.хр.	15-00
	взрослые	1 ед.хр.	30-00
10.	Работа с документами, находящимися в фондохранилище музея ценные	1 ед.хр.	50-00
	особо ценные	1 ед.хр.	100-00
11.	Предоставление исторических справок, разработанных сотрудниками музея с правом публикации	1 ед.	260-00
12.	Ксерокопирование 1 ед.хр. фотодокумента: а) находящихся в экспозиции	1 страница	30-00
	б) находящихся в фондохранилище: ценные	1 страница	30-00
	особо ценные	1 страница	50-00
	в) статей из фондов научной библиотеки (кроме фонда редкой книги)	1 страница	15-00
13.	Любительская фотосъемка в экспозиционных залах музея	1 посещение/ 1 фотоаппарат	50-00
14.	Профессиональная видеосъемка экспонатов музея (по согласованию с администрацией музея): опубликованных	1 экспонат	100-00
	неопубликованных	1 экспонат	200-00
15.	Профессиональная видеосъемка в экспозиционных залах музея (по согласованию с администрацией музея)	1 час	4000-00
16.	Проведение в музее мероприятий по конкретно запрашиваемой заказчиком теме	1 мероприятие/ 1 час	500-00
17.	Мастер-класс	1 человек	70-00