



## Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2022 года № 897

#### О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 декабря 2021 года № 1404

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 декабря 2021 года № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год» следующие изменения:

в приложении:

1.1 в Паспорте муниципальной программы:

в позициях «Соисполнители программы», «Участники программы» по тексту постановления слова «отдел культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» заменить словами «управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»; позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» дополнить строками следующего содержания:

«количество объектов, оснащенных средствами антитеррористической защищенности муниципальных объектов социальной сферы»;

в разделе 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы»:

таблицу №1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей		
			2020	2021	2022
Цель: предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Пугачевского района.					
Задача 1: усиление антитеррористической защищенности муниципальных объектов социальной сферы;					
1.	объем бесперебойной работы средств тревожной сигнализации, установленных на муниципальных объектах социальной сферы и объектах органов местного самоуправления не менее 100%	%	100	100	100
2.	количество объектов, оснащенных средствами антитеррористической защищенности муниципальных объектов социальной сферы	ед.			1
Задача 2: совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности.					
3.	количество размещенных в средствах массовой информации и интернет ресурсах материалов антитеррористической и	ед.	20	20	20

	антиэкстремистской направленности не менее 20 единиц				
4.	количество воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей не менее 100	ед.	100	100	100

»;

1.2 в приложении к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год»:

в таблице «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 год»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

« 3.	Оплата средств тревожной сигнализации, установленных на объектах культуры Пугачевского муниципального района отделению вневедомственной охраны города Пугачева – филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Саратовской области	ежемесячно 0	МБ	600,1	600,1	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района;
------	---	-----------------	----	-------	-------	---

»;

дополнить пунктом 4:

« 4.	установка системы видеонаблюдения, приобретение металлодетектора	2022	МБ	199,9	199,9	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района;
------	--	------	----	-------	-------	---

»;

пункты 4 - 16 считать пунктами 5 - 17.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2022 года № 898

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области**

от 24 декабря 2021 года № 1461

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1461 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022 год» следующие изменения:

в приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022 год»:

в таблице «Перечень основных мероприятий программы «Развитие культуры муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022 год» в разрезе подпрограмм:

в строке «Подпрограмма № 2 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2022 году»:

строку 2.4 изложить в следующей редакции:

«	2.4	Обновление Доски Почета лучших учащихся школ Пугачевского района	III квартал 2022 года	МБ	39,0	39,0	администрация Пугачевского муниципального района, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района	»;
---	-----	--	-----------------------	----	------	------	--	----

в строке 2.5:

в графе «Всего» цифры «25,0» заменить цифрой «0»;

в графе «2022 год» цифры «25,0» заменить цифрой «0».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2022 года № 900

**Об утверждении Устава муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа п. Заволжский  
Пугачевского района Саратовской области»  
в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них

изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» в новой редакции.

2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 23 августа 2022 года № 900

**У С Т А В**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский**  
**Пугачевского района Саратовской области»**  
**в новой редакции**

п. Заволжский  
Пугачевского района  
Саратовской области  
2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ п. Заволжский».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;  
тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413705, Саратовская область, Пугачевский район, п. Заволжский, ул. Школьная, д.4.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413705, Саратовская область, Пугачевский район, п. Заволжский, ул. Школьная, д.4;

413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул. Мелиораторов, д.1;

413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул. Школьная, д.31.

1.7. На основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1512 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Березово Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Березово Пугачевского района Саратовской области» в форме присоединения второго, третьего, четвертого и пятого учреждений к первому» Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Березово Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Березово Пугачевского района Саратовской области».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания

обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз детей на школьном автобусе: доставка обучающихся до Учреждения и обратно на занятия, специальные перевозки групп обучающихся при организации спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» - средняя общеобразовательная школа с. Березово.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ п. Заволжский» - СОШ с. Березово.

Место нахождения филиала: 413704, Саратовская область, Пугачевский район, с. Березово, ул. Советская, д.72.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413704, Саратовская область, Пугачевский район, с. Березово, ул. Советская, д.72;

413704, Саратовская область, Пугачевский район, с. Березово, ул. Коммунистическая, д.4.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

1.21. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным образовательным услугам относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

курсы по подготовке детей к школе;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

организация досуга детей и подростков;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования;

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на

дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

3.10. Образовательная деятельность при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность. Режим функционирования групп устанавливается Учредителем.

По социальному заказу родителей (законных представителей) могут формироваться дежурные группы.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.15. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником Управления.

3.16. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.17. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от



имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

3.20. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет.

3.22. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;  
рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;  
рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;  
рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;  
согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.24. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется на два года.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общая численность управляющего совета - 11 человек.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;

представители обучающихся Учреждения - через совет обучающихся;

представители работников - через педагогический совет.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция управляющего совета:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения управляющего совета оформляются протоколами.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.26. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.27. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители,

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, **порядке** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**каникулы** - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.



