



Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2022 года № 1284

Об утверждении карта-планов территории кадастровых кварталов

На основании пункта 1 статьи 42.2, подпункта 3 пункта 1 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», подпункта 36 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 марта 2022 года № 242 «Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области», с учетом протоколов заседаний согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков от 15 сентября и 3 ноября 2022 года и заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, установленных при выполнении комплексных кадастровых работ, в соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карта-планы территорий кадастровых кварталов 64:46:020412, 64:46:020413, 64:46:020418, 64:46:020420.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района обеспечить в установленном действующим законодательством порядке внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию Путину О.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пугачевского
муниципального района

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 ноября 2022 года № 1285

**Об утверждении карта-планов
территории кадастровых
кварталов**

На основании пункта 1 статьи 42.2, подпункта 3 пункта 1 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», подпункта 36 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 марта 2022 года № 242 «Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области», с учетом протоколов заседаний согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков от 15 сентября и 3 ноября 2022 года и заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, установленных при выполнении комплексных кадастровых работ, в соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карта-планы территорий кадастровых кварталов 64:46:020414, 64:46:020415, 64:46:020416, 64:46:020417.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района обеспечить в установленном действующим законодательством порядке внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию Путину О.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 1292

**О внесении изменений
в постановление администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 9 июля 2021 года № 801**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 июля 2021 года № 801 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «I.Общие положения»:

в подразделе «Круг заявителей»:

пункт 1.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Пугачевском муниципальном районе.».

приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение к постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района

Саратовской области
от 8 ноября 2022 года № 1292
«Приложение № 1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Постановка на
учет детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования»

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения, контактных телефонах и адресах муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта	Контактный телефон
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.К.Маркса, 164; pugachevdou1@mail.ru; http://pugachevdou1.ucoz.ru/	8(84574)2-20-53
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.7; pugachevdou2@mail.ru; http://pugachevdou2.my1.ru/	8(84574)2-12-73
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.71; pugachevdou3@mail.ru; http://pugachevdou3.ucoz.ru/	8(84574)4-22-55
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, д.58/62; pugachevsad5@mail.ru; http://detskiy-sad5.ucoz.ru/	8(84574)2-11-93
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Революционный проспект, д.184/2; pugachevdou6@mail.ru; http://pugachevdou6.ucoz.ru/	8(84574)2-13-88
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, д.27; pugachevdou8@mail.ru; http://pugachevdou8.ucoz.ru/	8(84574)2-12-92
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г.Пугачева Саратовской области»	413727, Саратовская область, г.Пугачев, микрорайон Первый, д.28; pugachevdou12@mail.ru; http://pugachev-mdou12.ru/	8(84574)2-70-13
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 г.Пугачева Саратовской области»	413726, Российская Федерация, Саратовская обл., Пугачевский м.р-н, г.п. город Пугачев, г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 72; pugachevdou15@mail.ru; http://9292.maam.ru/	8(84574)4-40-96
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г.Пугачева Саратовской области»	413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Интернациональная, д.259; pugachevdou16@mail.ru; http://mou-ds16.ucoz.ru/	8(84574)4-41-76
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 г.Пугачева Саратовской области»	413722, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, 99; pugachevdou19@mail.ru; http://mdou19.my1.ru/	8(84574)2-81-91
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.53 Дивизии, д.15 А; pugachev_crr@mail.ru; http://9301.maam.ru/	8(84574)2-58-00

12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Бажановский Пугачевского района Саратовской области»	413703, Саратовская область, Пугачевский район, п.Бажановский, ул.Гагарина, д.6; doubazhanovski@mail.ru; http://doubazhanovski.ucoz.ru/	8(84574)3-52-46
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области»	413708, Саратовская область, Пугачевский район, с.Большая Таволожка, ул.Мелиораторов, 3; doubtavolozhka@mail.ru; http://btavolozhka.3dn.ru/	
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области»	413702, Саратовская область, Пугачевский район, с.Красная Речка, ул.Советская, д.4; doukrasrechka@mail.ru; http://9293.maam.ru/	8(84574)3-34-17
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Карловка Пугачевского района Саратовской области»	413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.М.Горького, 24; doukarlovka@bk.ru; http://doukarlovka.ucoz.ru/	8(84574)3-57-91
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области»	413716, Саратовская область, Пугачевский район, с.Новая Порубежка, ул.Советская, 4а; dounov.porub@mail.ru; http://novporub.ucoz.ru/	8(84574)3-67-02
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области»	413707, Саратовская область, Пугачевский район, с.Преображенка, ул.Советская, д.79; doupребразhenka@mail.ru; http://doupребразhen.ucoz.ru/	8(84574)3-44-13
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Пугачевский Пугачевского района Саратовской области»	413723, Саратовская область, Пугачевский район, ул.Рабочая, д.13; doupugachevski@mail.ru; http://doupugachevski.ucoz.ru/	8(84574)2-63-65
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»	413717, Саратовская область, Пугачевский район, с. Рахмановка, ул. Чапаева, д.2/1; dourahmanovka@mail.ru; http://dourahmanovka.ucoz.ru/	
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п.Тургеневский Пугачевского района Саратовской области»	413742, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Тургеневский, ул.Пугачевская, д.2; douturgenevsk@mail.ru; http://douturgenevsk.ucoz.net/	8(84574)3-14-66
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Успенка Пугачевского района Саратовской области»	413740, Саратовская область, Пугачевский район, с. Успенка, ул. Молодежная, 2/1; douuspenka@bk.ru; http://douuspenka.ucoz.ru/	8(84574)3-31-22
22.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» - основная общеобразовательная школа п. Солянский имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина	413703, Саратовская область, Пугачевский район, п. Солянский, ул. Школьная, д.1; soshsolyanka@mail.ru; https://shkola3pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-51-22
23.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова» - основная общеобразовательная школа с. Каменка	413706, Саратовская область, Пугачевский район, с.Каменка, ул. Мичурина, д.5/1; doukamenka@mail.ru; https://shkolapugachevskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-24-88

24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачёвского района Саратовской области»	413710, Саратовская область, Пугачевский район, с.Давыдовка, ул. Чапаевская, д.48; doudavydovka@mail.ru; http://soshdavidovka.ucoz.ru/	8(84574)3-74-36
25.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа п.Чапаевский	413711, Саратовская область, Пугачевский район, п.Чапаевский, ул. Школьная, д.10Б; trialona@mail.ru; https://shkoladavydovka-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-64-20
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области»	413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул. Мелиораторов, д.1; 413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул. Школьная, д.31; douzav.berezka@mail.ru; douzav.solnishko@mail.ru; https://shkolazavolzhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)2-92-31; 8(84574)2-91-31
27.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» - средняя общеобразовательная школа с. Березово	413704, Саратовская область, Пугачевский район, с.Березово, ул. Коммунистическая, д.4; douberezovo@mail.ru; https://shkolazavolzhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-21-48
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Клинцовка Пугачевского района Саратовской области»	413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Набережная, д.50а; douklincovka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-12-26
29.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Любичкое	413714, Саратовская область, Пугачевский район, с. Любичкое, ул. Советская, д. 55; ooshlyubitskoe@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-12-27
30.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Жестянка	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Жестянка, ул. Красноармейская, д.12/1; douzhestyanka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-47-78
31.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - начальная общеобразовательная школа с. Бобровый Гай	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровый Гай, ул. Молодежная, д. 12/2; douzhestyanka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-47-78
32.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - детский сад с. Бобровка	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровка, ул. Колхозная, д. 13/4; douzhestyanka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-47-78
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Селезниха Пугачёвского района Саратовской области»	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с. Селезниха, ул. Чапаевская, д.10; douselezniha@mail.ru; https://shkolaselezniha-	8(84574)3-41-17

		r64.gosweb.gosuslugi.ru	
34.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Мавринка	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Мавринка, ул. Фрунзе, д.43; mavrinkaooosh@mail.ru; https://shkolaseleznixa-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-61-39
35.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области» - детский сад с. Надеждинка	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с. Надеждинка, ул. Победа, д.74; dounadezhdinka@mail.ru; https://shkolaseleznixa-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-41-37
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»	413718, Саратовская область, Пугачевский район, с. Старая Порубежка, ул. Чапаева, д. 48А; doust.porub@mail.ru; https://shkolastaroporubezhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-71-92
37.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина» - средняя общеобразовательная школа с. Камелик	413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул. Набережная, д.58; doukamelik@mail.ru; https://shkolastaroporubezhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-37-47

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 ноября 2022 года № 1293

**О порядке обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
в том числе замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией**

В целях реализации положений статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Пугачевского муниципального района, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (прилагается).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Пугачевского муниципального района при организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией руководствоваться порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 8 ноября 2022 года № 1293

**Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями
Пугачевского муниципального района, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной
компенсацией**

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Пугачевского муниципального района, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района (далее – учреждения), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее - компенсация).

1.2.Питание обучающихся организуется в учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.3.Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в учреждениях.

1.4.Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

**2.Порядок подачи документов и принятия решения
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся**

2.1.В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (**приложение № 1** к Порядку).

2.2.К заявлению прилагаются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

2.3.В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в **пункте 2.2** настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4.Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные **пунктами 2.2** и **2.3** настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.5.Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель учреждения издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с [пунктами 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка документах.

2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 пункта 2.10](#), прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1-3](#) настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.11. Руководителем учреждения издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя учреждения.

2.13. Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее – Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Компенсация выплачивается учреждением либо организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения, ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пугачевского муниципального района.

Размер Компенсации устанавливается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района на текущий финансовый год.

3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией ([приложение № 2 к Порядку](#)).

3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

заключение ПМПК обучающегося;
 документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
 заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные [пунктами 3.3](#) и [3.4](#) настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанный в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 3.3](#) и [3.4](#) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с [пунктами 3.3](#) и [3.4](#) настоящего Порядка документах.

3.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных [подпунктами 1 - 5](#) настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1-3](#) настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

3.13. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Пугачевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.15. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (распорядительный акт о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в бухгалтерию учреждения (организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения) для выплаты Компенсации. Руководитель учреждения ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию таблицу учета дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется путем предоставления учреждениям субсидий на иные цели, ежегодно предусматриваемых в решении Собрания Пугачевского муниципального района о бюджете Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Учреждения ежемесячно при получении средств направляют их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

4.3. Оплата расходов учреждения на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.4. Объем средств учреждения определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

4.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

5. Контроль за осуществлением отдельных полномочий Пугачевского муниципального района

5.1. Контроль за обеспечением учреждениями бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

5.2. Учреждения предоставляют в управление образования администрации Пугачевского муниципального района ежеквартальные, годовые отчеты в сроки, порядке и формах в соответствии с условиями соглашений о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии учреждениям на указанные цели.

5.3. Контроль за целевым использованием учреждениями финансовых средств, предоставляемых из муниципального бюджета на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией, осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Пугачевского муниципального района, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Форма заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания в образовательном учреждении

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. _____ родителя/законного _____ представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)_____
(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

заявление.

Прошу _____ предоставить _____ моему(ей) _____ сыну/дочери

(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной _____

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____
(дата начала предоставления питания)_____
(дата)_____
подпись

Приложение № 2

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Пугачевского муниципального района, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Форма заявления на замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

Директору _____
(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)_____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)_____
(адрес места жительства)_____
(контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего(ей) сына/дочери _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса, так как освоение образовательной программы

(начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)

осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной _____

На основании _____
(медицинская справка, заключение)

(№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с

(дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

_____ (дата)

_____ подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 1294

**О внесении изменений в
постановление администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 30 декабря 2021 года № 1524**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2021 года № 1524 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения Пугачевского муниципального района» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «I. Общие положения»:

в подразделе «Круг заявителей»:

пункт 1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Пугачевском муниципальном районе.».

дополнить пунктом 1.2.7 следующего содержания:

«1.2.7. Лицам, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающим в Пугачевском муниципальном районе, предоставляется внеочередное право на перевод ребенка в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи общеобразовательное учреждение.»;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения Пугачевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 8 ноября 2022 года № 1294 «Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения Пугачевского муниципального района»

**Сведения
о местах нахождения, контактных телефонах и адресах образовательных учреждений,
предоставляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта	Контактный телефон
Муниципальные образовательные учреждения и филиалы образовательных учреждений, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования			
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.К.Маркса, 164; pugachevdou1@mail.ru; http://pugachevdou1.ucoz.ru/	8(84574)2-20-53
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.7; pugachevdou2@mail.ru; http://pugachevdou2.my1.ru/	8(84574)2-12-73
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.71; pugachevdou3@mail.ru; http://pugachevdou3.ucoz.ru/	8(84574)4-22-55
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, д.58/62; pugachevsad5@mail.ru; http://detskiy-sad5.ucoz.ru/	8(84574)2-11-93
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Революционный проспект, д.184/2; pugachevdou6@mail.ru; http://pugachevdou6.ucoz.ru/	8(84574)2-13-88
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, д.27; pugachevdou8@mail.ru; http://pugachevdou8.ucoz.ru/	8(84574)2-12-92
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г.Пугачева Саратовской области»	413727, Саратовская область, г.Пугачев, микрорайон Первый, д.28; pugachevdou12@mail.ru; http://pugachev-mdou12.ru/	8(84574)2-70-13
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 г.Пугачева Саратовской области»	413726, Российская Федерация, Саратовская обл., Пугачевский м.р-н, г.п. город Пугачев, г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 72; pugachevdou15@mail.ru; http://9292.maam.ru/	8(84574)4-40-96
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г.Пугачева Саратовской области»	413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Интернациональная, д.259; pugachevdou16@mail.ru; http://mou-ds16.ucoz.ru/	8(84574)4-41-76

10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 г.Пугачева Саратовской области»	413722, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, 99; pugachevdou19@mail.ru; http://mdou19.my1.ru/	8(84574)2-81-91
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.53 Дивизии, д.15 А; pugachev_crr@mail.ru; http://9301.maam.ru/	8(84574)2-58-00
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Бажановский Пугачевского района Саратовской области»	413703, Саратовская область, Пугачевский район, п.Бажановский, ул.Гагарина, д.6; doubazhanovski@mail.ru; http://doubazhanovski.ucoz.ru/	8(84574)3-52-46
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Большая Таволожка Пугачёвского района Саратовской области»	413708, Саратовская область, Пугачевский район, с.Большая Таволожка, ул.Мелиораторов, 3; doubtavolozhka@mail.ru; http://btavolozhka.3dn.ru/	
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области»	413702, Саратовская область, Пугачевский район, с.Красная Речка, ул.Советская, д.4; doukrasrechka@mail.ru; http://9293.maam.ru/	8(84574)3-34-17
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Карловка Пугачевского района Саратовской области»	413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.М.Горького, 24; doukarlovka@bk.ru; http://doukarlovka.ucoz.ru/	8(84574)3-57-91
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области»	413716, Саратовская область, Пугачевский район, с.Новая Порубежка, ул.Советская, 4а; dounov.porub@mail.ru; http://novporub.ucoz.ru/	8(84574)3-67-02
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области»	413707, Саратовская область, Пугачевский район, с.Преображенка, ул.Советская, д.79; doupreobrazhenka@mail.ru; http://doupребразhen.ucoz.ru/	8(84574)3-44-13
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Пугачевский Пугачевского района Саратовской области»	413723, Саратовская область, Пугачевский район, ул.Рабочая, д.13; doupugachevski@mail.ru; http://doupugachevski.ucoz.ru/	8(84574)2-63-65
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»	413717, Саратовская область, Пугачевский район, с. Рахмановка, ул. Чапаева, д.2/1; dourahmanovka@mail.ru; http://dourahmanovka.ucoz.ru/	
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п.Тургеневский Пугачевского района Саратовской области»	413742, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Тургеневский, ул.Пугачевская, д.2; douturgenevsk@mail.ru; http://douturgenevsk.ucoz.net/	8(84574)3-14-66
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Успенка Пугачевского района Саратовской области»	413740, Саратовская область, Пугачевский район, с. Успенка, ул. Молодежная, 2/1; douuspenka@bk.ru; http://douuspenka.ucoz.ru/	8(84574)3-31-22
22.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» - основная общеобразовательная школа п. Солянский имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина	413703, Саратовская область, Пугачевский район, п. Солянский, ул. Школьная, д.1; soshsolyanka@mail.ru; https://shkola3pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-51-22

23.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова» - основная общеобразовательная школа с. Каменка	413706, Саратовская область, Пугачевский район, с.Каменка, ул. Мичурина, д.5/1; doukamenka@mail.ru; https://shkolapugachevskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-24-88
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачёвского района Саратовской области»	413710, Саратовская область, Пугачевский район, с.Давыдовка, ул. Чапаевская, д.48; doudavydovka@mail.ru; http://soshdavidovka.ucoz.ru/	8(84574)3-74-36
25.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа п. Чапаевский	413711, Саратовская область, Пугачевский район, п.Чапаевский, ул. Школьная, д.10Б; trialona@mail.ru; https://shkoladavydovka-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-64-20
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области»	413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул. Мелиораторов, д.1; 413705, Саратовская область, Пугачевский район, п.Заволжский, ул. Школьная, д.31; douzav.berezka@mail.ru; douzav.solnishko@mail.ru; https://shkolazavolzhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)2-92-31; 8(84574)2-91-31
27.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» - средняя общеобразовательная школа с. Березово	413704, Саратовская область, Пугачевский район, с.Березово, ул. Коммунистическая, д.4; douberezovo@mail.ru; https://shkolazavolzhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-21-48
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Клинцовка Пугачевского района Саратовской области»	413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Набережная, д.50а; douklincovka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-12-26
29.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Любичкое	413714, Саратовская область, Пугачевский район, с. Любичкое, ул. Советская, д. 55; ooshlyubitskoe@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-12-27
30.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Жестянка	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Жестянка, ул. Красноармейская, д.12/1; douzhestyanka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-47-78
31.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - начальная общеобразовательная школа с. Бобровый Гай	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровый Гай, ул. Молодежная, д. 12/2; douzhestyanka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-47-78
32.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - детский сад с.	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровка, ул. Колхозная, д. 13/4; douzhestyanka@mail.ru; https://shkolaklincovkaya-	8(84574)3-47-78