В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместители директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан

в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **8. Внесение изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 августа 2022 года № 922

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 24 декабря 2021 года № 1462**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы» следующее изменение:

приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 августа 2022 года № 922 «Приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2023 годы»

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022	2023	2024	
<b>Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»</b>								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задачи: Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание водопроводных и канализационных сетей в муниципальном образовании город Пугачева, признанных бесхозными	2022 год	МБ	600,0	600,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
2.	Техническое обслуживание повысительной насосной станции по ул.Ермощенко, д. 201, 203, г. Пугачева	2022 год	МБ	100,0	100,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
3.	Техническое обслуживание канализационной насосной станции по ул.Южная, г. Пугачева	2022 год	МБ	200,0	200,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
	Всего по подпрограмме №1:			900,0	900,0	-	-	
<b>Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»</b>								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задача: техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание газопроводов, газового	2022 год	МБ	24,0	24,0	-	-	общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по

	оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева								согласованию); отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №2:			24,0	24,0	-	-		

**Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»**

Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева

Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева

1.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования города Пугачева	2022-2024 годы	МБ	1598,6	700,0	432,0	466,6	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
2.	Осуществление информационного обеспечения, экологического воспитания и образования, повышение экологической культуры населения области с привлечением общественных объединений в области(проведение массовых экологических акций с привлечением населения)	2022-2024 годы						администрация Пугачевского муниципального района, министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию)
3.	Ликвидация древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	2022 год	МБ	1220,0	1220,0	-	-	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
	Всего по подпрограмме № 3:			2818,6	1920,0	432,0	466,6	

**Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»**

Цель: улучшение санитарно– эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева

Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ муниципального образования

города Пугачева с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм								
1.	Приведение территорий кладбищ в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм	2022 год	МБ	400,0	400,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме № 4:			400,0	400,0	-	-	
<b>Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»</b>								
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева								
Задача: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Содержание вечногo огня	2022-2024 годы	МБ	1704,4	525,0	567,0	612,4	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
2.	Ремонт и обслуживание уличного освещения, приобретение ламп для уличного освещения	2022-2024 годы	МБ	9739,2	3000,0	3240,0	3499,2	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
3.	Монтаж уличного освещения по ул. Чапаевская между улицами Красноармейская и Свободы	2022 год	МБ	182,0	182,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
4.	Оплата услуг Северного ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Саратовский РС» по предоставлению мест на опорах ЛЭП для размещения светильников уличного освещения	2022 год	МБ	20,6	20,6	-	-	администрация Пугачевского муниципального района
5.	Опиловка деревьев, расчистка улиц и скверов от древесно-кустарниковой растительности	2022-2024 годы	МБ	3246,4	1000,0	1080,0	1166,4	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
6.	Содержание тротуаров	2022-2024 годы	МБ	3447,9	1000,0	1277,7	1170,2	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)

7.	Устройство минерализованных полос на территории г. Пугачева	2022 год	МБ	396,4	396,4	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
8.	Содержание городских скверов г. Пугачева	2022-2024 годы	МБ	19478,4	6000,0	6480,0	6998,4	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
9.	Содержание фонтана	2022-2024 годы	МБ	324,6	100,0	108,0	116,6	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
10.	Подготовка к празднику 9 мая	2022-2024 годы	МБ	1623,2	500,0	540,0	583,2	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
11.	Подготовка к Новому году		МБ	2597,1	800,0	864,0	933,1	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
12.	Благоустройство памятника Чапаеву В.И.	2022 год	МБ	2076,8	2076,8	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
13.	Покос травы в жилых микрорайонах	2022 год	МБ	400,0	400,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
14.	Ремонт асфальтового покрытия парков, скверов	2022-2024 годы	МБ	1445,5	210,0	594,0	641,5	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
15.	Обустройство контейнерных площадок	2022 год	МБ	560,0	560,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
16.	Очистка ливневых сооружений	2022-2024 годы	МБ	2272,5	700,0	756,0	816,5	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
17.	Отсыпка плотины р. Б.Иргиз	2022-2024 годы	МБ	649,3	200,0	216,0	233,3	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию)
18.	Реализация инициативного проекта «Реконструкция	2022 год	Всего (прогнозно)	2671,0	2671,0	-	-	администрация Пугачевского муниципального района

	уличного освещения в г. Пугачеве». В том числе, реконструкция уличного освещения тротуара в г.Пугачеве по ул. Гоголя (от ул. 1-я Заводская до ул. М. Горького) и по ул. 1-я Заводская (от ул. Железнодорожная до ул. 1-я Заводская д. 57) общей протяженностью 1400 м,реконструкция уличного освещения пешеходных переходов		) в том числе					
			ОБ (прогнозно)	1941,8	1941,8	-	-	
			МБ	592,2	592,2	-	-	
			инициативные платежи граждан (прогнозно)	137,0	137,0	-	-	
19.	Приобретение новых контейнерных баков для мусора	2022 год	МБ	140,0	140,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
20.	Выполнение строительно-монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров и пешеходных зон на территории муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района по адресам: ул.Ермощенко (просп.Революционный– ул.Казанская); просп.Революционный (ул.Ермо-щенко– ул.Топорковская); просп.Революционный( ул.М.Горького – ул.53-й Дивизии); ул.Садовая (просп.Революционный – ул.Пушкинская); ул.М.Горького (ул.Пушкинская- ул.Вокзальная); ул.Вокзальная (д.12- ул.Коммуни-	2022 год	ОБ (прогнозно)	20000,0	20000,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора



	стическая); ул.Кутякова (ул.Оренбургская- ул.Лесозащитная); ул.Сеницы (ул.Топорковская- ул.Коммунистическая); ул.К.Маркса (ул.Ермошенко- ул.Оренбургская); ул.К.Маркса (ул.Оренбургская- ул.Коммунистическая); ул.Кутякова (МДОУ «Детский сад № 15)							
2 1.	Оказание услуг по проверке объемов и качества выполненных работ (строительному контролю) по объекту: «Выполнение строительно- монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров и пешеходных зон на территории муниципального образования город Пугачев Пугачевского муниципального района»		МБ	340,0	340,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
	Всего по подпрограмме №5:		Всего , (прог нозно ) в том числе	73315 ,3	40821 ,8	15722 ,7	16770, 8	
			МБ	51236 ,5	18743 ,0	15722 ,7	16770, 8	
			ОБ (прог нозно )	21941 ,8	21941 ,8	-	-	

			инициативные платежи граждан (прогнозно)	137,0	137,0	-	-	
<b>Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»</b>								
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева								
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева								
1.	Проведение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев	2022 год	МБ	600,0	600,0	-	-	организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №6:			600,0	600,0	-	-	
	Всего по муниципальной программе		Всего	78057,9	44665,8	16154,7	17237,4	
			(прогнозно) в том числе					
			ОБ (прогнозно)	21941,8	21941,8	-	-	
			МБ	55979,1	22587,0	16154,7	17237,4	
			Инициативные платежи граждан (прогнозно)	137,0	137,0	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 945

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 20 января 2016 года № 22**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 января 2016 года № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 946

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 28 июня 2016 года № 468**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 июня 2016 года № 468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2. Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 947

**О внесении изменений в некоторые  
нормативные правовые акты администрации  
Пугачевского муниципального района  
Саратовской области**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 мая 2016 года № 363 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 мая 2016 года № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и

муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

3.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 17 июля 2018 года № 608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

4.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 июля 2019 года № 774 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления участков и установления сервитута» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

5.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте

администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 948

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 20 февраля 2019 года № 183**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2019 года № 183 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о предоставляемой льготе по уплате земельного налога в бюджет муниципального образования города Пугачева Пугачевского муниципального района Саратовской области» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

подраздел «Исчерпывающий перечень административных процедур» дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 950

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 28 декабря 2015 года № 1246**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2015 года № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 951

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 2 марта 2016 года № 138**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 2 марта 2016 года № 138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 952

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 7 апреля 2016 года № 242**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 апреля 2016 года № 242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 953

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 25 апреля 2016 года № 293**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 апреля 2016 года № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 954

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 27 апреля 2016 года № 302**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 апреля 2016 года № 302 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 955

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 4 мая 2016 года № 308**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 мая 2016 года № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 956

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 4 мая 2016 года № 309**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 мая 2016 года № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2. Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 957

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 16 мая 2016 года № 337**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 мая 2016 года № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 958

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 20 июня 2016 года № 441**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 апреля 2016 года № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.7 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2. Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года № 959

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 1 апреля 2019 года № 326**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 1 апреля 2019 года № 326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 августа 2022 года № 960

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 1 апреля 2019 года № 327**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 1 апреля 2019 года № 327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в подразделе «Иные требования»:

пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.».

2.Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Заключение  
о результатах проведения публичных слушаний  
по внесению изменений и дополнений в Устав Пугачевского  
муниципального района Саратовской области

24 августа 2022 года

24 августа 2022 года в 14:00 зале в актовом зале Собрания Пугачевского муниципального района, расположенном по адресу: г.Пугачев, ул. Топорковская, 17 состоялись публичные слушания, назначенные решением Собрания Пугачевского муниципального района от 19 июля 2022 года № 35 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Информация о назначении публичных слушаний была опубликована на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района» 22 июля 2022 года № 20(116). На публичных слушаниях обсуждался вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области.

В обсуждении вопроса участвовало 7 человек.

Присутствующие были ознакомлены с проектом решения Собрания Пугачевского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области» и дополнительно подготовленными изменениями.

В ходе обсуждения вопроса было принято решение рекомендовать депутатам Собрания Пугачевского муниципального района рассмотреть проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области» на заседании Собрания Пугачевского муниципального района с учетом дополнительно предложенных изменений в ходе публичных слушаний соответствующих действующему законодательству.

Председатель  
комиссии по подготовке  
и проведению публичных слушаний

П.Н. Кальченко