	Бобровка	r64.gosweb.gosuslugi.ru/	
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Селезниха Пугачёвского района Саратовской области»	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с. Селезниха, ул. Чапаевская, д.10; douselezniha@mail.ru; https://shkolaselezniha-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-41-17
34.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Мавринка	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Мавринка, ул. Фрунзе, д.43; mavrinkaoosh@mail.ru; https://shkolaselezniha-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-61-39
35.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области» - детский сад с. Надеждинка	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с. Надеждинка, ул. Победа, д.74; dounadezhdinka@mail.ru; https://shkolaselezniha-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-41-37
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»	413718, Саратовская область, Пугачевский район, с. Старая Порубежка, ул. Чапаева, д. 48А; doust.porub@mail.ru; https://shkolastaroporubezhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-71-92
37.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина» - средняя общеобразовательная школа с. Камелик	413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул. Набережная, д.58; doukamelik@mail.ru; https://shkolastaroporubezhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-37-47
Муниципальные образовательные учреждения и филиалы образовательных учреждений, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования			
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 40/1; pugachevsosh1@mail.ru; https://shkola1pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)2-33-27
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Коммунистическая, 12; pugachevsosh2@mail.ru; https://shkola2pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)2-36-16, 8(84574)2-19-38
3.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Красная Речка	413702, Саратовская область, Пугачевский район, с.Красная Речка, ул. Кутякова, д.74/2; soshkrasrechka@mail.ru; https://shkola2pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-34-72
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, д.3; pugachevsosh3@mail.ru; https://shkola3pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)2-12-58, 8(84574)2-37-53
5.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» -	413703, Саратовская область, Пугачевский район, п. Солянский, ул. Школьная, д.1; soshsolyanka@mail.ru;	8(84574)3-51-22

	основная общеобразовательная школа п. Солянский имени Героя Советского Союза В.К.Ерошкина	https://shkola3pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 г.Пугачёва Саратовской области»	413729, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Ермощенко, д.4; pugachevoosh4@mail.ru ; https://shkola4pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)2-62-54
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Пугачева Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Садовая, д.72; pugachevsosh5@mail.ru ; https://shkola5pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)2-25-01
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова»	413722, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.99; pugachevsosh13@mail.ru ; https://shkolapugachevskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)2-70-53
9.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова» - основная общеобразовательная школа с. Каменка	413706, Саратовская область, Пугачевский район, с.Каменка, ул. Советская, д. 6; soshkamenka@mail.ru ; https://shkolapugachevskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-24-66
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Кутякова, 70; pugachevsosh14@mail.ru ; https://shkola14pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)4-42-60, 8(84574)4-42-63
11.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина» - основная общеобразовательная школа п. Тургеневский	413742, Саратовская область, Пугачевский район, п. Тургеневский, ул. Молодежная, д.33; turgenevsosh@mail.ru ; https://shkola14pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-14-49
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачёвского района Саратовской области»	413710, Саратовская область, Пугачевский район, с.Давыдовка, ул.Набережная, д.69; soshdavydovka@mail.ru ; https://shkoladavydovka-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-74-18
13.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа п. Чапаевский	413711, Саратовская область, Пугачевский район, п.Чапаевский, ул. Школьная, д.10Б; trialona@mail.ru ; https://shkoladavydovka-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-64-20
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области»	413705, Саратовская область, Пугачевский район, п. Заволжский, ул. Школьная, д.4; soshzavolzhsky@mail.ru ; https://shkolazavolzhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)2-92-02
15.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» - средняя общеобразовательная школа с. Березово	413704, Саратовская область, Пугачевский район, с.Березово, ул. Советская, д.72; soshberezovo@mail.ru ; https://shkolazavolzhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-21-14
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка	413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.Советская, 8а;	8(84574)3-57-71

	Пугачевского района Саратовской области»	soshkarlovka@mail.ru ; https://shkolakarlovskayapugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	
17.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области» - средняя общеобразовательная школа с. Новая Порубежка	413716, Саратовская область, Пугачевский район, с. Новая Порубежка, ул. Советская, д.17; soshnov.porub@mail.ru ; https://shkolakarlovskayapugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-67-95
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Клинцовка Пугачевского района Саратовской области»	413712, Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский район, с.Клинцовка, ул. Чапаевская, д.2/2; soshkincovka@mail.ru ; https://shkolaklinczovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-12-10, 8(84574)3-12-21
19.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Любичкое	413714, Саратовская область, Пугачевский район, с. Любичкое, ул. Советская, д. 49; ooshlyubitskoe@mail.ru ; https://shkolaklinczovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-12-27
20.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Жестянка	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Жестянка, ул. Советская, д.45; soshzhestyanka@mail.ru ; https://shkolaklinczovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-47-69
21.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - начальная общеобразовательная школа с. Бобровый Гай	413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровый Гай, ул. Северная, д. 12/2; soshkincovka@mail.ru ; https://shkolaklinczovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/	8(84574)3-12-10, 8(84574)3-12-21
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области»	413707, Саратовская область, Пугачевский район, с. Преображенка, ул. Советская, 97; preobrazhenka@mail.ru ; https://shkolapreobrazhenskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-44-24
23.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка	413708, Саратовская область, Пугачевский район, с.Большая Таволожка, ул. Мелиораторов, д.5; bol.tavsosh@mail.ru ; https://shkolapreobrazhenskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-54-53
24.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Успенка	413740, Саратовская область, Пугачевский район, с.Успенка, ул.Плясункова, д.25/1; soshuspenka@mail.ru ; https://shkolapreobrazhenskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-31-42
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»	413717, Саратовская область, Пугачевский район, с. Рахмановка, ул. Молодежная, 1/2; rakhmanovka@mail.ru ; https://shkolaraxmanovskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-27-22
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Селезниха	413701, Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский район, с. Селезниха, ул. Чапаевская, д.6;	8(84574)3-41-10

	Пугачёвского района Саратовской области»	soshselezniha@mail.ru ; https://shkolaseleznixar64.gosweb.gosuslugi.ru	
	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Мавринка	413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Мавринка, ул. Фрунзе, д.43; mavrinkaooosh@mail.ru; https://shkolaseleznixar64.gosweb.gosuslugi.ru	8-84574-3-61-39
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»	413718, Саратовская область, Пугачевский район, село Старая Порубежка, улица Лободина, дом 21 А; soshst.por@mail.ru ; https://shkolastaroporubezhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-71-92
28.	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина» - средняя общеобразовательная школа с. Камелик	413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул. Школьная, д.1; sochkamelik@mail.ru ; https://shkolastaroporubezhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru	8(84574)3-37-33
Муниципальные образовательные учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы			
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области»	413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, 47; dt.pugachev@mail.ru ; http://crtdu-pug.ucoz.ru/	8-84574-4-43-84
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва Саратовской области»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Бубенца, д.51/1; dushpugachev@mail.ru ; http://dushpugachev.ucoz.ru/	8-84574-2-25-93

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 1295

**О внесении изменений
в постановление администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 24 декабря 2021 года № 1471**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1471«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции:

«количество обучающихся 9-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;

количество обучающихся 11-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;

количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в общеобразовательных учреждениях;

количество общеобразовательных учреждений, которые приобрели электронную цифровую подпись по оформлению ФИС ФРДО (права пользования Федеральным реестром сведений документов (аттестатов), по оформлению электронных больничных листов, рутокены;

количество общеобразовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения;

количество педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем;

количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции;

количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;

количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество учреждений, в которых обновлена в текущем году материально-техническая база в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа»;

количество учреждений, в которых функционируют Центры образования цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

количество общеобразовательных учреждений, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды;

количество учреждений, в которых созданы условия для занятия физической культурой и спортом в текущем году;

количество обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

количество обучающихся, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;

количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество детей, получающих меры социальной поддержки в виде частичного финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на питание, мягкий инвентарь и оборудование, медикаменты), от числа обучающихся, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета;

количество обучающихся, получающих льготное питание;

количество обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание;

количество обучающихся 1-4 классов, получающих набор продуктов (сухие пайки);

количество обучающихся 1-4 классов, получающих школьное молоко;

количество школьных маршрутов, по которым осуществляется подвоз обучающихся к месту учебы и обратно;

количество детей, охваченных организацией отдыха в загородных лагерях;

количество детей, охваченных организацией отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений;

количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в общеобразовательные учреждения;

количество детей, получающих дополнительное образование в МБУ ДО «ЦРТДЮ»;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;

количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество обучающихся, получающих дополнительное образование в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»;

количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг», приобретение и поверка сигнализаторов загазованности;

количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество новых мест дополнительного образования детей для реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;

количество сертификатов дополнительного образования, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы»:

в строке «всего по муниципальной программе» цифры «2404270,3» заменить цифрами «2404054,7»;

в строке «местный бюджет»: цифры «544583,6» заменить цифрами «547002,4»;

цифры «199361,5» заменить цифрами «201520,3»;

цифры «170675,7» заменить цифрами «170805,7»;

цифры «174546,4» заменить цифрами «174676,4»;

в строке «федеральный бюджет»: цифры «184965,6» заменить цифрами «182331,2»;

цифры «61101,4» заменить цифрами «59817,8»;

цифры «65593,6» заменить цифрами «62310,0»;

цифры «60270,6» заменить цифрами «60203,4»;

района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 1:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

абзац двенадцатый исключить;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 1» цифры «1557203,4» заменить цифрами «1556387,7»;

в строке «местный бюджет»: цифры «171513,5» заменить цифрами «173332,2»;

цифры «69146,7» заменить цифрами «70965,4»;

в строке «федеральный бюджет»: цифры «129981,40» заменить цифрами «127347,0»;

цифры «41324,7» заменить цифрами «40041,1»;

цифры «47866,3» заменить цифрами «46582,7»;

цифры «40790,4» заменить цифрами «40723,2»;

района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 3:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

абзац седьмой исключить;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 3» цифры «653798,7» заменить цифрами «653037,9»;

в строке «местный бюджет»: цифры «278024,3» заменить цифрами «277263,5»;

цифры «91639,4» заменить цифрами «90618,6»;

цифры «89266,3» заменить цифрами «89396,3»;

цифры «97118,6» заменить цифрами «97248,6»;

района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 4:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 4» цифры «90227,9» заменить цифрами «90236,4»;

в строке «местный бюджет»: цифры «230,0» заменить цифрами «238,5»;

цифры «230,0» заменить цифрами «238,5»;

района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 5:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 5» цифры «242,4» заменить цифрами «805,6»;

в строке «местный бюджет»: цифры «242,4» заменить цифрами «805,6»;

цифры «242,4» заменить цифрами «805,6»;

в приложении № 6 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 6:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 6» цифры «700,0» заменить цифрами «960,0»;

в строке «местный бюджет»: цифры «700,0» заменить цифрами «960,0»;

цифры «700,0» заменить цифрами «960,0»;

в приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 7:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 7» цифры «10414,9» заменить цифрами «10770,3»;

в строке «местный бюджет»: цифры «10414,9» заменить цифрами «10770,3»;

цифры «3947,9» заменить цифрами «4303,3»;

в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 9:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«количество образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»»;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 9» цифры «46960,5» заменить цифрами «46959,4»;

в строке «местный бюджет»: цифры «41579,2» заменить цифрами «41578,1»;

цифры «15140,6» заменить цифрами «15139,5»;

в приложении № 10 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 10:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

в строке «всего по подпрограмме № 10» цифры «40176,2» заменить цифрами «40351,1»;

в строке «местный бюджет»: цифры «37333,0» заменить цифрами «37507,9»;

цифры «13877,8» заменить цифрами «14052,7»;

в приложении № 12 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в таблице «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» и их значениях»:

в строке «Подпрограмма № 1 «Развитие системы общего образования»:

строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«	1.1.1.	количество обучающихся 9-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации	чело век	481	569	545	0	0	»;
---	--------	---	-------------	-----	-----	-----	---	---	----

строку 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«	1.1.4.	количество работников, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры	челов ек	961	783	248	0	0	»;
---	--------	---	-------------	-----	-----	-----	---	---	----

строку 1.2.4 исключить;

строки 1.2.5, 1.2.6 считать соответственно строками 1.2.4, 1.2.5;

в строке «Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования»:

строку 1.2.4 исключить;

строки 1.2.5, 1.2.6 считать соответственно строками 1.2.4, 1.2.5;

в строке «Подпрограмма № 9 «Развитие творчества детей и юношества»:

строку 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«	1.2.1.	количество образовательных учреждений, в которых: осуществляется техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»	штук	1	1	1	1	1	»;
---	--------	---	------	---	---	---	---	---	----

	образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, (включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)		(прогнозно)	6,9	0,3	8,3	3	
1.1.3	Проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников	2022 - 2024 годы	Всего: в т.ч.:	699,6	699,6	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	699,6	699,6	0,0	0,0	
1.1.4	Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных учреждениях	2022 - 2024 годы	Всего: в т.ч.:	29,0	29,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	29,0	29,0	0,0	0,0	
1.1.5	Приобретение электронной цифровой подписи по оформлению ФИС ФРДО (права пользования Федеральным реестром сведений документов (аттестатов), по оформлению электронных больничных листов, приобретение рутокена	2022 - 2024 годы	Всего: в т.ч.:	54,9	54,9	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	54,9	54,9	0,0	0,0	
1.1.6	Оплата сайтов общеобразовательных учреждений	2022 - 2024 годы	Всего: в т.ч.:	55,6	55,6	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	55,6	55,6	0,0	0,0	
1.1.7	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений	2022 - 2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	89352,3	29784,1	29784,1	29784,1	общеобразовательные учреждения
			ФБ (прогнозно)	89352,3	29784,1	29784,1	29784,1	
1.2.	Задача 2: обеспечение безопасных условий для образования в общеобразовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2.1	Оборудование общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями	2022-2024	Всего: в т.ч.:	1562,0	1562,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения

	обеспечения безопасности, в том числе техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектов оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг». Техническое обслуживание водоочистительных систем.	год ы	МБ	1562,0	1562,0	0,0	0,0	
1.2.2	Обеспечение антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений на основании постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006: техническое обслуживание кнопок экстренного вызова полиции	202 2- 202 4 год ы	Всего: в т.ч.:	1101,4	1101,4	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	1101,4	1101,4	0,0	0,0	
1.2.3	Капитальный и текущий ремонт учреждений	202 2- 202 4 год ы	Всего: в т.ч.:	2061,9	2061,9	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	61,9	61,9	0,0	0,0	
			ОБ (прогно зно)	2000,0	2000,0	0,0	0,0	
1.2.4	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	202 2- 202 4 год ы	Всего (прогно зно): в т.ч.:	7993,6	7993,6	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	3996,8	3996,8	0,0	0,0	
			ОБ (прогно зно)	3996,8	3996,8	0,0	0,0	
1.3.	Задача 3: расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов							
1.3.1	Обеспечение условий для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей (в рамках достижения соответствующих результатов федерального проекта)	202 2- 202 4 год ы	Всего (прогно зно): в т.ч.:	27471,9	9157,3	9157,3	9157,3	общеобразовательные учреждения
			ОБ (прогно зно)	27471,9	9157,3	9157,3	9157,3	
1.3.2	Обеспечение условий для функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных	202 2- 202 4 год ы	Всего (прогно зно): в т.ч.:	20193,5	6018,8	6171,6	8003,1	общеобразовательные учреждения
			МБ	1678,7	1678,7	0,0	0,0	

	организациях (в рамках достижения соответствующих результатов федерального проекта «Современная школа»)		ОБ (прогнозно)	18514,8	4340,1	6171,6	8003,1	
1.3.3	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	4637,2	1568,7	1568,5	1500,0	общеобразовательные учреждения
			ОБ (прогнозно)	92,7	31,3	31,4	30,0	
			ФБ (прогнозно)	4544,5	1537,4	1537,1	1470,0	
1.4.	Задача 4: обеспечение возможности реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения							
1.4.1	Обеспечение общеобразовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (в целях выполнения задач федерального проекта «Цифровая образовательная среда»)	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	30964,8	8897,6	14085,5	7981,7	общеобразовательные учреждения
			ОБ (прогнозно)	619,3	178,0	281,7	159,6	
			ФБ (прогнозно)	30345,5	8719,6	13803,8	7822,1	
1.4.2	Обеспечение условий для внедрения цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	3142,7	845,6	1173,6	1123,5	общеобразовательные учреждения
			ОБ (прогнозно)	3142,7	845,6	1173,6	1123,5	
1.5.	Задача 5: создание условий для занятия физической культурой и спортом							
1.5.1	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (в целях выполнения задач федерального проекта «Успех каждого ребенка»)	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	3168,1	0,0	1487,5	1680,6	общеобразовательные учреждения
			ОБ (прогнозно)	63,4	0,0	29,8	33,6	
			ФБ (прогнозно)	3104,7	0,0	1457,7	1647,0	
	Итого по подпрограмме № 1		Всего (прогнозно): в т.ч.:	155638,7	53434,9	51524,8	506793,8	
			МБ	173332,2	70965,4	53311,6	49055,2	
			ОБ (прогнозно)	125570,8	42333,9	41535,7	417015,4	

			зно)					
			ФБ (прогно зно)	127347, 0	40041 ,1	46582, 7	40723,2	
Подпрограмма № 2 «Поддержка одаренных детей»								
2.	Цель: создание условий для выявления и развития одаренных детей							
2.1.	Задача 1: выявление одаренных детей через проведение различных мероприятий, олимпиад, конкурсов, соревнований							
2.1.1	Проведение муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников	202	Всего:	87,5	87,5	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
		2-2024 годы	в т.ч.:					
			МБ	87,5	87,5	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме № 2:		Всего:	87,5	87,5	0,0	0,0	
			МБ	87,5	87,5	0,0	0,0	
Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования»								
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования, повышение его качества							
1.1.	Задача 1: удовлетворение потребности населения в услугах системы дошкольного образования							
1.1.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг	202	Всего	642181,	21109	21161	219468,	дошкольные образовательные учреждения
		2-2024 годы	(прогно зно):	9	7,4	6,1	4	
			в т.ч.:					
			МБ	274093, 7	87448 ,8	89396 ,3	97248,6	
			ОБ (прогно зно)	368088, 2	12364 8,6	12221 9,8	122219, 8	
1.1.2	Проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников	202	Всего:	403,9	403,9	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
		2-2024 годы	в т.ч.:					
			МБ	403,9	403,9	0,0	0,0	
1.1.3	Оплата сайтов дошкольных образовательных учреждений	202	Всего:	115,2	115,2	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
		2-2024 годы	в т.ч.:					
			МБ	115,2	115,2	0,0	0,0	

1.2.	Задача 2: обеспечение безопасных условий для образования и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2.1	Оборудование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями обеспечения безопасности, в том техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг», приобретение и поверка сигнализаторов загазованности. Техническое обслуживание водоочистительных систем	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	300,0	300,0	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
МБ			300,0	300,0	0,0	0,0		
1.2.2	Обеспечение антитеррористической защищенности дошкольных образовательных учреждений на основании постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006: обеспечением охраны объектов (территорий), техническое обслуживание кнопок экстренного вызова полиции	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	23,7	23,7	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
МБ			23,7	23,7	0,0	0,0		
1.2.3	Капитальный и текущий ремонт учреждений	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	2577,4	2577,4	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
МБ			77,4	77,4	0,0	0,0		
ОБ (прогнозно)			2500,0	2500,0	0,0	0,0		
1.2.4	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	2499,2	2499,2	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
МБ			1249,6	1249,6	0,0	0,0		
ОБ (прогнозно)			1249,6	1249,6	0,0	0,0		
1.3.	Задача 3: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям воспитанников							
1.3.1	Социальная поддержка отдельных категорий воспитанников в виде частичного	2022-2024	Всего (прогнозно): в т.ч.:	4936,6	2312,2	1312,2	1312,2	дошкольные образовательные учреждения;

	финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (на питание, мягкий инвентарь и оборудование, медикаменты)	годы	ОБ (прогнозно)	3936,6	1312,2	1312,2	1312,2	общееобразовательные учреждения
			МБ	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме № 3		Всего (прогнозно): в т.ч.:	653037,9	219329,0	212928,3	220780,6	
			МБ	277263,5	90618,6	89396,3	97248,6	
			ОБ (прогнозно)	375774,4	128710,4	123532,0	123532,0	
Подпрограмма № 4 «Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района»								
1.	Цель: повышение эффективности системы школьного питания, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся							
1.1.	Задача: обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучающихся							
1.1.1	Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	24686,7	8228,9	8228,9	8228,9	общееобразовательные учреждения
			ОБ (прогнозно)	24686,7	8228,9	8228,9	8228,9	
1.1.2	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.	65311,2	22133,8	21289,5	21887,9	общееобразовательные учреждения
			ОБ (прогнозно)	10561,4	2434,7	5719,0	2407,7	
			ФБ (прогнозно)	54749,8	19699,1	15570,5	19480,2	
1.1.3	Организация питания обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих образование на дому (в виде выдачи набора продуктов)	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.	238,5	238,5	0,0	0,0	общееобразовательные учреждения
			МБ	238,5	238,5	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме №		Всего	90236,4	30601	29518	30116,8	

	4		(прогно зно): в т.ч.:		,2	,4		
			ОБ (прогно зно)	35248,1	10663 ,6	13947 ,9	10636,6	
			ФБ (прогно зно)	54749,8	19699 ,1	15570 ,5	19480,2	
			МБ	238,5	238,5	0,0	0,0	
Подпрограмма № 5 «Школьное молоко»								
1.	Цель: укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов							
1.1.	Задача: оздоровление детей путем включения в рацион питания обучающихся 1-4 классов молока							
1.1.1	Обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования (в объеме 0,2 л на одного обучающегося)	202	Всего:	805,6	805,6	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
		2-2024 годы	МБ	805,6	805,6	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме № 5:		Всего:	805,6	805,6	0,0	0,0	
			МБ	805,6	805,6	0,0	0,0	
Подпрограмма № 6 «Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»								
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности общего образования							
1.1.	Задача: организация подвоза обучающихся, отвечающего требованиям безопасности							
1.1.1	Организация подвоза обучающихся к муниципальным общеобразовательным учреждениям	202	Всего:	960,0	960,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
		2-2024 годы	МБ	960,0	960,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме № 6		Всего:	960,0	960,0	0,0	0,0	
			МБ	960,0	960,0	0,0	0,0	
Подпрограмма № 7 «Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе»								
1	Цель: создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений							
1.1.	Задача: сохранение инфраструктуры детского отдыха							
1.1.1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	202	Всего:	10014,9	3547,9	3208,8	3258,2	муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
		2-2024 годы	МБ	10014,9	3547,9	3208,8	3258,2	
1.1.2	Организация работы	202	Всего:	755,4	755,4	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения

	лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	2-2024 годы	в т.ч.:					ельные учреждения	
			МБ	755,4	755,4	0,0	0,0		
	Итого по подпрограмме № 7		Всего: в т.ч.:	10770,3	4303,3	3208,8	3258,2		
			МБ	10770,3	4303,3	3208,8	3258,2		
Подпрограмма № 8 «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»									
1.	Цель: создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактика асоциального поведения								
1.1.	Задача: организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, приобщение к труду и приобретение определенных профессиональных навыков								
	1.1.1	Благоустройство, озеленение территорий учебных заведений	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	161,4	51,8	53,9	55,7	общеобразовательные учреждения
				МБ	161,4	51,8	53,9	55,7	
	Итого по подпрограмме № 8:		Всего: в т.ч.:	161,4	51,8	53,9	55,7		
			МБ	161,4	51,8	53,9	55,7		
Подпрограмма № 9 «Развитие творчества детей и юношества»									
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования в сфере развития творчества детей и юношества								
1.1.	Задача 1: повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования								
	1.1.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение дополнительного образования в муниципальном учреждении дополнительного образования (включая расходы на оплату труда, средств обучения, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	40124,1	13685,5	13148,9	13289,7	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
				МБ	40124,1	13685,5	13148,9	13289,7	
	1.1.2	Обеспечение повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	4277,7	4277,7	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
				МБ	128,4	128,4	0,0	0,0	
				ОБ (прогнозно)	4149,3	4149,3	0,0	0,0	
1.1.3	Проведение предусмотренных действующим	2022-2022	Всего: в т.ч.:	20,0	20,0	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»	

	законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников	4 год ы	МБ	20,0	20,0	0,0	0,0	
1.1.4	Оплата сайта учреждения	202 2- 202 4 год ы	Всего: в т.ч. МБ	3,6 3,6	3,6 3,6	0,0 0,0	0,0 0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
1.2.	Задача 2: создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2.1	Оборудование учреждений дополнительного образования в соответствии с требованиями обеспечения безопасности, в том числе техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»	202 2- 202 4 год ы	Всего: в т.ч.: МБ	70,0 70,0	70,0 70,0	0,0 0,0	0,0 0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
1.2.2	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	202 2- 202 4 год ы	Всего (прогно зно): в т.ч.: МБ ОБ (прогно зно)	2464,0 1232,0 1232,0	2464, 0 1232, 0 1232, 0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
	Итого по подпрограмме № 9		Всего (прогно зно): в т.ч.: МБ ОБ (прогно зно)	46959,4 41578,1 5381,3	20520 ,8 15139 ,5 5381, 3	13148 ,9 13148 ,9 0,0	13289,7 13289,7 0,0	
Подпрограмма № 10 «Развитие детско-юношеского спорта»								
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности							
1.1.	Задача 1: повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования							
1.1.1	Обеспечение государственных гарантий	202 2-	Всего: в т.ч.:	36708, 3	13253 ,1	11686, 2	11769,0	МАУДО «ДЮСШг.Пуга

	реализации прав граждан на получение дополнительного образования в муниципальном учреждении дополнительного образования (включая расходы на оплату труда, средств обучения, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2024 годы	МБ	36708,3	13253,1	11686,2	11769,0	чѐва»
1.1.2	Обеспечение повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	1966,0	1966,0	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачѐва»
			МБ	59,0	59,0	0,0	0,0	
			ОБ (прогнозно)	1907,0	1907,0	0,0	0,0	
1.1.3	Проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	30,0	30,0	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачѐва»
			МБ	30,0	30,0	0,0	0,0	
1.1.4	Оплата сайта учреждения	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	3,6	3,6	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачѐва»
			МБ	3,6	3,6	0,0	0,0	
1.2.	Задача 2: создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2.1	Оборудование учреждений дополнительного образования в соответствии с требованиями обеспечения безопасности, в том числе техническое обслуживание и обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг», приобретение и поверка сигнализаторов загазованности.	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.:	10,0	10,0	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачѐва»
			МБ	10,0	10,0	0,0	0,0	
1.2.2	Оснащение и укрепление	202	Всего (прогно)	1394,0	1394,0	0,0	0,0	МАУДО

	материально-технической базы образовательных организаций	2-2024 годы	зно): в т.ч.: МБ ОБ (прогнозно)	697,0 697,0	697,0 697,0	0,0 0,0	0,0 0,0	«ДЮСШ г.Пугачёва»
1.3.	Задача 3: увеличение охвата детей дополнительным образованием							
1.3.1	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (в целях выполнения задач федерального проекта «Успех каждого ребенка»)	2022-2024 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.: ОБ (прогнозно) ФБ (прогнозно)	239,2 4,8 234,4	79,2 1,6 77,6	160,0 3,2 156,8	0,0 0,0 0,0	МАУ ДО «ДЮСШ г.Пугачева»
	Итого по подпрограмме № 10		Всего (прогнозно): в т.ч.: МБ ОБ (прогнозно) ФБ (прогнозно)	40351,1 37507,9 2608,8 234,4	16735,9 14052,7 2605,6 77,6	11846,2 11686,2 3,2 156,8	11769,0 11769,0 0,0 0,0	
Подпрограмма № 11 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»								
1.	Цель: расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования							
1.1.	Задача: обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования							
1.1.1	Повышение уровня удовлетворения запросов учащихся, родителей в дополнительных образовательных услугах, организованном досуге в системе школьного и внешкольного дополнительного образования	2022-2024 годы	Всего: в т.ч.: МБ	4297,4 4297,4	4297,4 4297,4	0,0 0,0	0,0 0,0	образовательные учреждения, муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
	Итого по подпрограмме № 11:		Всего: в т.ч.: МБ	4297,4 4297,4	4297,4 4297,4	0,0 0,0	0,0 0,0	

					4			
Итого по муниципальной программе:			Всего (прогнозно): в т.ч.:	240405 4,7	83203 8,4	78595 2,5	786063, 8	
			МБ	547002, 4	20152 0,3	17080 5,7	174676, 4	
			ОБ (прогнозно)	167472 1,1	57070 0,3	55283 6,8	551184, 0	
			ФБ (прогнозно)	182331, 2	59817 ,8	62310 ,0	60203,4	

Приложение №2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 8 ноября 2022 года № 1295
«Приложение № 14 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования
Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы			
			Всего (тыс. руб.)	2022 год	2023 год	2024 год
1.«Развитие системы общего образования»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО (прогнозно)	15563 87,7	5343 45,9	51524 8,0	5067 93,8
		МБ	17333 2,2	7096 5,4	53311, 6	4905 5,2
		ОБ (прогнозно)	12557 08,5	4233 39,4	41535 3,7	4170 15,4
		ФБ (прогнозно)	12734 7,0	4004 1,1	46582, 7	4072 3,2
2.«Поддержка одаренных детей»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района;	ВСЕГО	87,5	87,5	0,0	0,0
		МБ	87,5	87,5	0,0	0,0

	общеобразовательные учреждения					
3.«Развитие системы дошкольного образования»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; дошкольные образовательные учреждения; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО (прогнозно)	65303 7,9	2193 29,0	21292 8,3	2207 80,6
		МБ	27726 3,5	9061 8,6	89396, 3	9724 8,6
		ОБ (прогнозно)	37577 4,4	1287 10,4	12353 2,0	1235 32,0
4.«Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных учреждениях Пугачевского муниципального района»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО (прогнозно)	90236, 4	3060 1,2	29518, 4	3011 6,8
		ОБ (прогнозно)	35248, 1	1066 3,6	13947, 9	1063 6,6
		ФБ (прогнозно)	54749, 8	1969 9,1	15570, 5	1948 0,2
		МБ	238,5	238,5	0,0	0,0
5.«Школьное молоко»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО	805,6	805,6	0,0	0,0
		МБ	805,6	805,6	0,0	0,0
6.«Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО	960,0	960,0	0,0	0,0
		МБ	960,0	960,0	0,0	0,0
7.«Организация отдыха и оздоровления детей в	управление образования	ВСЕГО	10770, 3	4303, 3	3208,8	3258, 2

Пугачевском муниципальном районе»	администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	МБ	10770,3	4303,3	3208,8	3258,2
8.«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО	161,4	51,8	53,9	55,7
		МБ	161,4	51,8	53,9	55,7
9. «Развитие творчества детей и юношества»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; МБУ ДО «ЦРТДЮ»	ВСЕГО (прогнозно)	46959,4	20520,8	13148,9	13289,7
		МБ	41578,1	15139,5	13148,9	13289,7
		ОБ (прогнозно)	5381,3	5381,3	0,0	0,0
		ФБ (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
10. «Развитие детско-юношеского спорта»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; МАУДО «ДЮСШ г. Пугачёва»	ВСЕГО (прогнозно)	40351,1	16735,9	11846,2	11769,0
		МБ	37507,9	14052,7	11686,2	11769,0
		ОБ (прогнозно)	2608,8	2605,6	3,2	0,0
		ФБ (прогнозно)	234,4	77,6	156,8	0,0

11. «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; образовательные учреждения, муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	ВСЕГО	4297,4	4297,4	0,0	0,0
		МБ	4297,4	4297,4	0,0	0,0
Всего:		ВСЕГО (прогнозно)	24040 54,7	8320 38,4	78595 2,5	7860 63,8
		МБ	54700 2,4	2015 20,3	17080 5,7	1746 76,4
		ОБ (прогнозно)	16747 21,1	5707 00,3	55283 6,8	5511 84,0
		ФБ (прогнозно)	18233 1,2	5981 7,8	62310, 0	6020 3,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 ноября 2022 года № 1296**

**О внесении изменения
в постановление администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 14 октября 2022 года № 1188**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от [14 октября 2022 года № 1188](#) «Об утверждении перечня муниципальных программ, действующих в 2023 году на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области» следующее изменение:

в приложении № 1:

в таблице «Перечень муниципальных программ, действующих в 2023 году на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области» строку 2 изложить в следующей редакции:

«	2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству	».
---	---	--	--	----

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 1297

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом Пугачевского муниципального района](#) администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 28 марта 2013 года № 379 «Об утверждении административного регламента администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку надмогильных сооружений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева»;

от 10 июня 2013 года № 714 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 марта 2013 года № 379»;

от 3 июля 2013 года № 828 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 марта 2013 года № 379»;

от 30 апреля 2014 года № 482 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 марта 2013 года № 379, от 10 июня 2013 года № 714»;

от 28 марта 2013 года № 380 «Об утверждении административного регламента администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение) на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева»;

от 10 июня 2013 года № 715 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 марта 2013 года № 380»;

от 04 июля 2013 года № 838 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 марта 2013 года № 380»;

от 29 мая 2017 года № 495 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 марта 2013 года № 380»;

от 8 апреля 2013 года № 429 «Об утверждении административного регламента администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по предоставлению муниципальной услуги «Перерегистрация удостоверений о захоронениях на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева»;

от 10 июня 2013 года № 716 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 8 апреля 2013 года № 429»;

от 4 июля 2013 года № 839 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 8 апреля 2013 года № 429»;

от 3 июля 2013 года № 826 «Об утверждении административного регламента администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест под семейные (родовые) захоронения на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева»;

от 2 мая 2017 года № 397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на эксгумацию тела умершего».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

4. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 8 ноября 2022 года № 1297

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение),
установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения,
перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах,
расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Пугачевского муниципального района (далее – Администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.1. Категории заявителей:

физическое лицо (супруг (а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, семейного (родового) захоронения);

физическое лицо, на которое оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на подзахоронение, перерегистрации удостоверения о захоронении на других лиц, установку надмогильных сооружений).

физическое лицо – супруг(а), близкий родственник, иной родственник умершего (в случае смерти лица, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении) (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на подзахоронение, перерегистрации удостоверения о захоронении на других лиц, установку надмогильных сооружений).

физическое лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, лицо, ответственное за место захоронение умершего или официальные инстанции: прокуратура, суд и т. д. (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на эксгумацию тела умершего).

1.2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителей на основании документов, удостоверяющих их полномочия на совершение действий, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее – представитель заявителя)

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы Администрации, её структурного

подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется следующая информация:
 наименования правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 перечень документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;
 требования, предъявляемые к представляемым документам;
 срок предоставления муниципальной услуги;
 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 иная информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещена на официальном сайте Администрации (<http://pugachev-adm.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ).

1.4.Справочная информация размещена на информационных стендах в здании Администрации, на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы Администрации и его структурного подразделений;
 справочные телефоны Администрации и его структурного подразделения;
 адреса официального сайта и электронной почты Администрации.

Администрация обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Отдел).

2.2.1.Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Федеральный закон №210-ФЗ).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 выдача разрешения на захоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области;
 выдача разрешения на установку надмогильных сооружений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области;
 выдача разрешения на создание семейного (родового) захоронения на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области;
 перерегистрация удостоверения о захоронении на кладбище, расположенного на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области;

выдача разрешения на эксгумацию тела умершего;
направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1.Предоставление разрешения на захоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.4.2.Выдача разрешения на установку надмогильных сооружений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.4.3.Выдача разрешения на создание семейного (родового) захоронения на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.4.4.Перерегистрация удостоверения о захоронении на кладбище, расположенного на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.4.5.Выдача разрешения на эксгумацию тела умершего осуществляется в течение одного рабочего дня.

Срок для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлен.

Срок выдачи (направления) документов - не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации разрешения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» («Российская газета», № 19, 25 января 1995 года Собрание законодательства Российской Федерации от 16 января 1995 года № 3 ст.168);

Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета», № 12, 20 января 1996 года, Собрание законодательства Российской Федерации от 15 января 1996 года № 3 ст. 146);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 сентября 2010 года, № 38, ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31 октября 2011 года, № 44, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 года);

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05 февраля 2021 года);

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 мая 2017 № 447 «Об утверждении Порядка деятельности и содержания кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева»;

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 октября 2018 года № 857 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.7. Для получения:

2.7.1. Разрешения на захоронение или подзахоронение:

- 1) заявление на захоронение (подзахоронение) (приложение №2, №3 к Административному Регламенту);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия медицинского свидетельства о смерти;
- 4) копия свидетельства о смерти, выданное органами ЗАГС или копия паспорта умершего (кроме мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности и несовершеннолетних);
- 5) копия документа, подтверждающего принадлежность умершего к категориям, указанным в ст.11, п.1, 3 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 6) копия удостоверения о захоронении (паспорт на могилу) ранее умершего родственника (предоставляется при наличии зарезервированного места для захоронения или захоронения умершего в существующую могилу);

7) справка о кремации (при погребении урны с прахом);

Для выдачи разрешения на захоронение умершего в существующую могилу или родственное захоронение дополнительно представляются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о смерти ранее умершего (похороненного в существующей ограде, в которую планируется подзахоронение);
- 2) копии документов, подтверждающих близкое родство между умершим и ранее умершим;
- 3) письменное согласие лица, ответственного за захоронение (могилу), на имя которого выдано удостоверение о захоронении ранее умершего родственника (в случае, когда ответственный за захоронение (могилу) не является заявителем).

2.7.2. Разрешения на установку надмогильных сооружений:

- 1) заявление на установку надмогильного сооружения (приложение № 4 к Административному регламенту);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия удостоверения о захоронении (паспорт на могилу);
- 4) копия наряд-заказа на изготовление памятника;
- 5) письменное согласие лица, ответственного за захоронение (могилу), на имя которого выдано удостоверение о захоронении (в случае, когда ответственный за захоронение (могилу) не является заявителем);

2.7.3. Разрешения на создание семейного (родового) захоронения:

- 1) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение №5 к Административному регламенту);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия медицинского свидетельства о смерти;
- 4) копия свидетельства о смерти, выданное органами ЗАГС, или копия паспорта умершего (кроме мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности и несовершеннолетних);
- 5) копия справки о кремации (при погребении урны с прахом);
- 6) копии документов, подтверждающих наличие близких родственников.

2.7.4. Перерегистрация удостоверения о захоронении:

- 1) заявление ответственного за родственное захоронение о перерегистрации захоронения на иное лицо (приложение № 6 к Административному регламенту);
- 2) заявление от лица, на чье имя планируется перерегистрация удостоверения о захоронении (приложение № 7 к Административному регламенту).
- 3) удостоверение о захоронении (паспорт на могилу) (приложение № 8 к Административному регламенту);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) копия документа, подтверждающего родство с захороненным;
- 6) свидетельство о смерти ответственного за родственное захоронение (в случае перерегистрации удостоверения о захоронении в связи со смертью ответственного за захоронение);

2.7.5. Разрешения на эксгумацию тела умершего:

- 1) заявление на выдачу разрешения на эксгумацию тела умершего (приложение № 9 к Административному Регламенту);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о смерти, выданного органами регистрации актов гражданского состояния;
- 4) копия удостоверения о захоронении (паспорт на могилу);
- 5) письменное согласие лица, ответственного за захоронение (могилу), на имя которого выдано удостоверение о захоронении (в случае, когда ответственный за захоронение (могилу) не является заявителем);
- 6) копия документа, удостоверяющего личность ответственного за захоронение (могилу) (в случае, когда ответственный за захоронение (могилу) не является заявителем);
- 7) копии документов, подтверждающих родственные связи заявителя с умершим (эксгумируемым);
- 8) разрешение на эксгумацию тела умершего, выданное Северо-Восточным территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (с пометкой об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний);
- 9) разрешение на перевозку тела умершего, выданное Северо-Восточным территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 10) справка о ненасильственной смерти умершего (эксгумируемого), выданная правоохранительными органами;
- 11) копия оформленного документа на новый участок для проведения перезахоронения;
- 12) копия волеизъявления умершего (эксгумируемого) (при наличии).

2.8. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.9. Копии документов предоставляются совместно с подлинниками.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в Отдел, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.

2.11. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов органом местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить не предусмотрены.

Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

2.13. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием

предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. В приеме документов, представленных заявителем, может быть отказано в случае, если: заявителем не представлен полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

тексты документов написаны неразборчиво, наименование юридических лиц – с сокращениями, без указания их места нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса и места жительства написаны не полностью, в документах имеются подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие свободного места (земельного участка) для подзахоронения гроба, исходя из размера одиночного захоронения, установленного Администрацией (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на подзахоронение);

не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на подзахоронение);

размеры надмогильного сооружения (надгробия) превышают размеры, установленные постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 16 мая 2017 года № 447 «Об утверждении порядка деятельности и содержания кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева» (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на установку надмогильных сооружений);

смерть умершего (эксгумируемого) связана с уголовно-наказуемыми действиями (насильственная смерть) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на эксгумацию);

наличие у умершего (эксгумируемого) опасных инфекционных заболеваний (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на эксгумацию).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата её предоставления

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Отдел. При непосредственном обращении заявителя лично, максимальный срок регистрации заявления – 15 минут.

2.22. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный почтовым отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов:
 проверяет документы на соответствие настоящему Административному регламенту;
 при необходимости оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;
 при необходимости заверяет копии документов;
 регистрирует заявление с прилагаемыми документами;
 сообщает заявителю о сроке предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, пред-почтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;
 основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;
 перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения **муниципальной услуги** по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в Отделе.

При оказании муниципальной услуги Заявителю (представителю Заяви-теля) - инвалиду с нарушениями функции слуха или инвалиду с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления **муниципальной услуги**, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано место приема, приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуко-вой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступ в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

Оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств для инвалидов.

По желанию Заявителя заявление подготавливается сотрудником Отдела, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

предоставление Заявителям (представителям Заявителей) возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

2.24.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение установленного времени ожидания в очереди (15 минут) при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

4) своевременное уведомление Заявителей (представителей Заявителей) о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) соотношение количества обоснованных жалоб граждан по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству поступивших жалоб.

Иные требования

2.25. Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.26. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.27. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная ч.2 ст.7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.28. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

направление (выдача) заявителю разрешения либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в Отдел заявления по форме, указанной в приложении №2-№7, №9 к настоящему Административному регламенту, с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Отдела:

принимает заявление с приложенными к нему документами;

проверяет комплектность документов и регистрирует заявление.

В случае выявления несоответствия представленных документов для получения муниципальной услуги, установленным Административным регламентом требованиям, ответственное лицо устно уведомляет заявителя о выявленном несоответствии и предлагает повторно обратиться, устранив несоответствие.

В случае отказа заявителя от доработки документов ответственное лицо принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги;

Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 минут.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов сотрудником Отдела

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в соответствующем журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению №20 к настоящему Административному регламенту, с проставлением отметки о дате приема и номера регистрации заявления.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых документов уполномоченным сотрудником Отдела.

Уполномоченный сотрудник Отдела:

проводит проверку содержания представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 60 минут с момента регистрации заявления.

Критерием принятия решения является соответствие содержания представленных заявителем документов, а так же наличие оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на предоставление (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также передача заявления и документов для подготовки результата оказания.

Подготовка и направление (выдача) заявителю разрешения либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.Основанием для начала выполнения административной процедуры является решения о выдаче разрешения на предоставление (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Отдела:

подготавливает разрешения на предоставление муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является наличие положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о невозможности предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут с момента поступления от уполномоченного сотрудника Отдела, заявления и документов.

Результатом административной процедуры является выдача:

разрешения на захоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области (приложение № 11-№12);

разрешения на установку надмогильных сооружений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области (приложение № 13);

разрешения на создание семейного (родового) захоронения на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области (приложение № 14);

удостоверения о захоронении на кладбище, расположенного на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области (приложение №8);

разрешения на эксгумацию тела умершего (приложение № 15);

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 16).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация разрешения в соответствующей книге регистраций, согласно приложениям №17-№19.

IV.Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Отдела.

4.2.1. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Пугачевского муниципального района.

4.2.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Отдела за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в Отдел индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также Федеральным законом № 59-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.5. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Администрация и ее должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.6. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на имя главы Пугачевского муниципального района.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.1. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

Сведения

о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу

1. Администрация Пугачевского муниципального района расположена по адресу: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 280.

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства. Прием получателей муниципальной услуги производится специалистами Отдела по адресу: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Топорковская, 17, каб. 26.

Сведения о графике (режиме) работы содержатся на странице муниципального района на официальном портале администрации: <http://pugachev-adm.ru>.

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник	с 8 ч. до 17 ч.
вторник	с 8 ч. до 17 ч.
среда	с 8 ч. до 17 ч.
четверг	с 8 ч. до 17 ч.
пятница	с 8 ч. до 17 ч.

Прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи.

Телефон для справок: 8(84574) 2-33-30, факс: 8(84574) 2-33-30.

Страница органа местного самоуправления на официальном портале: <http://pugachev-adm.ru>.

Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах администрации, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.saratov.gov.ru> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках).

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

Главе Пугачевского муниципального района

от _____

паспорт _____ № _____

выдан « _____ » _____ г

адрес: _____

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на захоронение гроба с телом (урны с прахом)

Ф.И.О. умершего (ей)

на _____ кладбище

К заявлению прилагаю следующие документы:

	справка о смерти
	копия свидетельства о смерти или копия паспорта умершего
	паспорт заявителя (копия)
	удостоверение о захоронении

подпись заявителя

дата (число, месяц, год)

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

Главе Пугачевского
муниципального района

от _____

паспорт № _____
выдан «____» _____ г

адрес: _____

Тел: _____

Заявление на подзахоронение

Прошу Вас дать разрешение на захоронение гроба с телом (урны с прахом)

_____ Ф.И.О. умершего (ей)

на _____ кладбище
в могилу _____

_____ степень родства, Ф.И.О. захороненного (ой)
умершего(ей) _____

_____ дата смерти
Свидетельство о смерти № _____ от _____
выдано _____

Другие родственники претензий по захоронению не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумация будет производиться за мой счет.

Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

К заявлению прилагаю следующие документы:

	справка о смерти
	копия свидетельства о смерти или копия паспорта умершего
	паспорт заявителя (копия)
	удостоверение о захоронении

_____ подпись заявителя

_____ дата (число, месяц, год)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение
(подзахоронение), установку надмогильных сооружений,
предоставление мест под семейные (родовые) захоронения,
перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела
умершего на кладбищах, расположенных на территории
муниципального образования города Пугачева Саратовской
области»

Главе Пугачевского
муниципального района

от _____

паспорт № _____

выдан « ____ » _____ г

адрес: _____

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установку (замену) надмогильного сооружения

Прошу Вас разрешить установку надмогильного сооружения
на _____ кладбище
квартал _____ ряд _____ могила _____

где захоронены мои умершие родственники:

1. _____

степень родства, ФИО

2. _____

степень родства, ФИО

3. _____

степень родства, ФИО

4. _____

степень родства, ФИО

Характеристика надмогильного сооружения:

Наименование _____

Материал _____

Размер _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Паспорт заявителя (копия)
	Удостоверение о захоронении (копия)
	Письменное согласие ответственного за захоронение на установку
	Наряд-казак на изготовление памятника (копия)

За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки демонтаж сооружения готов произвести за свой счет.

подпись заявителя

дата (число, месяц, год)

Приложение №5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

Главе Пугачевского
муниципального района

от _____
паспорт _____ № _____
выдан « _____ » _____ г

адрес: _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить место на _____ кладбище для создания семейного (родового) захоронения, под погребение в настоящее время гроба с телом (урны с прахом)

_____ умершего(ей) _____
Ф.И.О. умершего (ей)

дата смерти

Сведения о наличии близких родственников:

1. _____
_____ степень родства, ФИО
2. _____
_____ степень родства, ФИО
3. _____
_____ степень родства, ФИО

Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден(а)

Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения в надлежащем состоянии, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Паспорт заявителя (копия)
	Свидетельство о смерти или паспорт умершего(ей)
	Справка о смерти
	Документы, подтверждающие наличие близких родственников (копии)
	Справка о кремации (при погребении урны с прахом)

подпись заявителя

дата (число, месяц, год)

Приложение №6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

Главе Пугачевского
муниципального района

от _____
паспорт _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

адрес: _____
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ф.и.о. полностью)

являюсь ответственным лицом за родственное захоронение:

квартал _____ ряд _____ могила _____

на _____ кладбище

Прошу Вас перерегистрировать право на вышеуказанное захоронение на:

_____ (степень родства, ф.и.о. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ подпись заявителя

_____ дата (число, месяц, год)

Приложение №7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

Главе Пугачевского
муниципального района

от _____
паспорт _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

адрес: _____
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перерегистрировать право на родственное захоронение, расположенное:

квартал _____ ряд _____ могила _____
на _____ кладбище

где ранее захоронены мои умершие родственники:

1. _____
_____ степень родства, ФИО
2. _____
_____ степень родства, ФИО
3. _____
_____ степень родства, ФИО
4. _____
_____ степень родства, ФИО

на мое имя в связи с:

	Отказом ответственного за вышеуказанное захоронение от своего права на него
	Смертью ответственного за вышеуказанное захоронение

Другие родственники к перерегистрации права на родственное захоронение на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.

подпись заявителя

дата (число, месяц, год)

Приложение №8
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение),
установку надмогильных сооружений, предоставление мест под
семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений
о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах,
расположенных на территории муниципального образования города
Пугачева Саратовской области»

Удостоверение о захоронении

Удостоверение выдано гр. _____

о регистрации захоронения, расположенного

на _____ кладбище; квартал _____ ряд
_____ могила _____

На данном участке, площадью _____ м², захоронены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(ф.и.о., дата захоронения)

_____ / _____ /

(подпись должностного лица, выдавшего удостоверение)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

Главе Пугачевского
муниципального района

от _____

фамилия, имя, отчество

паспорт № _____

выдан « ____ » _____ г

кем выдан

адрес: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на эксгумацию тела умершего

Прошу разрешить произвести эксгумацию тела моего(ей) умершего(ей) _____
захороненного (ой) « ____ » _____ г.

степень родства, Ф.И.О. умершего (ей)

на _____ кладбище квартал _____ ряд _____ могила _____;

для дальнейшего _____

захоронение, кремация, транспортировка

адрес перезахоронения _____

страна, область, район, город(село)

на _____ кладбище квартал _____ ряд _____ могила _____;

Причины для проведения эксгумации: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)		документ на новый участок для проведения перезахоронения (копия)
свидетельство о смерти эксгумируемого (копия)		Разрешение Роспотребнадзора (об отсутствии особо опасных инфекций)
удостоверение о захоронении (паспорт на могилу) (копия)		Разрешение Роспотребнадзора на перевозку тела умершего
согласие лица, ответственного за захоронение (могилу)		справка о ненасильственной смерти умершего
документ, удостоверяющий личность ответственного за захоронение (могилу) (копия)		документы, подтверждающие родственные связи заявителя с умершим (копии)
волеизъявление умершего		

Другие родственники претензий по перезахоронению не имеют. Достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю. Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

подпись заявителя

дата (число, месяц, год)

Приложение №10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

**Блок-схема
последовательности действий исполнения муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений,
предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о
захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального
образования города Пугачева Саратовской области»**



Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

**РАЗРЕШЕНИЕ
на захоронение**

Настоящее разрешение выдано для захоронения тела умершего(ей) _____

похороны проводит _____

проживающий по адресу: _____

Для захоронения предоставляется земельный участок:

на _____ кладбище
квартал _____ ряд _____ могила _____; площадью _____ м²

_____/_____/_____
(подпись должностного лица, выдавшего разрешение)

Настоящий талон подлежит возврату в администрацию Пугачевского муниципального района

К разрешению № _____ от _____

Настоящим уведомляем, что захоронение умершего(ей)

_____ произведено на _____ кладбище

квартал _____ ряд _____ могила _____

Дата смерти _____ Дата захоронения _____

_____/_____/_____
Подпись руководителя _____ расшифровка _____ дата _____

М.П.

Приложение № 12
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение
(подзахоронение), установку надмогильных сооружений,
предоставление мест под семейные (родовые) захоронения,
перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела
умершего на кладбищах, расположенных на территории
муниципального образования города Пугачева Саратовской
области»

**РАЗРЕШЕНИЕ
на подзахоронение**

Настоящее разрешение выдано для захоронения тела _____

на _____ кладбище

квартал _____ ряд _____ могила _____

в могилу _____

_____ степень родства, Ф.И.О. захороненного (ой)
умершего(ей) _____

_____ дата смерти

Свидетельство о смерти № _____ от _____, выдано

_____ похороны проводит _____

_____ проживающий по адресу: _____

_____/_____/_____/

(подпись должностного лица, выдавшего разрешение)



Настоящий талон подлежит возврату в администрацию Пугачевского муниципального района

К разрешению № _____ от _____

Настоящим уведомляем, что захоронение умершего(ей) _____

_____ произведено на _____ кладбище

квартал _____, ряд _____, могила _____,

в могилу _____

_____ степень родства, Ф.И.О. захороненного (ой)

Дата смерти _____ Дата захоронения _____

_____/_____/_____/

Подпись руководителя

расшифровка

дата

М.П.

Приложение № 13
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

**РАЗРЕШЕНИЕ
на установку
надмогильного сооружения**

Настоящее разрешение выдано _____
(Ф.И.О. заказчика)

адрес: _____

для установки надмогильного сооружения:

наименование: _____

материал: _____

размер: _____

на _____ кладбище; квартал _____ ряд _____ могила _____

Ф.И.О. захороненного(ых): _____

_____/_____
(Подпись должностного лица, выдавшего разрешение)



Настоящий талон подлежит возврат в администрацию Пугачевского муниципального района

К разрешению № _____ от _____

Настоящим уведомляем, что установка надмогильного сооружения:

наименование: _____

материал: _____

размер: _____

произведена на _____ кладбище

квартал _____ ряд _____ могила _____

_____/_____/_____

Подпись руководителя

расшифровка

дата

М.П.

Приложение № 14

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

**РАЗРЕШЕНИЕ
на создание семейного (родового) захоронения**

Настоящее разрешение выдано для захоронения тела умершего(ей) _____ похороны проводит _____ проживающий по адресу: _____,

Для захоронения предоставляется земельный участок:
на _____ кладбище
квартал _____ ряд _____ могила _____; площадью _____ м²

(подпись должностного лица, выдавшего разрешение)

На  ий талон подлежит возврату в администрацию Пугачевского муниципального района

К разрешению № _____ от _____

Настоящим уведомляем, что захоронение умершего(ей) _____

произведено на _____ кладбище

квартал _____ ряд _____ могила _____

Дата смерти _____ Дата захоронения _____

Подпись руководителя _____ расшифровка _____ дата _____

М.П.

Приложение № 15
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

**РАЗРЕШЕНИЕ
на эксгумацию тела умершего**

Настоящее разрешение выдано _____

ф.и.о.

для проведения эксгумации тела _____

ф.и.о. умершего (ей)

захороненного (ой) на _____ кладбище
квартал _____ ряд _____ могила _____

Дата смерти _____ Дата захоронения _____

Свидетельство о смерти № _____ от _____, выдано отделом ЗАГС

_____/_____/_____
(подпись должностного лица, выдавшего разрешение)



Настоящий талон подлежит возврату в администрацию Пугачевского муниципального района

К разрешению на эксгумацию № _____ от _____

Настоящим уведомляем, что эксгумация тела умершего(ей) _____

произведена на _____ кладбище; квартал _____, ряд _____,
могила _____,

Дата проведения эксгумации « ____ » _____ 20 ____ года

Эксгумация проведена согласно требованиям действующего законодательства без нарушений.
После извлечения останков могила обработана разрешенными дезинфицирующими средствами, засыпана и спланирована.

_____/_____/_____
Подпись руководителя

_____/_____/_____
расшифровка

дата

М.П.

Приложение № 16

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга _____
(наименование муниципальной услуги)

_____, не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 18

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ ИЛИ ЗАМЕНУ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ), ОГРАД
НА КЛАДБИЩАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ разрешения	Дата выдачи разрешения	Ф.И.О. умершего	Сведения о захоронении				Ф.И.О., домашний адрес и номер телефона лица, ответственного за участок захоронения	Название и материал надмогильного сооружения (надгробия), ограды	Размеры надмогильного сооружения (надгробия), ограды	Исполнитель работ по установке надмогильного сооружения (надгробия), ограды
			Наименование кладбища	№ квартала (сектора)	№ ряда	№ могилы				

Приложение № 21

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»

**Справка
о месте захоронения**

выдана гр. _____
зарегистрированному(ой) по адресу: _____

_____ ,
в том, что гр. _____
захоронен(а) на _____ кладбище _____ квартал _____ ряд
_____ могила, расположенном на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской
области.

Дата смерти _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

_____/_____/_____
(подпись должностного лица, выдавшего справку)